

札幌医科大学公式ホームページ（日本語サイト・英語サイト）

再構築に係るプロポーザル実施要領



北海道公立大学法人 札幌医科大学

事務局企画管理部経営企画課

（平成 21 年 10 月 9 日）

<事業の概要>

1. はじめに

札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)は、ウェブアクセシビリティに配慮し、すべての人にとって見やすく使いやすい HP を構築し、学内においては限られた人的・物的資源の中で HTML の専門知識を要さずに、担当者レベルで迅速に情報提供を行えるシステムを構築し、業務効率性の向上を図るため、CMS(コンテンツマネジメントシステム)を導入し、ホームページをリニューアルする。

については本要領のとおり公募型プロポーザルを実施し、ホームページの制作を委託するもの(契約相手方)を選定するにあたり、提案をしようとする者(以下「提案者」という。)は、以下の事項を熟知した上で、提案手続きを行うこと。

2. 業務の名称

札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築委託業務

3. 業務内容

この業務は次の業務を行うこととする。(次の業務を「提案価格の上限額」の範囲内で確実に履行できること。)

- (1) 札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築とそれに係る CMS の構築
- (2) 当該業務遂行に必要なハードウェア及びソフトウェア、周辺機器の調達
- (3) 既存ホームページのサイト分析と既存ページの移行作業
- (4) 新規ページの作成及びデザインテンプレートの作成
- (5) CMS の導入教育、運用・操作マニュアルの作成(想定される障害時の対応方法の記述も含む)
- (6) サイトリニューアル、CMS 導入の際に必要なとされる OS、ソフトウェア、プラグイン等のインストール及びシステムセットアップ、設定業務
- (7) CMS 導入・運用維持管理に関する総合的なコンサルティング業務
(※次年度以降の運用保守業務は含まない。)

※詳細は「札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築委託業務」仕様書のとおり。

4. 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約とする。

5. 提案価格の上限額(上限額の範囲内で契約するものとする。)

2,600,000 円(消費税、地方消費税込み)

※CMS パッケージのライセンス契約等に要する費用、必要なハードウェア・ソフトウェアの代金、設置・設定費用を含む。

6. 基本方針

- (1) 札幌医科大学らしさを表現し、受験生や患者及び国内外からのアクセスに対してコンテンツの見せ方を充実させ、本学の魅力を十分に伝えられるようなサイトにリニューアルする。
- (2) 多様なユーザー(受験生、在学生、保護者、卒業生、留学生、地域社会、企業、寄付者、海外、職員等)に対して、より優しいサイトを目指し、使いやすく、より充実した情報の提供が可能な Web サイトへリニューアルする。
- (3) ホームページ作成の知識が無い者でもワープロやブログ感覚でサイト更新ができる仕組みを導入し、各担当職員で直接記事を更新することで、より活発な情報提供とコンテンツの充実を目指す。
- (4) 各担当職員が容易に操作方法を習得できるとともに、職員の作業負担を軽減し、業務の効率化を図れるシステムを構築する。
- (5) 将来的なホームページやインターネットの進展を予測し、機能拡張に対応可能なシステムとする。
- (6) 日本語サイト・英語サイトを同じ CMS 内に構築し、管理運用の一元化を図れるシステムとする。
- (7) 障害対応時を除いた通常の運用においては、運用・保守費用がかからないシステムを構築する。
- (8) 障がい者を意識し、ウェブアクセシビリティ・カラーユニバーサルデザインに配慮したサイトを構築する。

7. 公募型プロポーザルの応募条件

- (1) 公告文3で定義する本公募型プロポーザルに参加する者に必要な資格をすべて満たしている者。
- (2) 本実施要領、及び「札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築制作仕様書」に基づきサイト構築が可能なこと。

8. 対象サイト

今回の再構築の対象サイトは、事務局経営企画課にて管理運用を行っている 100 ページ前後のサイトとする。サイト構築に当たっては、事業者と本学とで協議のうえ新しいページの作成を含めた最終的なサイトの構築・公開を行う。サイト構築にあたり必要なデータは、可能な範囲で本学から提供することとする。

・本学公式日本語サイト <http://web.sapmed.ac.jp/index.html>

※外部リンクや各講座・各所属・各附属施設等にて別途管理運用を行っているサイトは含まない。
詳細は、別紙「対象サイト一覧表」を参照のこと。

・本学公式英語サイト <http://web.sapmed.ac.jp/e/>

「札幌医科大学概要2008」を基にサイト構築を行う。(下記 URL 参照のこと)

<http://web.sapmed.ac.jp/kikaku/kouhousi/2008idaigaiyou.pdf>

9. 提出物

| 提出書類 | 様式 | 備考 |
|------------------|---|---|
| a.参加表明書 | 様式1 | |
| b.企画提案書類 | | |
| ①提案説明書 | 様式2 | 各項目を簡潔に記載すること。 |
| ②CMS 機能表 | 様式3 | |
| ③企画提案書 | 任意様式(A4 判縦) 30ページ以内 | <ul style="list-style-type: none"> ・オリジナル企画の提案を含むこと。(企画の内容は自由) ・日本語版トップページのデザイン案とテンプレートページのデザイン案を含むこと。トップページのデザイン案には現在のコンテンツをベースに基本メニュー等を作成すること。 |
| ④業務実施フロー図 | 任意様式(A4 判) | <ul style="list-style-type: none"> ・大学サイド・制作サイドの双方のフロー内容の記載を含むこと。 |
| ⑤委託業務見積書 | (1)～(3)は任意様式(A4 判縦) (4)は様式4に記載 ※税込額を明記すること。 | <p>次の(1)～(4)の経費別に作成すること。</p> <p>(1)制作関連経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語・英語の CMS サイト構築にかかる費用一式 <p>(2)研修関連経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修場所・研修用ハードウェアは本学で準備。 ・研修説明資料も参加人数分準備すること。 ・管理者用 1 回(10 名以内程度想定)、及び更新担当者向け 2 回(1回 30 名程度想定)分にかかる経費を記載。 <p>(3)ハード・およびソフトウェア関連経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CMS サイト構築に必要なハード・ソフトウェア等一式 <p>(4) 予定価格表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1)～(3)に係る費用の合計金額を様式4に記載すること。 |
| ⑥CMS パッケージパンフレット | 任意様式 | |

10. 提出・応募方法

応募者多数の場合、書類審査は「参加表明書・企画提案書類」に基づいて行うこととする。

(1)企画提案書類の①～⑤をセットにして、正本 1 部、副本 6 部提出すること。(副本は複写可)

副本には、表紙を除き参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないこと。

また、すべての提出物のデータ一式を CD-R(W)に入れて一枚提出すること。CD-R(W)の表紙には社名・団体名を記載すること。

(2)⑥の CMS パッケージソフトのパンフレットは 6 部提出すること。

11. 書類の入手

本実施要領、制作仕様書等の内容を確認の上、本公募型プロポーザルに応募する場合、資料一式を下記サイトからダウンロードし、各提出書類の指定日時厳守にて提出すること。

※提出受付時間 平日午前9時から午後5時まで

※一度提出された資料の差し替え認めないので留意すること。

〈ダウンロード先〉

大学 HP トップページ・お知らせ (Information) 欄

札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築委託業務実施について

a. 参加表明書(様式1)

提出期限: 平成 21 年 10 月 16 日(金) 午後5時締切り

提出方法: **19. 提出・問合せ先**に、電子メール(件名は「公募型プロポーザル参加申し込み」と記載)により、参加表明書を提出すること。

※別途企画提案書類提出時に改めて原本を提出すること。

b. 企画提案書類一式(①～⑥)

提出期限: 平成21年10月26日(月) 午後 5 時必着

提出方法: **19. 提出・問合せ先**まで、提出日時を事前連絡の上、持参すること。(※土日祝日は除く)

c. 貸与資料 (希望者)

本学ロゴマーク、および大学案内LEAPに掲載している画像入りCD-R 1枚

※貸与希望の方は、事務局経営企画課・広報まで電話またはe-mailにて事前に申し込みの上、受け取ること。

(注意)万が一、事業者の責に帰すべき情報漏洩、本学に無断で二次利用が確認された場合は、その損害を事業者に請求するものとする。

12. 日 程

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| 平成 21 年 10 月 16 日 | 参加表明書提出締切り |
| 平成 21 年 10 月 16 日 | 質問書提出締切り |
| 平成 21 年 10 月 26 日 | 企画提案書類一式提出締切り |
| 平成 21 年 10 月下旬 | (第 1 次審査(書類審査)結果通知) |
| 平成 21 年 10 月下旬～11 月上旬 | 第 2 次審査(プレゼンテーション・ヒアリング)実施 |
| 平成 21 年 10 月下旬～11 月上旬 | 第 2 次審査結果通知(選定業者決定) |

13. 質問等

※本公募型プロポーザルに関する質問については別紙質問書(様式5)にて**19. 提出・問合せ先**に記載する電子メール宛てに提出すること。(提出締切を過ぎた質問、個別の電話質問には対応しないので留意のこと。)

質問書提出締切り: 平成21年10月16日(金) 午後5時まで

14. 選考について

参加表明事業者多数の場合は、プレゼンテーション・ヒアリング実施前に、「参加表明書、企画提案書類」に基づきプレゼンテーション・ヒアリング参加者事業者を選定することとし、結果については文書にて各事業者に通知する。

a. プレゼンテーション・ヒアリングの実施

(1)平成 21 年 10 月下旬から 11 月上旬予定

※詳細はプレゼンテーション実施事業者に別途通知する。

(2)実施場所 札幌医科大学

※詳細はプレゼンテーション実施事業者に別途通知する。

(3)プレゼンテーション参加可能人数

1社3名まで

(4)所要時間のめやす

プレゼンテーション20分～30分程度、質疑応答10分程度

事業者の実績(学校や自治体、企業等で導入したウェブサイト構築やネットワーク構築の実績等)の簡単な紹介を含むものが望ましい。

b. プレゼン・ヒアリング実施方法

(1)プレゼン・ヒアリングは、1 提案事業者毎の「呼び込み方式」とする。

(2)当日はパワーポイント等を使用し、視覚的なプレゼンテーションを行うこと。

(3)審査会場には、本学が準備するプロジェクタに提案事業者が持ち込むパソコンを接続して行うこと。

プロジェクタと PC の不具合が生じた場合に備え、予備としてプレゼンデータを入れた USB を持参すること。

(4)プレゼン・ヒアリングにおける追加資料の提出は認めない。

(5)プレゼン・ヒアリングに参加しない提案事業者の提案は無効とする。

(6)プレゼン・ヒアリングの実施方法の詳細は、プレゼンテーション実施事業者に別途通知する。

(7)審査経過は公表しない。

15. 公募型プロポーザルの応募条件

(1)本公募型プロポーザルに参加する者に必要な資格を満たしているもの。

(2)別紙「札幌医科大学公式ホームページ(日本語サイト・英語サイト)再構築制作仕様書」に基づいたサイト構築が可能なこと。

(3)ホームページ制作、及び CMS 構築に関して、最新のインターネット技術に関する幅広い知識を有し、最適な提案ができること。

(4)本業務を履行することができる社内体制が整備されていること。

(5)本業務に係る専任の担当者をつけ、随時連絡可能な体制にあること。

(6)その他、本学との協議に柔軟かつ真摯に対応できること。

16. 著作権の取扱いについて

採用された企画案及び成果物や、HP を制作するために作成した全てのデータに係る著作権者は、本学に帰属するものとする。(CMS パッケージライセンスは別)

なお、使用する写真・デザイン等は、著作権、肖像権等に抵触しないこと。

17. 選考結果の通知について

審査結果については最優良提案者の選定後、企画提案書を提出した全事業者に書面により通知する。

なお、審査経過や審査結果に関する質問・異議等は受け付けない。

18. 参加にあたっての確認事項

- (1) 本プロポーザルの参加にかかる費用については、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提出された提案書等は、プロポーザル審査を開催するにあたり必要に応じて複製を作成することがある。
- (3) 提出された提案書の内容は、契約を締結した際に事業者が責任を持って必ず履行できる内容とする。
- (4) 提出された提案書等一切の書類は返却しないが、提出された書類を提案者に無断で本件の目的以外に使用することはない。
- (5) 受託者は、業務上知り得た情報を第三者に漏らし、又は他の目的に使用しないこと。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- (6) 契約締結後、当該契約の履行が難しいと判断した場合は契約の解除を行うことがある。
- (7) 本プロポーザルに関する資料を他の目的のために使用することは禁止する。

19. 提出・問合せ先

札幌医科大学 事務局経営企画課 担当員 広報専門職員 阿部

住所: 〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

電話: 代表 011-611-2111(内線)2165 FAX 011-611-2237

E-mail: ablomi@sapmed.ac.jp