

インターネット出願の流れ



Step1 インターネット出願サイトに出願情報を登録

本学Webサイトにアクセス

<https://web.sapmed.ac.jp/kansen/nurse-educ.html> から、出願登録開始日時以降に、インターネット出願サイトにアクセスしてください。なお、支払い方法により登録するサイトが異なりますので、希望する支払い方法のサイトからアクセスしてください。

新規利用者登録

希望する支払い方法のサイトから、新規利用者登録をしてください。

- 利用者の氏名、メールアドレス等の情報を入力して登録してください。
- 登録したメールアドレスにID、パスワード登録のメールが届きます。

出願登録

受領したID、パスワードを入力してログインし、画面の指示に従い出願者情報を入力してください。

- 氏名や性別は戸籍上の情報を登録してください。ただし、旧字体など表示できない文字は、新字体で登録してください。
- 用意した顔写真データを登録してください。
- 登録内容に不備がある場合は受理しません。

Step2 入学検定料の支払い

インターネット出願サイトの指示に従って、次の3つのいずれかの方法で、入学検定料をお支払いください。全ての支払い方法で、入学検定料のほかに、事務手数料が必要となります。

※一度納入した入学検定料は原則返金しません。

クレジットカード払い

クレジットカード払いを選択し、カード情報等を入力してください。

対象：VISA、MASTER、JCB、Diners、AMEX

※支払い方法は一括払いのみです。

PayPay払い

PayPay払いを選択してください。PayPayサイトで二次元コードが表示されるので、PayPayアプリを起動し二次元コードを読み取り支払ってください。

コンビニエンスストア支払い

コンビニエンスストア払いを選択してください。希望するコンビニを選択し、受付番号等必要な情報を控え、コンビニのレジで支払ってください

対象：セブンイレブン、ローソン・ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート

※お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。

※ 出願受付期間内に入学検定料のお支払いがない場合は、出願を受理しません。

Step3 書類の印刷・郵送

※入学検定料のお支払いが完了してから下記に進んでください。

- 納付完了メール受領後、インターネット出願サイトにアクセスし、履歴書をダウンロードのうえ、A4サイズ・カラーで印刷してください。(Step1で登録した出願者情報から履歴書が自動作成されます。)
- 印刷した履歴書に必要事項が間違いなく記載されているか再度ご確認ください。
- 登録内容に誤りがあった場合は、**学務課保健医療学部・専攻科教務係**までご連絡ください。
電話011-611-2111(内線21920)
- 市販の角2封筒で、出願に必要な書類一式を**簡易書留**で郵送してください。

(令和7年10月20日(月)17時必着)

出願書類の送付先:

〒060-8556

札幌市中央区南1条西17丁目 札幌医科大学事務局学務課保健医療学部・専攻科教務係

Step4 受験票の受領・印刷

- 受験票は、本学において、出願受付が完了(入学検定料の納入及び出願に必要な書類一式の提出を確認)し、出願書類の審査後、受験資格が認められた者のみにインターネット出願サイト上で交付します。
(交付後、交付完了メールが送信されます。)
- 受信した交付完了メールからインターネット出願サイトにアクセスし、受験票をダウンロードし、A4サイズ
の用紙にカラー印刷してください。
- **印刷した受験票は受験当日持参してください。**