

北海道公立大学法人札幌医科大学公告第 89 号  
次のとおり一般競争入札(以下「入札」という。)を実施する。

令和 6 年 6 月 19 日

北海道公立大学法人札幌医科大学理事長 山 下 敏 彦

1 入札に付する事項

- (1) 調達をする役務の名称及び数量 札幌医科大学貯水槽等清掃業務 一式
- (2) 調達をする役務の仕様等 入札説明書による。
- (3) 契約期間 契約締結日の翌日から令和7年3月18日まで。

2 入札に参加する者に必要な資格

令和6年北海道公立大学法人札幌医科大学公告第 88 号に規定する札幌医科大学貯水槽等清掃業務の資格を有すること。

3 契約条項を示す場所

札幌市中央区南1条西17丁目  
北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課管財係(大学管理棟1階)

4 入札執行の場所及び日時

- (1) 入札場所 札幌市中央区南1条西17丁目  
北海道公立大学法人札幌医科大学 大学管理棟5階 共通会議室
- (2) 入札日時 令和6年7月12日(金)午前10時00分
- (3) 開札場所 (1)に同じ。
- (4) 開札日時 (2)に同じ。
- (5) その他 この入札では、別の契約に係る入札と同時に行う。

5 入札保証金

入札保証金は、免除する。ただし、入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがあると認めるときは、入札保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

6 契約保証金

契約保証金は、免除する。ただし、入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがあると認めるときは、契約保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

7 入札説明書等の配付に関する事項

- (1) 配付場所 札幌医科大学事務局管財課管財係(大学管理棟1階)
- (2) 配付方法 電子メールにより配付する。  
配付を希望する者は契約案件名、社名、担当者氏名を明記のうえ、[kanzai@sapmed.ac.jp](mailto:kanzai@sapmed.ac.jp)に連絡すること。

8 送付による入札

認める。

9 落札者の決定方法

北海道公立大学法人札幌医科大学契約事務取扱規則第 10 条第 1 項の規定により定めた予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札(有効な入札に限る。)した者を落札者とする。

10 落札者と契約の締結を行わない場合

- (1) 暴力団関係事業者等であることにより、北海道が競争入札参加等除外措置を講じることと決定した者である場合は、当該落札者とは契約の締結を行わない。
- (2) 暴力団関係事業者等である場合は、契約の締結を行わない。

11 契約書作成の要否

要

12 その他

- (1) 低入札価格調査の基準価格 設定していない。
- (2) 最低制限価格 設定していない。
- (3) 入札の執行回数は原則2回までとする。
- (4) 開札の時(落札者の決定前まで)において、2に規定する資格を有しない者のした入札、北海道公立大学法人札幌医科

大学契約事務取扱規則第 15 条各号に掲げる入札及びこの公告に定める入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(5) 入札書記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札に参加する者は、消費税等の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 消費税等課税事業者等の申出

落札者となった者は、落札決定後速やかに消費税等の課税事業者であるか免税事業者であるかを申し出ること。ただし、落札者が共同企業体の場合であって、その構成員の一部に免税事業者がいるときは、共同企業体消費税等免税事業者申出書を提出すること。

(7) 業務概要説明

入札参加資格審査後、有参加資格者に対し、随時行う。

(8) 契約に関する事務を担当する組織の名称及び所在地

ア 名称 北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課管財係

イ 所在地 郵便番号060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目 電話番号011-688-9539

(9) 初度の入札で落札者が決定しない場合、初度の入札で参加した者(郵送による入札をした者を含む。)を対象に再度入札を行う。再度入札の実施方法等は、初度の入札実施後、速やかに通知することとする。

再度入札においても落札者が決定しない場合は、随意契約に移行することがある。

(10) 前金払いはしない。

(11) 概算払いはしない。

(12) 部分払いはしない。

(13) 初度の入札において、入札者が1人の場合であっても、入札を執行する。

(14) この入札及び契約は、取りやめること又は延期することがある。

(15) この公告の内容は予定であり、変更することがある。

(16) この入札の執行は、公開する。

(17) 詳細は、入札説明書による。

なお、競争入札心得は、契約条項を示す場所において配付する。

【参考】

〔北海道公立大学法人札幌医科大学契約事務取扱規則〕(抜粋)

(予定価格の決定等)

第10条 一般競争入札により契約を締結しようとするときは、その入札に付する事項につき、当該事項に関する仕様書、設計書等によって書面(以下「予定価格調書」という。)により作成しなければならない。

(無効入札)

第15条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札書の記載金額その他入札要件が確認できない入札

(2) 入札書の記載金額を加除訂正した入札

(3) 入札書に記名押印がない入札

(4) 所定の入札保証金の納付又はそれに代える担保の提供をしない者のした入札

(5) 一の入札者又はその代理人が同一事項について2以上の入札をしたときの入札

(6) 代理人が2人以上の者の代理をしてした入札

(7) 入札者が同一事項について他の入札者の代理をしたときの双方の入札

(8) 郵便等による入札で所定の日時までに到着しなかったもの

(9) 入札に関し不正の行為があった者のした入札

(10) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札

(11) その他入札に関する条件に違反した入札