

経費負担区分

(別紙2)

No.	内容	負担区分	
		委託者	受託者
1	給食業務関連設備、機器の購入及び維持管理 (除濁器・浄水器カートリッジ、機器の消耗品を含む)	○	
2	事務用備品 (コピー用紙、ミルクラベル) 等を含む)		○
3	食器等の整備費用	○	
4	什器、備品の購入及び補充費	○	
5	給食用消耗品 (ラップ、アルミホイル等)		○
6	洗浄用消耗品 (洗剤、スポンジ等)		○
7	防鼠、防虫等駆除消毒費		○
8	給食材料費 (濃厚流動食含む)		○
9	光熱水費	○	
10	受託者の従業員の給与、諸手当等		○
11	受託者の従業員の被服類 (上下衣、靴、エプロン等)		○
12	受託者の従業員の被服類のクリーニング費用		○
13	受託者の従業員の健康管理に要する費用 (健康診断料、検便検査料等)		○
14	受託者の従業員に対する教育・研修費		○
15	塵芥、生ゴミ及び廃油処理費	○	
16	受託者が設置した機器等の維持管理 (TEL・FAXを含む)		○
17	受託者が設置した機器等の光熱水費	○	
18	その他受託先営業付帯経費		○
19	調理器具 (鍋、ザル、ボール、バット、包丁、まな板、レードル、スパテラ、スケール、中心温度計、哺乳瓶、乳首、キャップ)		○
20	調理器具 (小型炊飯器、ミキサー、ミルミキサー、デイスボ食器、調乳ナンバプレート)	○	

消耗品負担区分

No.	内容	負担区分	
		委託者	受託者
21	食札用紙	○	
22	プリンタートナー（帳票各種）	○	
23	プリンタートナー（受託者持込用）		○
24	清掃用具（モップ、水切り、雑巾等）		○
25	従業員着用品（ネット、マスク、手袋等）		○
26	ゴミ箱（ステンレス製）	○	
27	ゴミ箱（ポリペール）		○
28	台車（検収用、2段ワゴン）	○	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			