

北海道公立大学法人札幌医科大学 食堂出店者公募 各様式

北海道公立大学法人札幌医科大学

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募参加表明書

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

表明者名
住 所
商号又は名称
代表者名 印

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募に参加したいので、指定の書類を添えて提出します。
なお、次の参加資格を満たすこと及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを
誓約します。

記

- 1 単体法人又は複数事業者（法人及び個人を含む。）による連合体（以下「コンソーシウム」という。）であること。
- 2 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- 3 政令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- 4 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されている者でないこと。
- 5 暴力団関係事業者等でないこと。
- 6 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - ア 道税
 - イ 本店が所在する都府県の事業税（道内に本店がある場合を除く。）
 - ウ 消費税及び地方消費税
- 7 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）
 - ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
 - イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
 - ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
- 8 道内に本店、支店又は営業所を有していること。
- 9 令和6年度に1食堂施設で1日平均230食以上を提供した食堂を200日以上運営していること。
- 10 参加表明書の提出日から過去3年間のうち道内で食品衛生法に係る行政処分を受けていないこと。

添 付 書 類	備 考	提出
法人の登記簿謄本又は登記事項証明書	発行後3か月以内のもの	
身分証明書	コンソーシウム構成員の個人に限る。市区町村発行のもの 発行後3か月以内のもの	
道税に滞納がないことの証明書	発行後3か月以内のもの	
本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書 （道税の納付義務がある場合を除く。）	〃	
消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明書	〃	
暴力団関係事業者等に該当しない者であることの書類	誓約書	
社会保険、労働保険の届出義務を履行している事実を証する書類	加入状況が確認できる書面 （納付書、領収書 等）	
道内に本店、支店又は営業所を有していることを証する書類	定款、設置届出書 等 令和7年10月1日現在のもの	
令和6年度に1食堂施設で1日平均230食以上を提供した食堂を200日以上運営していること。	様式1（添付書類）による	
コンソーシウム協定書	コンソーシウムの場合のみ	

※コンソーシウムの場合は、表明者名にコンソーシウム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印を
すること。

※コンソーシウムの場合は、全構成員の証明書等を添付すること

様式 1（添付書類）

令和 6 年度に1食堂施設で1日平均230食以上を提供した食堂を200日以上運営していること。

食堂施設名	
所在地	
食堂施設設置者	
上記の担当者名及び連絡先	
営業期間	
令和 6 年度の営業日数	
令和 6 年度の提供総食数	
令和 6 年度の1日平均提供食数	
レイアウト（座席数が確認できるもの）	別添のとおり
食堂の写真（A4に6枚程度）	別添のとおり
食品衛生法による営業許可証（写）	別添のとおり

上記食堂施設の従業員名簿

令和 6 年 3 月 31 日現在

	氏 名	職 種	資 格
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

	氏 名	職 種	資 格
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

※記載欄が不足の場合は、適宜追加してください。

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募参加表明書記載事項変更届

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

住 所
商号又は名称
代表者名

印

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E-mailアドレス

先に提出しました参加表明書の記載事項を次のとおり変更しますので届け出ます。

記

1 変更の内容

変更前	変更後

2 変更理由

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

住 所
商号又は名称
代表者名

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E-mailアドレス

現地説明会へ参加したいので申し込みます。

参加者名簿

役 職	氏 名	当日の連絡先

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募質問書

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

住 所
商号又は名称
代表者名

(連絡先)
部署・職名
氏 名
電話番号
F A X 番号
E -mailアドレス

公募要領の内容について質問がありますので提出します。

項 目	
質問要旨	

(注) 「項目」欄には、公募要領項目名等を記載してください。
「質問要旨」欄には、できるだけわかりやすく趣旨を記載してください。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入すること。

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募企画提案書

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

応募者名

住 所

商号又は名称

代表者名

印

(連絡先)

部署・職名

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-mailアドレス

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募に係る企画提案について、関係する公募要領及び北海道公立大学法人札幌医科大学の関係規定等の内容を理解の上、関係書類を添えて応募します。

なお、企画提案書及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 企画提案書

企画提案書は、別紙 1 によるものとする。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押印をすること。

【別紙1】

企画提案書

福利厚生施設としての特性を考慮した提案を以下の項目の順に取りまとめ作成して下さい。

I 安定した経営の確保

① 応募者の実績

- ・食堂の運営に係る応募者の実績を簡潔に記載してください。

【別紙1－1】を記載し、添付してください。

② 人的能力

ア 責任体制（緊急時の連絡体制、責任者の配置計画等）

- ・通常時、夜間・休日、緊急時の連絡体制を記載してください。
- ・食堂における責任者の配置計画（常駐の有無等）を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

イ 従業員体制（雇用計画及び配置計画）

- ・従業員の雇用計画を記載してください。
- ・食堂の従業員の人数・配置・ローテーション計画等を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

ウ 必要となる免許取得と有資格者の配置計画

- ・必要となる免許取得（営業許可の種類等）を記載してください。
- ・必要となる有資格者や経験者の人数・配置計画等を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

エ 研修計画等（従業員研修計画や労務管理）

- ・従業員研修計画や従業員労務管理（労災等）の対応について記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

③ 物的能力

ア 収支計画

- ・食堂出店期間（5か年度）の収支計画を年度ごとに記載してください。
- ・各年度の行政財産使用料の負担割合（50%以上）を記載してください。
- ・収支計画は、売上、原価、人件費及び光熱水費等の主要な科目ごとの内容とし、設備など投資計画がある場合は、分かるようにしてください。
- ・経営情報を守秘する必要がある場合は、適宜、科目等を調整してください。

イ 設備投資計画

- ・食堂の設備投資計画を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

ウ 主な流通体制（仕入れから食事提供（委託の有無等））

- ・仕入れから食事提供までの主な流通体制を記載してください。
- ・委託を行う計画の場合は、委託を計画する業務、理由、相手先及び選定方法などを記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

④ 応募者の財務状況及びコンプライアンス確保

ア 全体の人員、資産・財務状況（財務諸表）

- ・近年の財務状況、資金調達状況に対する貴社の認識を簡潔に記載してください。
- ・同様に今後の予測についても簡潔に記載してください。
- ・財務諸表（最近2か年分の貸借対照表及び損益計算書）を添付してください。

イ 不測の事態への対応

- ・災害や事故等の緊急時等の対応方策、体制、保険の加入など記載してください。

ウ コンプライアンスの確保及び取組状況

- ・貴社における「コンプライアンスの確保」のための基本的な方針や具体的に取り組んでいる事例があれば記載してください。

⑤ その他安定した経営の確保に関する事項

- ・その他安定した経営の確保につながる提案や取り組んでいる事例があれば記載してください（コスト削減、業務改善、顧客ニーズ調査の取組等）

II 安全で良質なサービスの提供

① 食堂経営に関する基本的な方針

- ・食堂を経営するに当たっての基本的な方針を広く簡潔に記載してください。
（サービス提供の内容、業務の効率化、職員の健康管理、安全・衛生管理、その他について）

② 食堂利用者に対する適正なサービスの提供

- ・次の業務で計画している内容について記載してください。

ア 食堂運営業務（営業時間、食事の提供方法、精算方法、その他）

- イ メニューの決定及び更新の方法の考え方について、記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

- ウ メニューとその価格について別紙1－2に記載し添付してください。
（時間帯で異なる場合は説明を付記してください。）
別紙1－3はカラーで添付して下さい。
（カフェテリア方式の場合は、1週間分のメニューを添付してください）

③ 店舗の機能

- ・店舗のレイアウトについて、その内容や考え方を記載してください。
（必要に応じて、平面図1枚及び立体図3枚以内で記載して下さい。サイズはA3以下）
※廃棄物保管スペースの使用面積、サンプルケース及び券売機等の設置について明示してください。

④ 施設の維持管理の計画

- ・施設の保守点検、清掃、ごみ処理、害虫駆除などの計画について、その計画内容、実施方法及び実施頻度などを記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

⑤ 安全管理・食品管理体制

- ・食の安全確保への取組について記載してください。

(必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。)
・利用者の健康に配慮した取組について記載してください。

⑥ 利用者の要望等への対応

・利用者からのクレーム・要望等への対応方法を記載してください。
・利用者ニーズの把握とその反映方法について記載してください。
(必要に応じて、マニュアル等を用いて記載してください。)

⑦ 独自の創意工夫・サービス提案

・その他サービス向上、社会貢献・地域貢献等の独自提案があれば記載してください。

■ 企画提案書作成上の留意事項

- ※ ローマ数字、○数字、カタカナの項目は名称を変えずに記載してください。
- ※ 提出部数は9部とし、そのうち8部は応募者名称等を一切記載しないでください。
- ※ 各部ごとA4縦のフラットファイルに編纂し、A4縦に横書きを基本としてください。(図などは横も可とします。) A3版の用紙については折り込みをしてください。
- ※ 別紙1-1は1ページ目に編纂してください。
- ※ 文章の文字は10.5ポイント以上とし、その他の文字は9ポイント以上としてください。
- ※ 必ずページ数を入れてください。
- ※ プレゼンテーションは、本企画提案書を用いて行います。
- ※ スクリーンやプロジェクター等は使用できませんのでご注意ください。

【別紙１－１】

応募者の概要及び過去３年間の主な施設内食堂経営実績等

会 社 名 代表者名			
所 在 地	本 社		
	道内支社等 (道内に本社が ある者は除く)		
設立年月日	年 月 日 (道内支社所等の設立年月日 年 月 日)		
資 本 金			
直 近 の 年間売上高			
従 業 員 数	人 (道内支社等の社員数 人)		
業 務 内 容			
免 許 ・ 資 格 等 ※1			
会社の特色※2			
食堂の経営実績	設 置 先	主な設置箇所（設置期間）	件 数
	道 内 の 官 公 庁 ・ 公共団体		
	道 外 の 官 公 庁 ・ 公共団体		
	そ の 他		

※1 本公募等に関連する既に取得している免許や資格、取得する予定の免許等を記載してください。

※2 食材の仕入れや環境配慮など、自社の特色や優位性等を記載してください。

(注)コンソーシアムによる参加の場合は、構成員ごとに別葉とすること。

提案メニュー及び価格表

メニューコンセプト				
メニュー		税込価格(円)	備 考	
定食類	1			
	2			
	3			
	4			
麺類	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
カレー類	11			
	12			
	13			
	14			
その他	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

※ メニューコンセプトを簡潔に記載してください。（例：地産地消による食事提供）

※ 行数は指定ではありませんので適宜調整してください。様式は、複数枚とすることも可能です。

※ 定食類、麺類及びカレー類のメニューは必ず提供（提供品目数は指定しません）

してください。個別メニューの名称及び価格は、自由提案とします。

※ 備考欄はメニューの特徴などについて適宜記載してください。なお、備考欄は適宜分割し名称を変更しても結構です。

※ 特色のあるメニューなどを提案する場合は、その特長等が分かる資料を添付してください。（様式任意）

※ 記載したメニューは、画像（別紙１－３）を添付してください。

【別紙 1 - 3】

メニュー画像

<p>1 ○○定食</p> <p style="text-align: center;">画像</p>	<p>■ 栄養成分表示</p> <p>エネルギー Kcal</p> <p>たんぱく質 g</p> <p>脂質 g</p> <p>炭水化物 g</p> <p>ナトリウム mg</p> <p>■ アレルギー物質表示</p> <p>■ 内容量（主な食材等）</p> <p>○○ g ○○ g</p>
<p>2 ○○カレー</p> <p style="text-align: center;">画像</p>	<p>■ 栄養成分表示</p> <p>エネルギー Kcal</p> <p>たんぱく質 g</p> <p>脂質 g</p> <p>炭水化物 g</p> <p>ナトリウム mg</p> <p>■ アレルギー物質表示</p> <p>■ 内容量（主な食材等）</p> <p>○○ g ○○ g</p>
<p>3 ○○ラーメン</p> <p style="text-align: center;">画像</p>	<p>■ 栄養成分表示</p> <p>エネルギー Kcal</p> <p>たんぱく質 g</p> <p>脂質 g</p> <p>炭水化物 g</p> <p>ナトリウム mg</p> <p>■ アレルギー物質表示</p> <p>■ 内容量（主な食材等）</p> <p>○○ g ○○ g</p>

- ※ 画像はA4縦に縦3枚として、様式 1 - 2 の番号及び品名を画像の上に記載してください。
- ※ 各メニューの栄養成分及び食品に含まれるアレルギー物質について表示してください。
- ※ 内容量（主な食材等）の表示をしてください。
- ※ 実際に提供するものと同じ画像をカラーで掲載して下さい。
- ※ 日替わりメニューは、1 週間分の画像を添付して下さい。
- ※ カフェテリア方式の場合は、おおよそ 1 週間分の画像を添付して下さい。

企画提案辞退届

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

(連絡先)

部署・職名

氏 名

電話番号

F A X 番号

E-mailアドレス

先に応募しました北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者の公募に係る企画提案について、
応募を取り下げいたします。

※コンソーシアムの場合は、表明者名にコンソーシアム名、代表者、構成員を記入し、記入者全ての押
印をすること。

誓 約 書

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦 様

私は、北海道公立大学法人札幌医科大学と令和7年度北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募に係る契約を締結するに当たり、法令等を遵守し、いかなる契約違反及び不正行為も行わないことを誓約いたします。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、契約書に基づき契約解除のほか、違約金、加算金を徴収されても異存ありません。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者名

印