

# 北海道公立大学法人札幌医科大学 食堂出店者公募要領

令和 7 年 12 月

北海道公立大学法人札幌医科大学

## 目 次

1	公募の名称 .....	1
2	公募の概要 .....	1
3	公募の内容 .....	1
4	建物使用料及び加算料金 .....	1
5	企画提案公募手続等に関する事項 .....	1
	(1) 使用する言語、通貨及び単位	
	(2) 応募者の資格	
	(3) 参加表明手続き	
	(4) 現地説明会の開催	
	(5) 公募要領等に関する質問の受付	
	(6) 企画提案書等の提出	
6	出店予定者の選定方法等に関する事項 .....	4
	(1) 審査会の設置	
	(2) 審査及び選定の方法	
	(3) 出店予定者の決定の取消	
7	その他の注意事項等 .....	5
8	担当部局 .....	5
	(1) 名称（所在地）	
	(2) 連絡先	
9	企画提案公募（プロポーザル）の全体の流れ .....	6

## 北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募要領

### 1 公募の名称

北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募

### 2 公募の概要

北海道公立大学法人札幌医科大学（以下「法人」という。）の臨床教育研究棟地下1階に設置している食堂を運営し、良質な食事及びサービス等を提供できる出店者を募集します。企画提案書等を総合的に評価する企画提案公募（プロポーザル）により出店予定者を選定します。

### 3 公募の内容

別紙仕様書のとおり

### 4 建物使用料及び加算料金

北海道公立大学法人札幌医科大学諸料金規則に基づき、毎年度算定します。

- ・建物使用料は負担割合（50%以上）を提案していただきます。
- ・加算料金は毎年度算定し、お知らせする額を納入していただきます。
- ・法人は、経済情勢の変動、関係法令の改廃その他の事情の変更により、特に必要がある場合と認める場合には、使用料等を改定することがあります。この場合において、出店者は改定された使用料等を支払わなければなりません。
- ・納入すべき使用料及び加算料金に滞納がある場合は、使用期間中であっても許可を取消し又は継続しない場合があります。

食堂施設の概要	
所在地	札幌市中央区南1条西16丁目 北海道公立大学法人札幌医科大学臨床教育研究棟地下1階
床面積	311.36㎡（食堂、厨房、食品庫、厨房事務室兼休憩室、更衣室、トイレ）
建物使用料	3,568,437円（令和7年度算定値(100%負担の場合)）※1
加算料金（警備・設備保守点検料等）	477,869円（令和7年度実績）※1
電気料金	855,337円（令和6年度実績(計量器により算定)）※2
ガス料金	773,788円（令和6年度実績(計量器により算定)）※2
上水道料金	0円 上水道料金は、井戸水のため徴収しません。
下水道料金	291,879円（令和6年度実績(計量器により算定)）※2
清掃・廃棄物処理料	出店者が実施することとします

※1 参考値です。実際の金額は、毎年度算定します。

※2 参考値です。電気料金、ガス料金、下水道料金は使用実績により算定します。

### 5 企画提案公募手続等に関する事項

#### (1) 使用する言語、通貨及び単位

- ① 言語：日本語
- ② 通貨：日本国通貨
- ③ 単位：日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位

#### (2) 応募者の資格

次の要件を全て満たす単体法人又は複数事業者（法人及び個人を含む。）による連合体（以下「コンソーシアム」という。）であること。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 4 第 1 項に規定する者でないこと。
  - ② 政令第 167 条の 4 第 2 項の規定により北海道が行う競争入札への参加を排除されている者でないこと。
  - ③ 暴力団関係事業者等であることにより、北海道が行う競争入札への参加を除外されている者でないこと。
  - ④ 暴力団関係事業者等でないこと。
  - ⑤ 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
    - ア 道税
    - イ 本店が所在する都府県の事業税（道内に本店がある場合を除く。）
    - ウ 消費税及び地方消費税
  - ⑥ 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと。（当該届出の義務がない場合を除く。）
    - ア 健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）第 48 条の規定による届出
    - イ 厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）第 27 条の規定による届出
    - ウ 雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）第 7 条の規定による届出
  - ⑦ 単体法人で参加する場合は、道内に本店、支店又は営業所を有していること。また、コンソーシアムで参加する場合は、道内に本店、支店又は営業所を有している法人をその構成員に含むこと。
  - ⑧ 令和 6 年度に 1 食堂施設で 1 日平均 230 食以上を提供した食堂を 200 日以上運営していること。
  - ⑨ 参加表明書の提出日から過去 3 年間のうち道内で食品衛生法に係る行政処分を受けていないこと。
  - ⑩ コンソーシアムの構成員が単体法人又は他のコンソーシアムの構成員として参加する者でないこと。
- (3) 参加表明手続き
- ① 参加表明書の内容

参加表明にあたっては、次の書類を提出してください。

提出書類	備考
北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募参加表明書（様式1）	
法人の登記簿謄本又は登記事項証明書	法務局発行のもので発行後3か月以内のもの
身分証明書	コンソーシアム構成員の個人に限る。市区町村発行のもので発行後3か月以内のもの
道税に滞納がないことの証明書	発行後3か月以内のもの
本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書（道内に本店がある場合を除く。）	発行後3か月以内のもの
消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明書	発行後3か月以内のもの
道内に本店、支店又は営業所を有していることを証する書類	令和7年10月1日現在のもの
社会保険、労働保険の届出義務を履行している事実を証する書類	加入状況が確認できる書類（納付書・領収書 等）
暴力団関係事業者等に該当しない者であることの書類	誓約書
コンソーシアム協定書	コンソーシアムの場合のみ

- ② 提出部数：1 部
  - ③ 受付期間：令和 7 年 12 月 8 日（月）～12 月 25 日（木）
  - ④ 受付時間：土・日・祝日を除く毎日 午前 9 時から午後 5 時まで  
郵送する場合は、受付期間の終了日の受付時間を必着とします。
  - ⑤ 提出方法：書類の提出方法は、持参又は郵送（書留郵便に限る。）とします。
  - ⑥ 受付場所：8 の担当部局に同じ
  - ⑦ 受付期間終了後は、提出した関係書類の書き換え及び差し替えはできません。ただし、応募資格を失ったとき、その他関係書類の記載事実（事務所の住所等）に変更があったときは、速やかに「北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募参加表明書記載事項変更届」（様式 2）により届け出てください。
  - ⑧ 応募資格に係る審査結果は、参加表明者全員に文書で通知します。  
なお、他者の応募状況及び審査結果に係る問い合わせは受付しません。
- (4) 現地説明会の開催
- ① 開催日時：令和 8 年 1 月 16 日(金) 15 時 30 分～
  - ② 開催場所：札幌市中央区南 1 条西 17 丁目  
北海道公立大学法人札幌医科大学臨床教育研究棟地下 1 階食堂
  - ③ 持参書類：説明会当日は次の書類を持参してください。同資料は法人のホームページの <http://web.sapmed.ac.jp/>に掲載しています。
- |                                    |
|------------------------------------|
| 資料 1 北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募要領※本書   |
| 資料 2 北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店仕様書        |
| 資料 3 北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募 各様式    |
| 資料 4 北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募に係る審査基準 |
- ④ 応募者 1 社につき 2 名まで参加できます。
  - ⑤ 応募者は、令和 8 年 1 月 14 日（水）17 時までに「北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募現地説明会参加申込書」（様式 3）に必要事項を記入の上、電子メール、持参、郵送又は F A X により申し込んでください。
  - ⑥ 現地説明会への参加がない場合は、応募を受け付けしません。希望者は必ず参加してください。
- (5) 公募要領等に関する質問の受付
- 公募要領等に関する質問は、様式集の「北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募質問書」（様式 4）に記載し、送付してください。
- ① 受付期間：令和 8 年 1 月 16 日(金)～令和 8 年 1 月 23 日(金)17 時まで
  - ② 受付場所：8 の担当部局に同じ
  - ③ 提出方法：電子メール等で提出してください。  
なお、件名は「北海道公立大学法人札幌医科大学の食堂運営に関する質問」としてください。
  - ④ 回答方法：質問に対する回答は、参加表明者全員に電子メールで回答します。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体の提案内容に密接にかかわると推測される場合は、質問者に対してのみ回答します。
  - ⑤ 回 答 日：令和 8 年 1 月 30 日(金)頃
  - ⑥ そ の 他：応募者以外からの質問及び受付期間終了後の質問は受付しません。
- (6) 企画提案書等の提出
- ① 企画提案書等の提出  
応募者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。  
なお、提案は 1 者 1 提案に限ります。
- ア 提出期限：令和 8 年 2 月 20 日(金) 17 時 00 分【必着】
  - イ 提出方法：持参又は郵送(書留郵便に限る)とします。
  - ウ 提出書類：北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募企画提案書(様式 5)

- エ 提出部数：上記アの企画提案書を9部、ただし、8部は応募者名及び応募者の名称等が推測される箇所を白抜きした完全な複写としてください。
- オ その他：提出された書類は、期限内に再提出された場合を除き返却しません。
- ② 企画提案書の再提出は、上記アの提出期限内に限り認めます。  
なお、提案書の部分的な差換えは認めません。
- ③ 提案を取り下げる場合は、「企画提案辞退届」（様式6）を提出してください。  
また、企画提案書提出後から出店までの間に参加資格の条件を満たさなくなった場合も、「企画提案辞退届」（様式6）を提出してください。  
なお、上記の提出があった場合でも、提出された書類は返却しません。
- ④ 提出期限までに企画提案書の提出がない場合は、辞退したものとみなします。

## 6 出店予定者の選定方法等に関する事項

### (1) 審査会の設置

法人は、「北海道公立大学法人札幌医科大学食堂出店者公募審査会（以下「審査会」という。）」を設置し、応募者の企画提案書を審査し、その結果、最も評価が高いと認められる者を出店予定者として選定します。

なお、公募開始から選定までの間に、応募者が審査会の委員に面談を求め、応募者のPR資料等を提出することなど、自らを有利に、又は他の者を不利にするように働きかけることを禁じます。

### (2) 審査及び選定の方法

審査及び選定は、次の方法により実施します。

#### ① 企画提案の審査

ア 各審査委員は、応募者の企画提案書及びプレゼンテーションを基に審査を行い、審査項目毎に得点化した上で、得点が最も高い応募者を選定します。

審査項目	
安定した経営の確保	I 応募者の実績
	II 人的能力
	III 物的能力
	IV 応募者の財務状況及びコンプライアンス確保
	V その他安定した経営の確保
安全で良質なサービスの提供	I 食堂経営に関する基本方針
	II 食堂利用者に対する適正なサービスの提供
	III 店舗の機能
	IV 施設の維持管理の計画
	V 安全管理・食品管理体制
	VI 利用者の要望等への対応
	VII 独自の創意工夫・サービス提案

イ 審査会は、各審査委員が選定した数が最も多い応募者を出店予定者として選定します。

ウ 審査会は、イによる選定が2社以上となった場合は、選定委員数が最も多い応募者に対し、全委員による協議を行い、議決により出店予定者を選定します。

ただし、審査会が応募者による食堂の運営が困難と判断した場合は、出店予定者を選定しない場合があります。

エ プレゼンテーション実施の詳細については、応募者へ別途通知します。

#### ② 選定時期及び審査結果の通知

選定の結果は、応募者全員に文書で通知します。

#### ③ 出店予定者の公表

出店予定者の公表は、選定結果の通知後、法人のホームページで行います。

(3) 出店予定者の決定の取消

出店予定者が次の事項に該当するときは、出店予定者の決定を取消することがあります。

- ① 資金事情の悪化等により、事業の履行が確実にできないと認められるとき。
- ② 著しく社会的信用を損なう行為等により、出店者としてふさわしくないと認められるとき。
- ③ 出店予定者が5(2)応募の資格を満たさなくなったとき。

7 その他の注意事項等

- (1) 本提案に要する一切の費用（企画提案書の作成、現地見学会に要する経費等）は、応募者の負担とします。
- (2) 応募者は、法人から受領又は閲覧した公募に係る資料等について、法人の了解なく公表又は使用してはなりません。
- (3) 応募者は、企画提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じる責任を負うものとします。
- (4) 応募者から提出された企画提案書等については、出店予定者が選定された後も公表しません。
- (5) 出店予定者は、本食堂運営に関するすべての事項について一切の責任を負うものとします。
- (6) 本食堂運営に関して第三者に損害を与えた場合は、出店予定者の責任及び負担において解決するものとします。
- (7) 施設内の改修等を行う場合は、出店予定者の負担とし、事前に法人と協議してください。
- (8) 参考データ

年度	食事提供数	一日平均食事提供数
R3	48,873	206
R4	53,396	220
R5	56,977	234
R6	58,170	239

現在の営業時間	
朝 食	営業なし
昼 食	10:00～15:00
夕 食	営業なし

現食堂の提供メニュー及び価格（一部）				
メニュー		価格	メニュー	価格
定食A		550	ざるそば	480
定食B		600	もりそば	460
定食C		650	かけそば・うどん	420
定食D		670	醤油・味噌・塩ラーメン	550
カレーライス		500	ライス	120
海老天そば・うどん		600	味噌汁	60

※上記はあくまで参考として提示したものです。企画提案の条件として示しているものではありません。

8 担当部局

- (1) 名称(所在地) 北海道公立大学法人札幌医科大学事務局総務課  
(〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目)
- (2) 連絡先 電話：011-611-2111(内線21140) FAX：011-614-3732  
電子メールアドレス：soumu01@sapmed.ac.jp

## 9 企画提案公募（プロポーザル）の全体の流れ

	北海道公立大学法人 札幌医科大学	プロポーザル参加者
令和7年12月 8日（月）	企画提案公募実施(HP 掲載) 参加表明書受付開始	参加表明書の作成・提出
12月25日（木）	参加表明書受付期限	
令和8年 1月中旬	資格審査結果通知	資格審査結果通知受領 現地説明会参加申込書の 作成・提出
1月14日（水）	現地説明会参加申込みの期限	
1月16日（金）	現地説明会 質問書受付開始	※説明会への参加は必須とし、参加されなかった場合は申請できません。
1月23日（金）	質問書の提出期限	質問書の作成・提出 ※質問事項がある場合
1月30日（金）	質問事項に対する回答	
2月2日（月）	企画提案書受付	企画提案書の作成・提出
2月20日（金）	企画提案書受付期限	
3月上旬	審査委員会・プレゼンテーション	プレゼンテーション実施
3月上旬	出店予定者決定	選定結果通知の受領
出店者決定後	固定資産使用許可申請受付	固定資産使用許可申請の 作成・提出
出店者決定後	出店者と打ち合わせ	開店準備
4月1日まで	開店	