

委任状

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

私は、

{	住所
	名称
	氏名

を代理人と定め、
貴学が行う各種契約に関し、次の権限を委任します。

委任期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

- 委任事項
- 1 入札参加資格申請に関する事。
 - 2 入札及び見積に関する事。
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する事。
 - 4 契約の締結に関する事。
 - 5 物品の納入に関する事。
 - 6 代金の請求及び受領に関する事。
 - 7 復代理人の選任に関する事。
 - 8 その他上記に付帯する一切の事項。

注1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

委任状

令和 年 月 日

北海道公立大学法人札幌医科大学理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名
上記代理人

住 所
商号又は名称
代理人氏名

印

私は、

〔	住 所	〕
	氏 名	

を復代理人と定め、
貴学が行う各種契約に関し、次の権限を委任します。

委任期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

委任事項 1 入札及び見積に関すること。
 2 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する
 こと

注1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されて
いれば有効であること。