

# 学位論文提出要領(博士課程)

学位論文審査までのスケジュールに留意し、学位論文の完成に向けて主任指導教員と相談しながら進めてください。

## 1 学位論文の提出

### (1) 提出の要件

掲載が確定(accept)された論文があること及び次のいずれかの要件を満たしている者

- ① 所定の年次を在学し、所定の単位を修得した者
- ② 早期修了の3年で修了する場合は、2年6か月を超えて在学し、所定の単位を修得した上、優れた研究業績を上げた者
- ③ 標準修了年限を超えて修了する場合は、所定の単位を修得している者

### (2) 提出期限

提出の要件を満たしている者は、随時受け付けるが、研究科委員会開催日(毎月第2・第4木曜日)の10日前(土日祝日除く)までに提出すること。年度末は提出が集中するので、審査スケジュールを主任指導教員と相談の上、計画的に提出すること。年度末に卒業を予定する者は、1月第4木曜日までに提出すること。

なお、早期修了の場合は更に数週間提出期限が早まるため、提出先に事前に確認すること。

### (3) 事前予約

提出の準備ができた時点で、研究科委員会への提出日、受理日、合否判定日について、主任指導教員と相談の上、提出先に事前に予約すること。

### (4) 提出先

学務課大学院係(内線 21770) 【書類作成など不明な点があれば事前に相談すること】

## 2 学位論文提出に必要な書類及び提出部数

No.	書類名	部数	様式	備考
※	医学研究科(博士課程)の早期修了申請書	1	任意	早期修了の場合に提出
1	博士論文審査願	1	所定	
3	履歴書	6(20)	所定	} 別に Word データも提出 ( )内は早期修了の場合
4	論文目録	6(20)	〃	
5	学位論文の内容の要旨	6(20)	〃	
6	学位論文	6(20)	〃	別に PDF データも提出 ( )内は早期修了の場合
9	承諾書・誓約書・共著理由書	各1	所定	
10	掲載証明書	(1)	任意	
12	写真	1	所定	
13	参考論文	(4)	任意	論文が未掲載の場合必要
14	論文概要報告書	5	所定	写真は所定の台紙に貼る
15	博士論文のインターネット公表に係る申出書	1	任意	
16	博士論文公表願	1	所定	
17	博士論文公表用表紙	1	〃	
18	公表用要約論文	(1)	〃	
19	学会等発表抄録(2 回分)	(1)	〃	別に Word データも提出
20-1	研究計画書	(1)	任意	全文公表不可条件付き公表の場合。別に PDF データも提出、
20-2	研究経過報告書	(1)	〃	臨床医学研究コースが研究コースの場合。開催日付がわかる書類も添付
21	研究指導計画書	1	所定	該当者のみ未提出の場合
			〃	該当者のみ未提出の場合
			〃	令和6年度以降、所属年度分
22	プレゼンテーション用資料	-	PDF	データ(1MB 以内)提出

23	学位論文審査結果(経過)報告書	1	任意	別に PDF データも提出
24	学位論文審査終了報告書	1	所定	
25	論文審査の要旨及び担当者	1	//	別に Word データも提出

### ■提出にあたっての留意事項

- (1)No.3～No.6の順に、左上1カ所をゼムクリップで留め、1セットとし、74 セット組む。
- (2)No.22 はプレゼンを行う研究科委員会の3日前(土日祝日を除く)、No.23～No.25 は合否判定を行う研究科委員会の4日前(土日祝日を除く)までに提出。

### ■必要書類作成上の留意事項

#### 【共通事項】

- (1)書類はすべて A4 版で作成する。各書類の枚数が2頁以上になるものは、書類ごとに両面印刷し、3 頁以上になる場合はホチキスで左上1カ所留めとする。
- (2)外枠のある様式で、2頁以上になる場合は、2頁目以降も外枠を付けること。
- (3)提出する際は、様式に記載のある様式番号、注意事項を削除して、提出すること。
- (4)様式は、最新のものを使用すること。

#### 【個別事項】

#### 3 履歴書

- (1)氏名は、戸籍に使用している字体で記載のこと。
- (2)生年月日は、西暦及び和暦を併記し、生年月日以外は西暦で記載すること。  
(例:1990 年(平成2年))
- (3)本籍は、都道府県のみ記載すること。
- (4)現住所は、都道府県名から番地まで記入すること。
- (5)学歴は、高校卒業から現在に至るまでを記載すること。
- (6)資格免許は、医療職に関する免許等を取得している場合、取得年月、資格免許名、登録番号等を記載すること。
- (7)研究歴及び職歴は、高校卒業から現在に至るまでを記載すること。

#### 4 論文目録

- (1)主論文及び参考論文は、著者名、論文題名、掲載誌名及び巻号頁等(未掲載の場合は、「掲載予定」または「in press」と記載する。)の順に記載する。なお、主論文は論文題名の後に和訳を付記すること。
- (2)著者名は、自身の名前の下に下線を引くこと。
- (3)参考論文は、発表年月の古いものから新しい順に記載すること。なお、自身が著者(筆頭及び共著)となっている掲載済みのものに限る。
- (4)学位論文が2報以上の場合、冒頭に共通の題名を記載し、その後に各論文の著者名、論文題名、掲載雑誌名等を記載すること。

#### 5 学位論文の内容の要旨

- (1)論文題名(題名の後に和訳を付記)、研究目的、研究方法、研究成績、考察、結論等とし、簡潔に要約すること。学位論文が2報以上の場合も1つの要旨にまとめること。
- (2)学位授与後、学位論文の内容の要旨をインターネットの利用(学術機関リポジトリ)により公表するため、紙媒体と別に、word 形式のデータを提出すること。

#### 10 掲載証明書

学位論文は、原則として掲載済みのものとされているが、未掲載の場合は、投稿している雑誌等の編集責任者の原稿受理証明書又は掲載証明書を提出すれば、掲載に準じた取扱いとする。

## 12 写真

縦7cm×横5cmの上半身正面無帽で3ヵ月以内に撮影したもの。  
カラー・白黒は問わない。

## 13 参考論文

自身が著者(筆頭及び共著)となっている掲載済みのものに限る。  
市販の A4 フラットファイルに、論文目録に記載した順に綴じ込み、表紙を付して一冊にしたものを提出すること。

## 15 博士論文のインターネット公表に係る申出書

平成 25 年度以降に博士の学位を授与された者は、インターネットの利用(学術機関リポジトリ)により博士論文を公表することになったので、全文公表の可否を記載して提出すること。  
詳細は「博士論文のインターネット公表について」を参照。

## 22 プレゼンテーション資料

PDF 形式、容量 1MB 以内とする。

# 学位申請から学位授与まで

医学研究科委員会は、毎月第2・第4木曜日開催

論文提出者(大学院生)



学位申請書類の提出(医学研究科委員会の10日前(土日祝日を除く)までに提出)  
※早期修了の場合は要確認



大学院医学研究科委員会(1回目) **配 付**

・履歴書・論文目録・学位論文の内容の要旨・学位論文の配付



プレゼンテーション資料の提出(医学研究科委員会の3日前(土日祝日を除く)までに提出)



大学院医学研究科委員会(2回目) **受 理**

- ・論文受理の審議(一般提出者)
- ・提出者本人から論文内容のプレゼンテーション  
(詳細は、医学研究科委員会(2回目)の2日前(土日祝日を除く)にお知らせします。)
- ・論文審査委員4名の選出



**学位論文審査委員会**

・論文審査委員による学位論文審査

## 【論文審査基準】

学位論文審査委員会では、以下の基準に基づいて、論文審査を行う。

- 1)研究目的の先駆性、独創性
- 2)社会的意義の明確性
- 3)研究方法・倫理の適切性
- 4)考察・論理の適切性、発展性
- 5)査読による質保証および研究成果公表の国際性

・要約公表の可否に係る審査



学位審査経過報告書の提出(医学研究科委員会の4日前(土日祝日を除く)までに提出)



大学院医学研究科委員会(3回目) **合 否**

- ・論文審査委員会主査から審査結果の報告
- ・合否の審議
- ・要約公表の承認の可否に係る審議



学位授与の学長決裁

【甲】 論文提出による学位申請に必要な書類及び部数（大学院生用）

No.	書類名	提出部数	チェック
1	博士論文審査願	1	
3-1	履歴書	6 (20)	
3-2	履歴書のデータ (Word 形式)	1	
4-1	論文目録	6 (20)	
4-2	論文目録のデータ	1	
5-1	学位論文の内容の要旨	6 (20)	
5-2	学位論文の内容の要旨のデータ (Word 形式)	1	
6-1	学位論文	6 (20)	
6-2	学位論文のデータ (PDF 形式)	1	
9	承諾書・誓約書・共著理由書 (共著論文の場合に、論文ごとに作成する)	各 1	
10	掲載証明書等 (論文が未掲載の場合)	(1)	
12	写真 (カラー・白黒どちらも可)	1	
13	参考論文	(4)	
14	論文概要報告書	5	
15	博士論文のインターネット公表に係る申出書	1	
16	博士論文公表願	1	
17-1	博士論文公表用表紙	1	
17-2	博士論文公表用表紙のデータ (Word 形式)	1	
18	公表用要約論文のデータ (PDF 形式)	(1)	
19	学会等発表抄録 (2回分) (臨床医学研究コース・がん研究コースの場合)	(1)	
20-1	研究計画書 (医科学研究コースで、未提出の場合)	(1)	
20-2	研究経過報告書 (臨床医学またはがん研究コースで、未提出の場合)	(1)	
21	研究指導計画書	1	

インターネット公表に供する書式  
5-2・6-2または18・17-2・25-2

論文配布予定の研究科委員会の  
10日前(土日祝日を除く)までに、  
学務課大学院係に提出。

22	プレゼンテーション用資料 (PDF形式の電子データ)	1	
----	-------------------------------	---	--

➡ プレゼン予定の研究科委員会の  
3日前(土日祝日を除く)までに  
学務課大学院係に提出。

23	学位論文審査結果(経過)報告書及びデータ (PDF形式)	1	
24	学位論文審査終了報告書(指導教授から提出)	1	
25-1	論文審査の要旨及び担当者(指導教授から提出)	1	
25-2	論文審査の要旨及び担当者のデータ (Word形式)	1	
(15)	博士論文のインターネット公表に係る申出書 (論文審査委員会欄記入後)	1	

合否判定予定の研究科委員会の  
4日前(土日祝日を除く)までに、  
学務課大学院係に提出。

※ 提出にあたっては、No. 3～No. 6の順に、左上1カ所をゼムクリップで留め1セットとし、74セット組む。

※ 提出書類に関して、ご不明な点がございましたら、学務課大学院係(内線21770)にご相談ください。

# 博士論文審査願

年 月 日

札幌医科大学大学院  
医学研究科長 様

札幌医科大学大学院医学研究科

専攻名

専攻

領域名

領域

専攻主科目名

学

学籍番号

氏 名

印

札幌医科大学学位規程第4条の規定により、  
学位論文に所定の書類を添えて提出しますので、  
審査についてお願いします。

指導教員欄	
講座名	
氏 名	印

## 履 歴 書

(ふりがな) 氏 名 生 年 月 日		性 別	
本 籍			
現 住 所			
学 歴			
資格免許			
研究歴及び職歴			

## 論文目録

氏名	
主論文	
参考論文	
1	
2	
3	
4	
5	

## 学位論文の内容の要旨

氏 名	
論文題名	
研究目的	
研究方法	
研究成績及び考察	
結論	

9 (承諾書・誓約書・共著理由書)

# 承 諾 書

このたび、私達の共著による次の論文を\_\_\_\_\_ (共著者) が学位論文として提出することを承諾します。

1 題 名

2 掲 載

年 月 日

共 著 者

印

印

印

印

9 (承諾書・誓約書・共著理由書)

# 誓 約 書

このたび、\_\_\_\_\_が学位論文として提出した次の共著論文は、過去に学位論文として使用したことがなく、かつ、再び学位の主論文として使用しないことを誓約いたします。

なお、この件に関し、いつでも照会に応ずる用意があることを申し添えます。

論文題名及び掲載誌、掲載年月日

題 名

掲 載

年 月 日

札幌医科大学大学院

医学研究科長 様

提 出 者

印

共 著 者

印

印

印

印

9 (承諾書・誓約書・共著理由書)

年 月 日

## 共 著 理 由 書

学位申請（請求）者 \_\_\_\_\_ 印

このたび、学位申請（請求）にあたり、主論文が共著となった理由は、次のとおり  
ですのでお届けします。

記

主論文題名

掲載誌、掲載年月日

共著者名、現職

共著理由

(ふりがな)

氏 名 \_\_\_\_\_

写

真

(縦7 cm×横5 cm)

1 3 参考論文 表紙例



(注)

- 1 参考論文は、市販の A4 フラットファイルに論文目録に記載された順(年代の古い順)に綴じ、表紙を付けること。
- 2 表紙には、必ず参考論文と記載し、氏名を記すこと。

## 学位審査（博士）に係る論文概要報告書

氏 名
論文題名
(下記の5項目について、概ね2行以内で簡潔に記載してください。)
1. 研究目的の先駆性、独創性 (研究目的、デザイン、方法等に関する新規性、オリジナリティー等)
2. 社会的意義の明確性 (医学、医療に寄与する部分等)
3. 研究方法・倫理の適切性 (研究目的を達成するための方法の適切性、倫理的配慮・対応)
4. 考察・論理の適切性、発展性 (研究結果の解釈の適切性、今後の発展につながる示唆等)
5. 科研費及び外部資金との関連性 (過去の実績及び今後の応募予定、指導教員との関連も可)
6. 査読による質保証および研究成果公表の国際性 (掲載雑誌名、査読の有無、英文論文であるか(邦文論文の場合、英文要旨の有無)) (記載例: 掲載誌 J. Biol. Chem., 査読あり、英文)

※( )内の説明書きは適宜削除してください。

## 博士論文のインターネット公表に係る申出書

年 月 日

札幌医科大学大学院医学研究科長 様

(ふりがな)

学位被授与者氏名 ㊞

次のとおり学位論文のインターネット公表(学術機関リポジトリ掲載)について、報告いたします。

## 記

学位の区分	課程・論文	学位の種類	博士(医学)
学位授与年月日	年 月 日(予定)		
論文題名			
全文公表の可否  1～3から該当番号をチェックし、3の場合は①～④から理由を選択する。	<input type="checkbox"/> 1 全文公表可能 (全文公表することに問題はありません) <input type="checkbox"/> 2 条件付きで全文公表可能 (1年以内の全文公表可能の場合) <input type="checkbox"/> 3 全文公表不可 (1年以上の全文公表が不可の場合) <input type="checkbox"/> ①インターネット公表ができない内容(著作権や個人情報による制約等)を含む。 <input type="checkbox"/> ②学術誌や電子ジャーナルへ掲載済又は掲載予定であり、出版社等の出版契約内容や公開基準によって、全文をインターネット公表できない。 <input type="checkbox"/> ③特許申請中であり、博士論文の全文をインターネット公表することができない。 <input type="checkbox"/> ④その他 ※具体的理由を記載してください。  ( )		

※ 論文審査委員会 記入欄 (該当欄にチェック)	(上記3が選択された場合に記入する) 上記論文に関し、全文公表できない「やむを得ない理由」があると <input type="checkbox"/> 認められる。 <input type="checkbox"/> 認められない。 論文審査委員 主査 氏名 <span style="float: right;">㊞</span>
-----------------------------------	---

(注) やむを得ない理由により博士論文の全文を公表できない場合は、当該博士論文の全文に代えてその内容の要約したものを提出してください。なお、博士論文の要約は、「学位論文の内容の要旨」と同じ内容でも構いませんが、タイトルを「博士論文の要約」として改めて提出してください。

年 月 日

## 博士論文公表願

札幌医科大学学長 様

氏名

印

私が執筆した下記の論文について、札幌医科大学学術機関リポジトリにより公表をお願い致します。

なお、公表にあたっては、複製権・公衆送信権の利用について許諾します。

## 記

公表方法	全文・要約	公表時期 (全文を直ちに公表できない場合に記載)	年月日以降
ふりがな 姓(漢字)		ふりがな 名(漢字)	
姓(ローマ字)		名(ローマ字)	
論文題目			
論文題目(英語)			
学位取得年月日	年 月 日		
学位記番号	第 号		
学位の種類	医学 看護学 作業療法学 理学療法学		
勤務先			
所属部署			
住所			
E-mail			
電話番号(内線)			

- (注) 1 「公表方法」及び「学位の種類」は該当するものを記載すること。  
2 学位を授与される前に提出する場合は、「学位取得年月日」、「学位記番号」の記載は不要であること。



北海道公立大学法人  
**札幌医科大学**  
 Sapporo Medical University

SAPPORO MEDICAL UNIVERSITY INFORMATION AND KNOWLEDGE REPOSITORY

Title 論文題目	(英文の場合は、( )により和文も併記すること。)
Author(s) 著者	(姓、名の順で記入し、姓と名の間に、半角で「,」「(スペース)」を挿入すること(記載例:札幌, 太郎。)
Report Number 報告番号	※
Degree number 学位記番号	※
Degree name 学位の種類	博士 ( 学)
Issue Date 学位取得年月日	※
Source 発表誌情報	(掲載誌名、巻号、ページを記入すること)
Doc URL	
DOI	
Resource Version	(Author Edition(著者決定版) または Publisher Version(誌面掲載版)のいずれかを記入すること)

- (注) 1 ※欄は、学務課で記入するので、記入しないこと。  
 2 本様式は、博士論文の全文又は要約による公表のほか、本学が行う論文の内容の要旨及び審査の結果の要旨の公表を行う場合に使用するものとし、必要に応じて記載内容を編集して使用する場合があります。  
 3 本様式を提出後に、記載内容について変更が生じた場合は、変更後の本様式（電子データを含む。）を学務課に提出すること。

## 学位論文審査結果（経過）報告書（ひな形）

- ・氏名 医大 太郎
- ・所属 ○○○○講座
- ・日時 令和 年 月 日（ ）  
（論文審査： 時 分～ 時 分、学識認定試験： 時 分～ 時 分）
- ・場所 教育研究棟5階 C506 論文審査室・講義室
- ・審査委員
  - 主査 ○○教授（○○科学講座）
  - 副査 ○○教授（○○科学講座）
  - 副査 ○○教授（○○科学講座）
  - 委員 ○○教授（○○科学講座）
- ・論文題名
- ・掲載誌名 誌名、西暦、巻、号、ページ等
- ・質疑応答
  - Q1
  - A1
  - ・
  - ・
  - ・
  - Q20
  - A20
- ・論文審査基準に基づく審査結果
  - 1) 研究目的の先駆性、独創性
  - 2) 社会的意義の明確性
  - 3) 研究方法・倫理の適切性
  - 4) 考察・論理の適切性、発展性
  - 5) 科研費及び外部資金との関連性
  - 6) 査読による質保証および研究成果公表の国際性
- ・総括
  - ・研究成果を簡潔に記載する。
  - ・論文審査後に15分程度、○○学（攻究科目名）に関する質疑応答を行い、専攻学術に関して広い学識を有することを確認した旨を必ず記載する。
  - ・また、博士（医学）の学位授与に値すると審査委員全員に認められた旨を記載する。

## 学位論文審査終了報告書

年 月 日開催の大学院医学研究科委員会において委嘱されました、 提出に係る学位論文の審査は、 年 月 日終了しましたので、報告いたします。

年 月 日

大学院医学研究科長 様

### 審査委員

主査.....印

副査.....印

副査.....印

委員.....印

## 論文審査の要旨及び担当者

年 月 日提出

( 年 月 日授与)

氏 名			
論文審査 担 当 者	主査	副査	
	副査	委員	

論文題名	
結果の要旨	

※審査終了後、速やかに学務課大学院係にご提出願います。