

【北洋銀行】預金口座振替依頼書の記入例

- ① 当行の預金口座振替依頼書（以下「依頼書」という。）は3枚綴りです。上2枚を大学に提出、3枚目は必ず手元に保管してください。
 ※ 提出先は大学です。銀行窓口~~に直接提出~~されないよう御注意ください。
- ② 下記の記入例をご参照の上、依頼書に所要の事項を漏れなく記入してください。
 記入後は1枚目に「届印」、2枚目に「認印」を鮮明に押印願います。
 ※ 銀行お届け印の押印には、にじまない朱肉を使用してください。
 ※ 印鑑レス口座の場合は、銀行へのお届印欄に「印鑑レス口座」と記入してください。
- ③ 訂正が必要な場合、訂正箇所~~に二重線を引き、その上に訂正印（届印）~~を押印してください。複写式のため、2枚目の訂正箇所にも必ず押印願います。
- ④ 「収納企業使用欄」には入学者の氏名・住所・電話番号等を記入してください。
- ⑤ 口座開設等により提出が遅れる場合、学務課担当者~~あてにその旨を必ずご連絡~~ください。手続きが整い次第、所要の事項を記入し、大学に速やかに提出願います。

【 記入例 】

（銀行取扱店用）

北洋銀行 預金口座振替依頼書

〒北洋銀行 御中 申込日 記入日の日付 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

◎ 太枠内に正確にご記入ください。

収納企業名	記入不要	取りまとめ店	札幌西支店
		委託者コード	

左づめで記入し、濁点、半濁点は一字に振ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字あけてください。
 法人の場合は、株式会社は（カ） 有限会社は（ユ）等と略語でご記入ください。肩書き・代表者名のフリガナは不要です。

フリガナ	口座名義人の氏名フリガナ	銀行へのお届印
預金者名	口座名義人の氏名を記入 ※ 当行の既設口座も可	1枚目に届印を押印
	※法人の場合は、会社名、届けの肩書き、代表者名をご記入ください。	※印鑑レス口座

北洋銀行	支店名を記入	支店	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右づめでご記入ください)
コード	銀行番号	店番号	1. 普通	正確に記入!
	0 5 0 1	3桁の番号	2. 当座	

※WEBで確認可 預金種目を○で囲む

ご注意!!
 銀行へのお届印をご捺印ください。
 記入事項を訂正される場合は、訂正箇所~~に必ずお届印~~をご捺印ください。

[収納企業使用欄]		
契住所	入学者の郵便番号・住所・電話番号を記入	
フリガナ	入学者の氏名フリガナ	契約者印
氏名	入学者の氏名を記入	2枚目に認印を押印
料金等の収納依頼企業名	“札幌医科大学”と記入	料金等の種類
契約者番号等	所属の“学部・学科、研究科・専攻名”を記入	“授業料”と記入

(201016) 3 × (50) × 1,000 NEI-TB (1/4)