



令和7年度

北海道公立大学法人 札幌医科大学

事務職員採用試験受験案内

(一般事務(事務経験者・有資格者))

北海道公立大学法人札幌医科大学職員として大学事務及び病院事務の業務に従事する職員を募集します。(採用予定年月日：令和8年4月1日)

なお、事務職員採用試験(一般事務(新規若年者))との併願はできません。

※ 試験の実施状況や実施方法の変更等については、ホームページ上でお知らせいたしますので、必ず確認してください。

令和7年9月1日

北海道公立大学法人 札幌医科大学

【受付期間・試験日時・試験会場】

- 受付期間 令和7年9月1日(月)～令和7年9月30日(火)
- 第1次試験 書類選考(下記「申込書類」に記載した書類による)

【お問い合わせ・受験申込先】

- 北海道公立大学法人札幌医科大学
事務局総務課人事係(大学管理棟3階)
- 所在地
〒060-8556
札幌市中央区南1条西17丁目
TEL：011-611-2111(内線：21430)
FAX：011-614-3732
Mail：jinji@sapmed.ac.jp
(*印を@に変えてください。)
HP：http://web.sapmed.ac.jp
※画面下「採用情報」
→「事務職員等」をご覧ください。



1 採用職種、採用予定年月日、業務内容及び採用予定人員

職種	採用予定年月日	業務内容	採用予定 人 員
一般事務 (事務経験者・有資格者)	令和8年4月1日	大学及び附属病院において、総務事務、教務事務、研究支援事務、病院運営事務、医事事務などの業務に従事します。	若干名

※ 欠員等の状況により、令和7年度中に採用される場合があります。

2 受験資格

次の条件を満たす者とする。

条 件
○ 年 齢 昭和39年4月2日以降に生まれた者 ※ 法人の定年年齢が上限となることから、上記年齢の方を募集します。 (労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項第1号) ○ 経験等 次の①から④のいずれかに該当する者 ①医療事務に関する資格(診療情報管理士等)又は病院経営に関する資格(医療経営士等)を有する者 ②情報システムに関する資格(基本情報技術者、医療情報技術師等)を有する者 ③大学又は病院において5年以上の事務経験を有する者 ④情報システムの企画、導入又は運用に関して5年以上の事務経験を有する者 ※ 上記資格を有する者については、採用日までに取得予定の者を含む。 ※ 上記事務経験については、令和7年9月30日時点で通算5年以上の事務経験を有する者(見込みを含む)。

※ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行う場合があります。なお、申込書記載事項等に虚偽の申告や、採用日時点で受験資格を満たさない場合には、採用されない場合があります。

- また、次のいずれかに該当する方は受験できません。
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 前職において、懲戒免職または懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格の者(ただし、採用予定日までに就職に支障のない方は受験できます。)

3 試験の種目及び内容

区 分	試験種目	内容(試験時間は予定)
第1次試験	書類選考	書類選考(申込書類による)

第2次試験 (口述試験)	人物試験	集団討論（業務を行う際に求められるコミュニケーション能力などについての試験）
		個別面接（協調性、主体性、行動力、積極性などについての試験）
第3次試験 (口述試験)	人物試験	個別面接（協調性、主体性、行動力、積極性などについての試験）

4 試験の時期及び場所

区 分	試験の時期等	場 所
第1次試験	<u>○ 書類選考（申込書類による）</u>	札幌医科大学
第2次試験	<u>○ 令和7年10月25日（土）～26日（日）</u> 第1次試験合格者についてのみ実施します。 詳細については、第1次試験合格通知の際にお知らせします。 集団討論と個別面接は同じ日に実施予定です。	
第3次試験	<u>○ 令和7年11月8日（土）</u> 第2次試験合格者についてのみ実施します。 詳細については、第2次試験合格通知の際にお知らせします。	

※ 上記内容については、現時点での予定となります。

※ 第2次試験において、試験日の選択はできません。

5 合格者の発表

区 分	発表予定時期	発表方法
第1次試験合格発表	令和7年10月16日（木）発送	合否は書面で通知します。 また、1次試験合格者には、併せて2次試験の受験票を送付します。
第2次試験合格通知	令和7年10月29日（水）	合格者の受験番号のみを本学ホームページに掲載します。 また、合格者には書面で通知します。
第3次試験合格通知	令和7年11月12日（水）	合格者の受験番号のみを本学ホームページに掲載します。 また、合格者には書面で通知します。

※ 発表時期については、「予定」であるため、前後する場合があります。

※ 辞退等により、合格発表を行った後、追加合格を行う場合があります。

※ 第3次試験合格後、採用時の健康診断等で就業が難しいと判断された場合は、職員に採用されない場合があります。

6 試験結果の開示について

この試験の結果については、北海道公立大学法人札幌医科大学が保有する個人情報の保護に関する規則第17条の規定により、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、学生証等）を持参のうえ、土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時までの間に直接お越しください。

開示請求できる者	開示期間	開示内容	開示場所
第1次試験 不合格者	第1次試験合否通知発送日から1か月間	第1次試験の順位	北海道公立大学法人 札幌医科大学 事務局総務課人事係 〔札幌市中央区南1条西17丁目 大学管理棟3階〕
第2次試験 不合格者	第2次試験合否通知日から1か月間	第1次試験の開示内容及び 第2次試験結果の順位	
第3次試験 受験者	第3次試験合否通知日から1か月間	第1次試験及び第2次試験の開示 内容並びに第3次試験結果の順位	

7 雇用条件

(1) 職員区分

一般職員（北海道公立大学法人札幌医科大学職員就業規則に基づき常勤職員（正職員）として雇用）

(2) 給与

本学職員給与規程に基づき支給

(3) 初任給

採用者の経歴に応じて計算されます。職務経験等個別の状況に応じて異なることから、お問い合わせいただいても、お答えできませんのでご了承ください。

つきましては、次の例を参考にしてください。（令和7年度実績）

- ◆ 27歳（大卒）の場合（大卒後、〇〇大学で5年間正職員として大学運営事務に従事）
→ 254,822円（地域手当含む）
 - ◆ 32歳（大卒）の場合（大卒後、〇〇病院で10年間正職員として病院事務に従事）
→ 275,010円（地域手当含む）
- ※ 昇給：年1回（1月）

(4) 諸 手 当 ： 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(5) 勤務時間 ： 原則、8時45分から17時30分までの週38時間45分
完全週休2日制、有給休暇など（本学職員就業規則等によります。）

(6) 勤務箇所 ： 札幌医科大学

(7) 定 年 : 本学職員就業規則に基づく定年は、65歳となっております。

ただし、令和7年4月1日から令和13年3月31日までの間については、次の表のとおりとなります。

(定年に関する経過措置) (定年に関する経過措置)

令和 7年4月1日から令和 9年3月31日まで	62歳
令和 9年4月1日から令和11年3月31日まで	63歳
令和11年4月1日から令和13年3月31日まで	64歳

8 申込手続、申込書類及び受付期間

(1) 受付期間

令和7年9月1日(月)～令和7年9月30日(火)まで

※ 電子申請を行った上で、郵送・持参による書類提出を17:30【必着】とします。
それ以降に届いたものは受け付けません。

※ 申込書類に不足・不備があった場合に、再提出又は修正を依頼する場合があります。
上記期間内に再提出・修正がない場合は、受験の意思がないものと判断します。
余裕を持って手続を行ってください。

(2) 申込書類

- ① 受験申込書(履歴書)(A4版片面印刷)
- ② 論文「テーマ:あなたの経験・スキルを活かし、札幌医科大学にどのように貢献するか」(本学指定様式:1200字程度)
- ③ 資格に関する証明書の写し(受験資格に該当する資格を有する者のみ)
- ④ 経歴照会同意書(本学指定様式:住所・氏名等を自署)
- ⑤ 返信用封筒(110円切手を貼付した長形3号(12.0cm×23.5cm))

(3) 申込手続

電子申請にて上記(2)①受験申込書(履歴書)を入力し、印刷した上で、上記(2)①～⑤を郵送または持参による書類提出をもって申し込み完了とします。

(STEP1) 電子申請による手続(電子申請には利用者登録が必要です)

受験申込書(履歴書)及びエントリーシートの作成・印刷

※ 履歴書の写真については、最近3カ月以内に撮影した本人の写真(上半身、正面向、無帽、無背景)を添付とする

※ 受験申込書の入力、本学ホームページからリンクへアクセスできます。

札幌医科大学ホームページ <http://web.sapmed.ac.jp/>

(トップページ「採用情報」→「事務職員等」で募集案内ページをご覧ください。)

札幌医科大学電子申請サービス 電子申請:ホーム(sapmed.ac.jp)

<https://shinsei.sapmed.ac.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=510001&shinsieiFmtNo=jinji1&shinseiEdaban=12>

(STEP2) 郵送または持参による手続

提出書類は、上記「8(2) 申込書類」に記載のとおりです。全ての必要書類の提出をもって申し込み完了とします。

ア 持参の場合

札幌医科大学事務局総務課人事係へ直接提出してください。

土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時30分までに提出してください。

イ 郵送の場合

札幌医科大学事務局総務課人事係あてに、必ず簡易書留で送付してください。

なお、それによらない方法で送付し、期限までに届かなかった等の事故が発生した場合の責任は負いません。

※ 申込書類を入れた封筒には、「職員採用試験受験願書（事務経験者・有資格者）」と朱書きしてください。

※ ファクシミリ、メール等による申し込みは一切受け付けません。

※ ご提出いただいた書類一式は返却いたしませんので、予めご了承ください。

9 その他

- 身体の障がい、インターネット環境等により、受験申込書（履歴書）等の入力が困難な方は、受付期間内にお問い合わせください。
- 身体に障がいのある方で、車いす等の使用により受験に際しての要望（エレベーターの使用や配席等）がある場合は、任意様式にて要望を記載し、提出書類と併せて受付期間内にご提出ください。