



令和8年度 北海道公立大学法人 札幌医科大学 事務職(任期付正職員)採用試験受験案内 (一般事務(医療ソーシャルワーカー))

北海道公立大学法人札幌医科大学職員として大学事務及び病院事務の業務に従事する職員を募集します。

※ 試験の実施状況や実施方法の変更等については、HP 上でお知らせいたしますので、必ず確認してください。

令和8年9月18日
北海道公立大学法人 札幌医科大学

【受付期間・試験日時・試験会場】

- 受付期間 令和8年9月18日(金)～令和8年11月20日(金)
- 試験日程 令和8年12月11日(金)
場所：札幌医科大学保健医療学研究棟1階

【お問い合わせ・受験申込書請求・受験申込先】

- 北海道公立大学法人札幌医科大学
事務局総務課人事労務係
- 所在地
〒060-8556
札幌市中央区南1条西17丁目
TEL：011-611-2111(内線：21190) FAX：011-614-3732
Mail：jinji@sapmed.ac.jp (*印を@に変えてください。)
HP：http://web.sapmed.ac.jp
※画面下「採用情報」
→「事務職員等」をご覧ください。

1 採用職種、採用予定年月日、業務内容及び採用予定人員

職種	採用予定年月日	業務内容	採用予定人員
一般事務 (医療ソーシャルワーカー)	令和9年4月1日	採用後は附属病院において、医療ソーシャルワーカーとして、患者及び家族の経済的、心理的及び社会的問題の相談援助に関することや、診療に関する情報提供及び相談並びにケースワークに係る診療科との協議などの業務に従事していただきます。 ただし、配置状況により上記業務以外の部署に配置される場合があります。 また、キャリア形成のため、一定期間の業務経験後、法人内事務部門への配置換を行います。	若干名

※ 希望する方については、上記採用予定年月日よりも前に採用する場合があります。

2 受験資格

採用職種	条 件
一般事務 (医療ソーシャルワーカー)	○ 年齢 今年度（令和8年4月2日から令和9年3月31日）で62歳に達しない者（定年が62歳のため） ○ 資格 既に社会福祉士の資格を取得している者 ○ 経歴 医療ソーシャルワーカーとしての病院等における医療相談または退院調整の業務経験を3年以上有する者

※ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行う場合があります。なお、申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合には、採用されない場合があります。また、内定後には、採用日までに業務経験を証明する在職証明書を提出していただきます。

- また、次のいずれかに該当する方は受験できません。
- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 前職において、懲戒免職または懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格の者（ただし、採用予定日までに就職に支障のない方は受験できます。）

3 試験の種目及び内容

区分	試験種目・内容
専門試験	論文試験（論理的思考や読解力、文章による表現力、説得力などについての試験）
人物試験	個別面接（協調性、主体性、行動力、積極性などについての試験）

4 試験の時期及び場所

区 分	試験の時期等	場 所
専門試験 人物試験	○ <u>令和8年12月11日(金)</u> 詳細については、受験票送付の際にお知らせします。	札幌医科大学 保健医療学研究棟1階

※ 上記内容については、現時点での予定となります。

※ 実施日については、変更する場合があります。

5 合格者の発表

発表予定時期	発表方法
令和8年12月中旬	合格者の受験番号のみを本学ホームページに掲載します。 また、 <u>合格者には書面で通知</u> します。

※ 内定後、採用時の健康診断等で就業が難しいと判断された場合は、職員に採用されない場合があります。

6 試験結果の開示について

この試験の結果については、北海道公立大学法人札幌医科大学が保有する個人情報の保護に関する規則第17条の規定により、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参のうえ、土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時までの間に直接お越しください。

開示請求できる者	開示期間	開示内容	開示場所
受験者	合格発表日から1か月間	専門試験の個別結果及びその 順位並びに最終順位	北海道公立大学法人 札幌医科大学 事務局総務課人事労務係 (札幌市中央区南1条西17丁目) 大学管理棟3階

7 雇用条件

(1) 職員区分

一般職員（北海道公立大学法人札幌医科大学職員就業規則に基づき常勤職員（任期付正職員）として雇用）

(2) 給与

本学職員給与規程に基づき支給

(3) 初任給

採用者の経歴に応じて計算されます。職務経験等個別の状況に応じて異なることから、お問い合わせいた
だいても、お答えできませんのでご了承ください。

つきましては、次の例を参考にしてください。（令和8年度実績）

- ◆ 28歳（大卒）の場合（大卒後、病院等で5年間正職員として勤務）
→ 277,264円（地域手当含む）
- ◆ 30歳（院卒）の場合（修士課程修了後、病院等で5年間正職員として勤務）
→ 286,520円（地域手当含む）
- ※ 昇給：年1回（1月）

- (4) 諸 手 当 ： 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (5) 勤務時間 ： 原則、8時45分から17時30分までの週38時間45分
週休2日制、有給休暇など（本学職員就業規則等によります。）
- (6) 勤務箇所 ： 札幌医科大学
- (7) 定 年 ： 本学職員就業規則に基づく定年は、62歳となっております。

8 申込書類、申込手続及び受付期間

(1) 申込書類

- ① 受験申込書（履歴書）
※ 受験案内添付の受験申込書（履歴書）に必要事項を記載し、写真貼付欄に、最近3カ月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景、白黒可）を貼付したもの
- ② エントリーシート
※ 所定の事項を記載の上、受験申込書（履歴書）と併せて提出してください。
※ 受験申込書（履歴書）及びエントリーシートはA4版片面印刷としてください。
- ③ 返信用封筒（110円切手を貼付した長形3号（12.0cm×23.5cm））に住所・氏名を記載したもの
※ 試験受験案内、受験申込書及びエントリーシートは、本学ホームページからダウンロードできます。
札幌医科大学ホームページ <http://web.sapmed.ac.jp/>
（トップページ「採用情報」→「事務職員等」で募集案内ページをご覧になれます。）

※ ご提出いただいた書類一式は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 申込手続

ア 持参の場合

札幌医科大学事務局総務課人事労務係へ直接提出してください。
土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時30分までに提出してください。

イ 郵送の場合

札幌医科大学事務局総務課人事労務係あてに、必ず簡易書留で送付してください。

なお、それによらない方法で送付し、期限までに届かなかった等の事故が発生した場合の責任は負いません。

※ 申込書類を入れた封筒には、「職員採用試験受験願書（一般事務（医療リハビリカー）」と朱書きしてください。

※ ファクシミリ、メール等による申し込みは一切受け付けません。

(3) 受付期間

令和8年9月18日（金）～令和8年11月20日（金）まで

※ 受付最終日については、持参・郵送を問わず17：30【必着】とします。
それ以降に届いたものは受け付けません。

※ 申込書類に不足・不備があった場合に、再提出又は修正を依頼する場合があります。
受付最終日17：30までに再提出・修正がない場合は、受験の意思がないものと判断します。

9 その他

- ・ 身体に障がいのある方で、車いす等の使用により受験に際しての要望（エレベーターの使用や配席等）が

ある場合は、任意様式にて要望を記載し、提出書類と併せて受付期間内にご提出ください。

- 任期付正職員は、正職員の代替要員や特定期間における業務遂行に必要な人員を安定的に確保するために採用するものです。給与や勤務体系は正職員と同様ですが、任期や昇任に上限がある職員です。

【任期】令和10年3月31日まで（更新の可能性あり）

【昇任】主任の職を上限とする

※いくつかの条件を満たすことで、正職員への登用が可能です。（その場合、任期付正職員の採用日から退職手当の算定期間が通算されます。）