

# 札幌医科大学 事務職員人事方針

北海道の地域医療・教育・研究を支える札幌医科大学で働く事務職員のキャリアパス形成の明確化、能力開発、働きやすい職場への取組などを示した「札幌医科大学 事務職員人事方針」を策定したので、その一部をご紹介します。



## 教育

医療を担う次世代の育成

# 事務職員の活力と 長期的な活躍

職員力が、  
大学の使命を動かす。



## 医療

北海道の地域社会への貢献



## 研究

新たな医療価値の創出

**目的：大学運営の持続性を担保し、地域社会からの信頼に応える確固たる基盤を形成する。**

# 幹部候補

企画

財務

病院経営

人事

DXなど複数領域の経験を必須化



## 総合職

広域経験による  
大学全体の最適化



## 大学事務職

教育・研究支援の  
高度な専門性



## 病院事務職

医療提供体制と  
病院経営のスペシャリスト

# 自律的な成長を支えるキャリア・ナビゲーション

1年目 & 3年目



## 【定期ヒアリング】

課題と意向の把握・  
フィードバック徹底

5年目

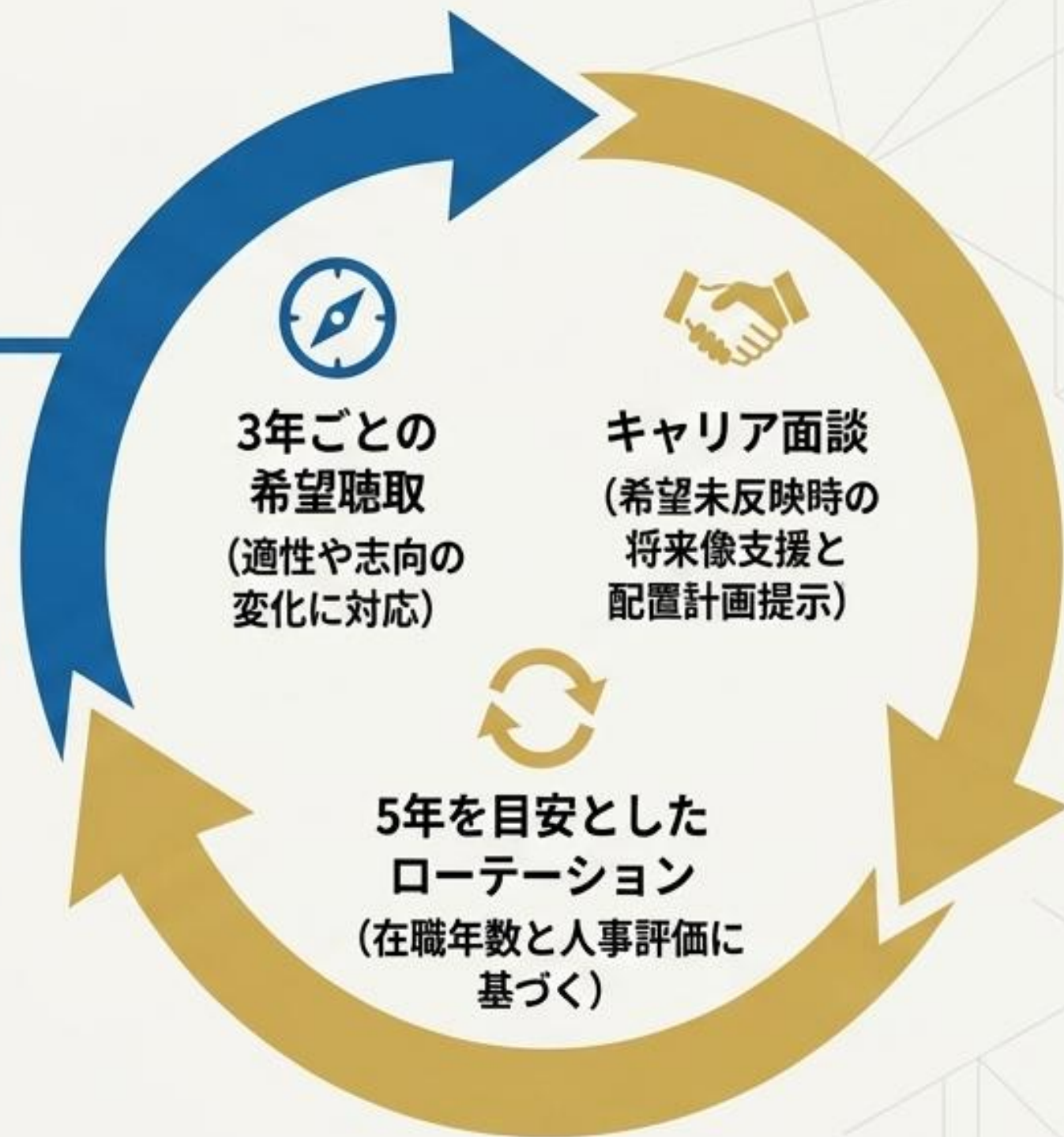


## 【キャリア申告】

人事部門による直接聴取  
(大学事務 / 病院事務 /  
総合職からの選択)



すべての面談内容は「人事データベース」に蓄積され、組織全体の人材マネジメントへ直結。



# 能力と成果に応える早期登用パイプライン



# ウェルビーイングと職場環境ダッシュボード

## Time & Rest



休暇取得

**13日以上**



月平均残業

**9.1時間以内**

ワークライフバランスの数値目標

## Flexibility



テレワーク適用マトリクスの整備・導入 /  
公正な基準に基づく副業・兼業の審査

## Safety



メンタルヘルス支援体制 &  
ハラスメント防止体制の強化

## Innovation



「事務改善アイデア公募制度」を四半期ごとに実施。  
優れた提案は人事評価へダイレクトに反映。