

札幌医科大学 インターネット出願ガイド



詳しい説明は、本学 Web サイト(<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>)に掲載の「インターネット出願マニュアル」を参照してください。

1 インターネット出願登録開始日時、出願期間

	インターネット出願 登録開始日時	入学検定料 入金開始日時	出願受付期間 (出願書類の郵送提出期間)
医学部 総合型選抜※	令和7年9月24日(水) 10時		令和7年10月1日(水) ～10月8日(水) 17時
両学部 学校推薦型選抜	令和7年10月28日(火) 10時		令和7年11月4日(火) ～11月7日(金) 17時
両学部 一般選抜 ※	令和8年1月19日(月) 10時		令和8年1月26日(月) ～2月4日(水) 17時

※ システムメンテナンスのため、次の期間はインターネット出願サイトが停止します。

システム停止期間中は、インターネット出願サイトへのアクセスが出来ないため、出願登録、サイトからの入学検定料の支払いが出来ませんのでご注意ください。

【システム停止期間】(終了時刻は作業状況により前後することがあります。)

- ・令和7年9月30日(火) 18時～翌1日(水) 6時
- ・令和8年 1月29日(木) 18時～翌30日(金) 6時

2 事前準備

パソコン等の動作環境

- ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。ご自宅にパソコン等がない場合は、学校や図書館のパソコン等から出願してください。いずれも難しい場合は、本学までご相談ください。011-611-2111(内線21830、21840)

印刷環境

- ・出願に必要な書類等のうち、願書及び宛名ラベルは、インターネット出願サイトから、A4サイズ of 用紙に片面カラー印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニエンスストア等で印刷してください。

メール設定

- ・出願登録時等にお知らせメールを送信します。メール受信設定で、ドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがありますので、メールの受信制限をされている方は、「no-reply-shinsei@sapmed.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください (@は半角文字に変換して設定してください)

顔写真データの準備

- 出願登録時にアップロードする顔写真データを用意してください。
- 写真は、出願前3ヶ月以内に撮影した上半身(胸から上)、脱帽、背景無地、正面向きのカラー写真（縦横比4：3）の10MB以内JPEGファイルとしてください。
- 個人の特定が困難な画像（不鮮明、加工が施してある等）は使用できません。
- 写真画像ファイル名は「志願者氏名」〔例：札幌医科大学〕としてください。

適切な画像の例



不適切な画像の例

①画像が粗い



②余白が多い



③背景が無地でない



④影がある



出願に必要な書類

- 選抜区分により必要な提出書類は異なります。各募集要項にて必要な出願書類を確認のうえ、出願受付期間内に間に合うよう予めご用意ください。
- 医学部 総合型選抜：募集要項4頁～
- 医学部 学校推薦型選抜：募集要項5頁～
- 医学部 一般選抜：募集要項7頁～
- 保健医療学部 学校推薦型選抜：募集要項4頁～
- 保健医療学部 一般選抜：募集要項14頁～

インターネット出願の流れ



Step1 インターネット出願サイトに登録情報を登録

・本学Webサイトにアクセス

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>から、出願登録開始日時以降に、出願する学部インターネット出願サイトにアクセスしてください。なお、支払い方法により登録するサイトが異なりますので、希望する支払い方法のサイトからアクセスしてください。

・新規利用者登録

手続きする選抜区分及び支払い方法のサイトから、新規利用者登録をしてください。（利用者登録は本年度中有効です。学校推薦型選抜に出願した者が、一般選抜に出願する場合は、利用者登録せずに、当初登録したID、パスワードで出願登録可能です。）

・利用者の氏名、メールアドレス等の情報を入力して登録してください。

・登録したメールアドレスにID、パスワード登録のメールが届きます。

・出願登録

手続きする選抜区分及び支払い方法のサイトから、受領したID、パスワードを入力してログインし、画面の指示に従い志願者情報を入力してください。

・氏名や性別は戸籍上の情報を登録してください。ただし、旧字体など表示できない文字は、新字体で登録してください。

・用意した顔写真データを登録してください。

・登録内容に不備がある場合は受理しません。

Step2 入学検定料の支払い

・インターネット出願サイトの指示に従って、次の3つのいずれかの方法で、入学検定料をお支払いください。全ての支払い方法で、入学検定料のほかに、事務手数料が必要となります。

※一度納入した入学検定料は原則返金しません。

・クレジットカード払い

クレジットカード払いを選択し、カード情報等を入力してください。

対象：VISA、MASTER、JCB、Diners、AMEX

※支払い方法は一括払いのみです

・PayPay払い

PayPay払いを選択してください。PayPayサイトで二次元コードが表示されるので、PayPayアプリを起動し二次元コードを読み取り支払ってください。

・コンビニエンスストア支払い

コンビニエンスストア払いを選択してください。希望するコンビニを選択し、受付番号等必要な情報を控え、コンビニのレジで支払ってください

対象：セブンイレブン、ローソン・ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート

※お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。

※ 出願受付期間内に入学検定料のお支払いがない場合は、出願を受理しません。

Step 3 書類の印刷・郵送

- 登録内容を確認のうえ送信してください。
- 申請受付のメールが自動送信されましたら、受信メールからインターネット出願サイトにアクセスし、入学願書をダウンロードのうえ、A4サイズカラーで印刷してください。
- 併せて宛名ラベルを印刷してください。
- 印刷した願書に必要事項が間違いなく記載されているか再度ご確認ください。
- 登録内容に誤りがあった場合は、申請を取下げし、正しい情報を再度登録、申請のうえ、改めて入学願書を印刷してください。再度申請と申請取下げは必ず同日中に行い、2重登録はしないでください。
なお、検定料の支払い後は、志願者側から申請取下げの操作ができませんので、その場合は、必ず学務課入試係までご連絡ください。電話011-611-2111(内線21830、21840)
- 市販の角2封筒に宛名ラベルを貼り、入学検定料支払後に、出願に必要な書類一式を簡易書留・速達で郵送してください。
- 必要書類は選抜区分ごとに異なりますので、必ず募集要項で確認してください。

Step 4 受験票の受領・印刷

- 本学において、出願受付が完了（入学検定料の納入及び出願に必要な書類一式の提出を確認）したら、受験票発行のメールを送信します。
- 受信したメールからインターネット出願サイトにログインして受験票をダウンロードし、A4サイズ用の紙にカラー印刷してください。
- 印刷した受験票は受験当日持参してください。