

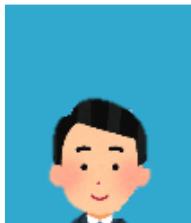




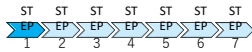
STEP 1 事前準備

- ・ 出願にあたっては、出願する学部、選抜区分の学生募集要項の内容をよくご確認ください。
- ・ 必要書類は、出願する学部、選抜区分によって異なります。必要書類は、学生募集要項により確認のうえ、早めに準備をし、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

1 インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット	<div><div>(1) 基本ソフトウェア（OS）</div><div>下記のいずれかの製品であること（日本語版）。</div><div>PC：Microsoft Windows10、Windows11（タブレットモード除く）</div><div>タブレット等モバイルデバイス：iOS、Android</div><div>(2) ブラウザ</div><div>Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari</div><div>電子申請サービスの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。</div><div>詳しい設定方法は、電子申請サイト「ブラウザの設定」を参照してください。</div><div>https://shinsei.sapmed.ac.jp/public_51/caution.html#browser</div><div>(3) 電子申請の入力控えの表示や印刷のために、Adobe Acrobat Reader DCを必要とします。</div><div>その他に、申請用紙ダウンロード後の利用や添付ファイルの作成などに他のソフトウェアが必要となる場合があります。（Microsoft Word/Excelなど）</div><div>※Adobe Acrobat Reader DCのダウンロードは、Adobe社のHPから行ってください</div></div> <div><div>Q 自宅にパソコンがない場合はどうすればよいか？</div><div>A 自宅以外の学校等のパソコンを利用させていただいて構いませんが、メールアドレスについては、志願者自身のものを登録してください。なお、インターネットにつながっているスマートフォンやタブレットがあれば、自宅以外からでも登録できます。</div></div>
-----------------------------------	--

<p>2 メールアドレス</p>	<p>(1) 出願登録には、メールアドレスが必要です。 メールアドレスは、出願サイトへのログインに利用するほか、出願登録完了時、入学検定料等支払時や受験票発行時に通知等が届きます</p> <p>(2) 継続的に利用するアドレスを登録するとともに、メール受信制限している場合は、送信元のドメイン「no-reply-shinsei@sapmed.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースやメール自体が届かない場合がありますのでご注意ください。メールの設定については、各自メールサービスを契約している運営会社へお問い合わせください。</p> <div data-bbox="550 947 1465 1048"> <p>Q 登録するメールアドレスはフリーメール（Gメール等）や携帯電話のメールアドレスを利用してよいか。</p> </div> <div data-bbox="550 1048 1465 1100"> <p>A 差し支えありません。</p> </div>
<p>3 プリンター</p>	<p>(1) 入学願書と宛名ラベルは、出願サイトから出力されるPDFファイルを印刷し、郵送する必要があります。</p> <p>(2) 普通紙（A4サイズ(210mm×297mm)、白色）に片面カラー印刷できる環境をご用意ください。</p> <div data-bbox="550 1399 1465 1451"> <p>Q 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいか。</p> </div> <div data-bbox="550 1451 1465 1549"> <p>A 印刷条件に適合している、学校や予備校、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用して印刷してください。</p> </div>

<div>4 顔写真データ</div>	<div> <div> <div>(1) ファイルの拡張子はJPGとし、データ容量は10MBまでとしてください。</div> <div>(2) 出願3ヶ月以内に撮影した上半身（胸から上）、脱帽、背景無地、正面向きのカラー写真(縦横比4：3)のデータをご用意ください。</div> <div>(3) 写真画像ファイル名は「志願者氏名」（例：札幌大 花子※苗字と名前の間に全角一文字あける）としてください。</div> <div>(4) 個人の特定が困難な画像（不鮮明、加工が施してある等）は使用できません。</div> <div>(5) 写真例</div> <div> <div>〔適切な画像の例〕</div> <div> <div>  </div> <div> <div>〔不適切な画像の例〕</div> <div> <div>①画像が粗い</div> <div>  </div> <div>②余白が多い</div> <div>  </div> <div>③背景が無地でない</div> <div>  </div> <div>④影がある</div> <div>  </div> </div> </div> </div> <div> <div>Q 使用した写真は入学後、学生証にも使用しますか。</div> <div>A 使用しません。学生証の写真は入学手続き時に、別途提出してもらいます。</div> </div> <div> <div>※ 写真画像は、登録を行う端末（パソコン、スマートフォン、タブレット等）に保存しておく必要があります。</div> <div>事前に準備せずに途中まで申請書入力を行った場合は、申請を一時保存しておき、準備が整ってから手続きを再開してください。</div> <div>☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」(P42)参照</div> </div> </div> </div></div>
---------------------	---



5 入学検定料	<p>(1) インターネット出願サイトより、入学検定料(17,000円) の支払い方法を選択し、それぞれの手順に従い、入学検定料を支払ってください。</p> <p>※支払い方法は、クレジットカード払い、PayPay払いまたはコンビニエンスストア払いのいずれかにより行います。事務手数料は出願者負担となります。事務手数料は支払い方法により異なります。</p> <p>※募集要項に記載の定期のシステムメンテナンスのほか、臨時メンテナンスのためお支払いいただけない時間帯(主に深夜)が発生することがありますのでご留意のうえ、余裕を持って手続を進めてください。</p> <p>※支払後に受け取るお客様控え等は、本人控えとして大切に保管してください。</p> <p>(2) 検定料の返還請求については、募集要項及び本学Webサイトをご確認ください。</p> <p>https://web.sapmed.ac.jp/ip/public/exam/l0re8300000000lq.html</p>
---------	--

6 出願書類提出 用封筒	<p>(1) 封筒は、市販の角形2号封筒(24cm×32.2cm)をご用意ください。</p> <p>※ 学校推薦型選抜に出願する場合は、後日郵送する「令和7共通テスト成績請求票 推薦 国公立推薦型選抜用」を封入する市販封筒（定形郵便物用サイズ推奨）もご用意ください。</p>
7 その他の必要 書類	<p>(1) 次ページの表及び学生募集要項をご確認ください。</p> <p>医学部 総合方選抜：募集要項6頁～</p> <p>医学部 学校推薦型選抜：募集要項6頁～</p> <p>保健医療学部 学校推薦型選抜：募集要項5頁～</p>

STEP 2 新規利用者登録

初回のみ利用者登録が必要です。利用者登録済みの場合は、「STEP 3 出願サイトへのアクセス」(P12)にお進みください。

1 利用者登録

- (1) 下記URLまたは二次元コードから、札幌医科大学電子申請サービスサイトにアクセスし、画面右上の【利用者登録はこちら】ボタンをクリックします。

<https://shinsei.sapmed.ac.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>



札幌医科大学電子申請サービス

札幌医科大学への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

ログイン

利用者登録はこちら

サービスに関するお問い合わせはこちら

初めにご利用する方

- 初めにご利用する方
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

電子申請サービス 操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を疑似的に体験できます。

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了

お知らせ

2024年10月15日 システム管理者

2024年10月29日 定期メンテナンス実施のお知らせ・・・詳細

2024年08月07日 システム管理者

【8/7 18:08復旧】ヘルプデスクへのお問い合わせについて・・・詳細

「お知らせ」をすべて読む

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

お困りの場合はこちら

- ・スマホやタブレット版では【利用者登録はこちら】ボタンが表示されないことがあります。その場合は、画面右上の【ログイン】ボタンをクリックしてログイン画面を表示し、画面をスクロールして、左下にある【利用者登録】ボタンをクリックします。

ログイン

札幌医科大学電子申請サービス

初めにご利用する方

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力

お知らせ

2024年10月15日 システム管理者

2024年10月29日 定期メンテナンス実施のお知らせ・・・詳細

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください

お困りの場合はこちら

利用者ID

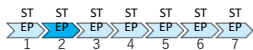
パスワード

ログイン

SAINSアカウントでログインする

利用者登録

お困りの場合はこちら



- (2) 「利用者登録」画面が表示されたら、必要な項目を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

[必須] と表示されている項目は、必ず入力してください。

利用者登録

- 必ず事前に [利用規約](#) と [個人情報取り扱い](#) をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、北海道電子自治体共済システム 電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「info@harp.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。

基本情報	
個人/法人区分	<p>どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。 ● 個人 ○ 法人</p>
お名前 (全角40文字以内)	<p>ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です 申請太郎</p>
メールアドレス (半角256文字以内)	<p>#) abcdef@ddd.or.jp test@example.jp</p>
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	<p>#) abcdef@ddd.or.jp test@example.jp</p>
パスワード (半角英数字8文字以上127文字以内)	<p>利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、覚えておいてください。 [パスワード入力欄]</p>
パスワード再入力 (半角英数字8文字以上127文字以内)	<p>[パスワード入力欄]</p>
担当名称（カナ） (全角カナ40文字以内)	<p>任意 [入力欄]</p>

次へ

入力誤りがある場合や、必須項目が入力されていない場合、【次へ】ボタンをクリックしてもページが遷移せず、上部に赤字でエラー内容が表示されます。

- (3) 内容確認の画面が表示されたら、内容を確認し【利用規約に同意して登録する】ボタンをクリックします。

次の「[利用規約に同意して登録する](#)」ボタンを押して利用者登録することにより、あなたは[利用規約](#)に同意したものとみなされます。
ご登録前には、[利用規約](#)および[個人情報の取扱い](#)をよくお読みください。

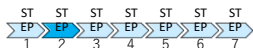
利用規約に同意して登録する

- (4) 「結果確認（利用者登録）」画面が表示されたら、【閉じる】をクリックします。

結果確認（利用者登録）

- 利用者登録を受け付けました。
- 利用者IDをメールでお知らせしますので、メールの説明にそって確認処理を行ってください。
- 確認処理が行われないと利用者IDが有効になりませんのでご注意ください。

閉じる



(5) メールで利用者IDと確認ページのURLが通知されます。

- ・【確認ページ】にアクセスすると、「確認処理（利用者ID）」画面が表示されるので、メールで通知された利用者IDと、「利用者登録」画面で設定したパスワードを入力して、【次へ】ボタンをクリックします。

このたびは札幌医科大学電子申請システムの
利用者登録をしていただきありがとうございます。

■ご利用開始について
次の通り利用者IDを発行いたしましたのでお知らせします。
このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次の
ページで期限までに確認処理を行ってください。
確認終了後、当システムをご利用いただけます。

利用者ID
【利用者ID】ABCD1234

確認ページ
https://*****
***** **/

確認期限 ○○○○年○月○日

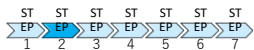
確認処理（利用者ID）

・利用者IDとパスワードを入力し、【次へ】をクリックしてください。

利用者ID (半角英数字8桁)	ABCD1234
パスワード (半角英数字6文字以上127文字以内)	*****

次へ

中止 確認処理を中止して画面を閉じます。



- (6) 「確認処理の実行（利用者ID）」画面が表示されるので、【実行】ボタンをクリックします。

- (7) 「確認処理の完了（利用者ID）」画面が表示されるので、【完了】ボタンをクリックします。



※パスワードの表示について

「パスワード変更」画面で入力した【新パスワード】の長さに関係なく、「内容確認（パスワード変更）」画面では、20文字の●が表示されます。

- (8) 札幌医科大学電子申請サービスのトップ画面がログインした状態で表示されます。

ログイン中: ●●●●●● パスワード変更 利用者情報変更 ログアウト

札幌医科大学電子申請サービス

札幌医科大学への申請や申請用紙のダウンロード

アカウント名やアカウント管理用のリンクが表示されます

初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

電子申請サービス

操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請履歴を確認する

電子申請の履歴や審査状況などを

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了

お知らせ

現在、表示対象の情報はありません。

最近の申請

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310258	2024年09月24日	●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●	手続案内	札幌医科大学	本人	通	完了	詳細

「申請履歴」をすべて表示

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

お困りの場合はこちら

- (9) 札幌医科大学電子申請サービスへのログインを確認したら、「STEP3出願サイトへのアクセス」(次頁)へ進みます。

※ 利用者登録後すぐに出願登録せずにログアウトする場合は、次回、STEP 3 から始めてください。サイトへのアクセス後ログイン画面が表示されますので、今回取得した利用者IDとパスワードでログインします。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID

パスワード

ログイン



❖ログアウトする場合

システムからのログアウトは「申請先の選択 (トップページ)」、「手続の選択」、「手続案内」の各画面の右上【ログアウト】より行うことができます。

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 3 出願サイトへのアクセス

- 札幌医科大学WEBサイトにアクセスします。

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>



- (1) 出願する学部、選抜方法のサイトへ移動します。

札幌医科大学 入試・高大連携部門

LANGUAGE 目的別サー...

受験情報 大学紹介 キャンパスライフ 医学部 保健医療学部 大学院 [医学研究科] 大学院 [保健医療学研究科]

トップ > 受験情報 > 学生募集要項・インターネット出願登録

学生募集要項・インターネット出願登録

札幌医科大学への出願方法は、学生募集要項等をご確認ください。

ページ内目次

- ✓ 札幌医科大学 医学部・保健医療学部 学生募集要項・インターネット出願登録
- ✓ 入学者選抜要項・学生募集要項・大学案内の資料請求について

札幌医科大学 医学部・保健医療学部 学生募集要項・インターネット出願登録

- ・令和7年度より出願登録はインターネットを利用します(私費外国人留学生入試除く)。
- ・インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しませんのでご注意ください。
- ・詳細は学生募集要項及びインターネット出願ガイド、マニュアルをご確認ください。

令和 年度入試(令和 年度実施)

出願を希望する、学部、選抜方法を選択してください。

- 保健医療学部 学校推薦型選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(9月下旬公表)
- 医学部 学校推薦型選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) ☞
- 医学部 一般選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) ☞
- 保健医療学部 一般選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) ☞

出願する学部及び選抜方法を選択してください。

(2) 希望する入学検定料の支払い方法に応じた出願サイトへ移動し、出願登録します。

出願を希望する学部、選抜方法であることをご確認ください。
学部や選抜方法が異なる場合は、一つ前の画面に戻り学部、選抜方法の選択からやり直してください。

札幌医科大学
医療人育成センター 入試・高次連携部門

受験情報 大学紹介 キャンパスライフ 医学部 保健医療学部 大学院【医学研究科】 大学院【保健医療学研究科】

○○○○○学部●●●●●●●●選拔出願サイト

願書の作成は、インターネット出願サイトから行ってください。詳細は、学生募集要項及びインターネット出願

インターネット出願サイト

インターネット出願登録開始日時以降に、登録サイトへの移行用ボタンが表示されます。
新規利用者登録後、出願登録するサイトにアクセスしてください。

入学検定料の支払い方法によって、出願登録するサイトが異なります。
ボタンが表示されましたら、希望する支払い方法に応じた出願サイトを選択して、出願登録してください。
出願に際しては、学生募集要項、インターネット出願ガイド及びインターネット出願マニュアルをご確認ください。

[新規利用者登録](#) (新規ウィンドウで開きます) >

[保健医療学部 学校推薦型選抜 出願登録サイト\(クレジットカード・PayPay用\)](#) (新規ウィンドウで開きます) >

[保健医療学部 学校推薦型選抜 出願登録サイト\(コンビニ用\)](#) (新規ウィンドウで開きます) >

入学検定料のお支払方法により、出願登録するサイトが異なります。
希望する入学検定料の支払い方法に応じた出願登録サイトを選択して、出願登録してください。志願者情報登録後に支払い方法を変更することはできませんので注意してください。

STEP 4 出願内容の登録

出願内容の登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して出願手続きは完了となります。登録が完了しても出願書類が提出締切までに本学へ届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。

1 出願する学部、選抜区分及び支払い方法の確認

- (1) 出願を希望する学部、選抜区分及び支払い方法であることを確認し、【電子申請をする】ボタンをクリックして申請を開始します。

申請先	札幌医科大学
手続き名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●●●●用)
お問い合わせ先	南1条西17丁目 札幌医科大学
概要説明	ゼミ入試係 入金入力
手数料説明	保健医療学部学校推薦型選抜入学検定料 (クレジットカード払い又はPayPay払い)
支払方法	<ul style="list-style-type: none"> オンライン支払
オンライン支払方法	<ul style="list-style-type: none"> クレジットカード/コンビニ払い/PayPay ご利用可能なクレジットカード: VISA, Mastercard, JCB, American Express, Diners Club
手数料	17,000 円
支払期限	2024年10月23日 23時59分まで
手続き方法	入金有 保健医療学部 学校推薦型選抜ゼミ クレジットカード、PayPay払い
記載方法等	
公開期間	2024年09月16日～2024年10月23日
受付期間	2024年09月16日～2024年10月23日
用紙サイズ	A4 縦 1ページ

【電子申請をする】ボタンをクリックします。

電子申請をする(電子証明書が不要)

手続の選択へ戻る

「学部」、「選抜区分」、「支払い方法」を申請の途中で変更することはできません。出願を希望するサイトではない場合は、「手続きの選択へ戻る」を選択して、サイトの選択からやり直してください。

※ ログインせずにここまで手順を進めていた場合、「申請書入力」画面に移行する際に「ログイン」画面が表示されるので、ログイン操作を行ってください。

2 申請書の各項目を入力

画面の指示に従い、各項目の入力をします。

(1) 出願枠又は学科の入力

- ・ 出願する入試枠を選択します。(医学部の場合のみ※なお、総合方選抜除く)

入試枠	
【1】入試枠 必須	<input type="radio"/> 札医大卒後研修枠 <input type="radio"/> 一般枠

- ・ 出願する学科名を選択します。(保健医療学部の場合のみ)

学科名	
【1】学科名 必須	出願する学科を選択してください <input type="radio"/> 看護学科 <input type="radio"/> 理学療法学科 <input type="radio"/> 作業療法学科

(2) 志願者情報の入力

- ・ 志願者氏名は、姓と名に分けて入力します。

旧字体など表示できない文字は、新字体に置き換えて入力します。

フリガナは全角カタカナで入力します。

志願者情報	
【2】志願者氏名(姓) 必須	記入例：札医大 旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。 (全角16文字まで) <input type="text"/>
【3】志願者氏名(名) 必須	記入例：太郎 旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。 (全角16文字まで) <input type="text"/>



【4】フリガナ（姓） <small>必須</small>	記入例：サツイダイ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで)
【5】フリガナ（名） <small>必須</small>	記入例：タロウ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで)

- ・ 生年月日は、西暦から入力例に従い入力します。
入力後、2026年4月1日現在の年齢が表示されるので、誤りがないか確認してください。

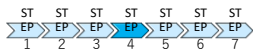
【6】生年月日 <small>必須</small>	入力例:2024/01/01、2024/1/1 (2026/04/01現在？歳)
----------------------------------	---

- ・ 戸籍上の性別を選択します。

【7】性別 <small>必須</small>	戸籍上の性別情報を入力してください。 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
--------------------------------	--

- ・ 大学入学共通テストの成績請求票の番号を入力します（一般選抜のみ）

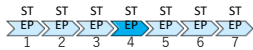
【8】大学入学共通テスト成績請求番号 1 <small>必須</small>	記入例：123456 ※成績請求票に記載された、最初の数字 6 桁を入力してください。 (整数6桁まで)
【9】大学入学共通テスト成績請求番号 2 <small>必須</small>	記入例：1234A ※成績請求票に記載された、真ん中の数字 4 桁とアルファベットを入力してください。 (半角英数5文字)
【10】大学入学共通テスト成績請求番号 3 <small>必須</small>	記入例：1 ※成績請求票に記載された、最後の数字 1 桁を入力してください。 (半角英数1文字)



- ・ 志願者の現住所情報を、画面の指示に従い入力します。

現住所は、都道府県から入力します。

【8】郵便番号 必須	記入例：060-8543 ハイフン「-」をいれて 半角 で入力してください。 (8文字) <input type="text"/>
【9】現住所(都道府県、市町村) 必須	記入例：北海道札幌市中央区 (全角15文字まで) <input type="text"/>
【10】現住所(丁目、番地、号等) 必須	記入例：南1条西16丁目291番地 全角で入力してください。 入力欄が不足する場合は、次の項目で入力してください。 (全角15文字まで) <input type="text"/>
【11】現住所(建物名、部屋番号)	上記の続きから入力してください。 記入例：S a p m e d i c a l マンション 全角で入力してください。 入力欄が不足する場合は、次の項目で入力してください。 (全角15文字まで) <input type="text"/>
【12】現住所(続き)	上記の続きの現住所情報があれば、続きから入力してください。 全角で入力してください。 記入例：東棟302号室



- ・ 自宅電話番号を入力します。自宅電話がない場合は、携帯電話の番号を入力します。

【13】 自宅電話番号 必須	記入例：011-688-9474 090-9876-5432 市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて入力してください。 自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。 (12文字以上13文字まで)
	<input type="text"/>
【14】 携帯電話番号	記入例：080-1234-5678 (13文字)
	<input type="text"/>

(3) 保護者情報の入力

- ・ 保護者氏名を姓と名に分けて入力します。
旧字体など表示できない文字は、新字体に置き換えて入力します。
フリガナは全角カタカナで入力します。

保護者情報	
【15】 保護者氏名（姓） 必須	記入例：札幌大 旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。 (全角16文字まで)
	<input type="text"/>
【16】 保護者氏名（名） 必須	記入例：一郎 旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。 (全角16文字まで)
	<input type="text"/>
【17】 保護者フリガナ（姓） 必須	記入例：サツイダイ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで)
	<input type="text"/>
【18】 保護者フリガナ（名） 必須	記入例：イチロウ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで)
	<input type="text"/>

- ・ 保護者住所情報を入力します。

保護者住所が志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」を選択して、保護者の電話番号入力に進んでください。

保護者住所が志願者と異なる場合は、「保護者住所を入力する」を選択し、表示された保護者住所欄から入力します。

【19】 保護者住所 必須

- ☐ 志願者と同じ
- ☐ 保護者住所を入力する

- ・ 保護者住所入力欄が表示されたら、画面の指示に従い入力します。

【20】 保護者郵便番号 必須

記入例：060-8543
ハイフン「-」をいれて**半角**で入力してください。
(8文字)

【21】 保護者住所（都道府県、市町村） 必須

記入例：北海道札幌市中央区
(全角15文字まで)

【22】 保護者住所（丁目、番地、号等） 必須

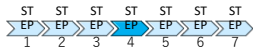
記入例：南1条西17丁目
全角で入力してください。
(全角15文字まで)

【23】 保護者住所（建物名、部屋番号）

上記の続きから入力してください。
記入例：西線365号-8 R O P U E H P
全角で入力してください。
(全角15文字まで)

【24】 保護者住所（続き）

上記の続きの保護者住所を入力してください。
全角で入力してください。
記入例：MEDマンションAエリア東棟302号室



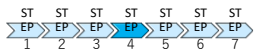
- ・保護者自宅電話番号を入力します。自宅電話がない場合は、携帯電話の番号を入力します。

【25】保護者自宅電話番号 必須	記入例：011-688-9474 090-9876-5432 市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて入力してください。 自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。 全て半角で入力してください。 (12文字以上13文字まで)
<input type="text"/>	
【26】保護者携帯電話番号	ハイフン「-」いれて半角で入力してください。 記入例：080-1234-5678 (13文字)
<input type="text"/>	

(4) 出願資格情報の入力

- ・出身高校等の情報を画面の指示に従い入力します。
 高等学校等コードは、当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」のコード表を参照してください。
- ・高等学校卒業認定試験等の場合の高等学校等名称は、コード表に記載の名称を入力します。

出願資格	
【27】高等学校等コード（数字） 必須	記入例：12345 当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」に記載の高等学校等コードを参照して入力してください。 (数字5文字)
<input type="text"/>	
【28】高等学校等コード（アルファベット） 必須	記入例：A 当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」に記載の高等学校等コードを参照して入力してください。 (半角英数1文字)
<input type="text"/>	
【29】高等学校等名称 必須	記入例：北海道立札幌高等学校 (200文字まで)
<input type="text"/>	



- ・卒業年月を画面の指示に従い入力します。

【30】卒業（見込）年 月（年） 必須	記入例：2024年→2024 西暦で入力してください。 (数字4文字)
<input type="text"/>	
【31】卒業（見込）年 月（月） 必須	記入例：3月→03 1桁の場合は前に「0」を入れて入力してください。 (数字2文字)
<input type="text"/>	

- ・卒業区分を選択します。（一般選抜のみ）

【30】卒業区分 必須	<input type="radio"/> 1.卒業見込 <input type="radio"/> 2.卒業 <input type="radio"/> 3.修了見込 <input type="radio"/> 4.修了 <input type="radio"/> 5.検定合格 <input type="radio"/> 6.その他
---------------------------	---

(5) 高等学校卒業等の後の経歴（一般選抜のみ）

- ・高等学校卒業等の後の経歴の有無を選択します。

高等学校卒業等の後の経歴	
【31】高等学校卒業等の後の経歴の有無 必須	<input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し

- ・経歴「有り」を選択した場合は、現在に至るまでの卒業後の経歴を空白期間なく入力します。経歴欄が不足する場合は、最後の入力欄に年月日から箇条書きで入力します。

【33】経歴 1 年 月（月） 必須	高校の卒業後最初の経歴の月を入力してください。1桁の場合は前に「0」を入力してください。 記入例：4月→04 (数字2文字)
<input type="text"/>	
【34】経歴 1 必須	最初の経歴を入力してください。記入例：北海道ゼミナール入校 (20 文字まで)
<input type="text"/>	



- ・卒業後の経歴の記載イメージ

2020	年	4	月	●●専門学校入学
2022	年	3	月	●●専門学校卒業
2022	年	4	月	札幌ゼミナール入校
2023	年	3	月	札幌ゼミナール卒業
2024	年	4	月	自宅学習 現在に至る
	年		月	
	年		月	
	年		月	
	年		月	

現在に至る直近の経歴まで、空白期間なく記載してください。

(6) 入学書類送付先等情報

- ・第1段階選抜合格発表日(保健医療学部学校推薦型選抜の場合は、第1次選考結果発表日)から3月31日までの志願者住所情報を教えてください。
- ・志願者情報とも保護者情報とも異なる場合は、「入学書類送付先住所等を入力」を選択します。

入学書類等送付先情報	
【32】入学書類等送付先情報 報 必須	第1段階選抜発表日(保健医療学部推薦の場合は、第1次選考結果発表日)から令和7年度3月31日までの連絡先等について選択してください。 <input type="radio"/> 志願者情報と同じ <input type="radio"/> 保護者情報と同じ <input checked="" type="radio"/> 入学書類等送付先情報を入力する

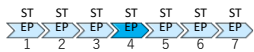


- ・入学手続書類等送付先等住所入力欄が表示されたら、画面の指示に従い入力します。

【33】入学手続書類等送付先郵便番号 必須	記入例：060-8543 ハイフン「-」をいれて半角で入力してください。 (8文字)
<input type="text"/>	
【34】入学手続書類等送付先住所（都道府県、市町村） 必須	記入例：北海道札幌市中央区 (全角15文字まで)
<input type="text"/>	
【35】入学手続書類等送付先住所（丁目、番地、号等） 必須	記入例：南1条西16丁目291番地 全角で入力してください。 (全角15文字まで)
<input type="text"/>	
【36】入学手続書類等送付先住所（建物名、部屋番号）	上記の続きから入力してください。 記入例：Sapmedマンション西エリア 全角で入力してください。 (全角15文字まで)
<input type="text"/>	

- ・電話番号は、緊急時の連絡のほか、一般選抜の追加合格通知期間（令和8年3月28日（土）～令和8年3月31日（火））の連絡先としても使用しますので、本人への連絡がしやすい電話番号としてください。

【38】入学手続書類等送付先電話番号 必須	市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて半角で入力してください。 自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789
<input type="text"/>	
【39】入学手続書類等送付先携帯電話番号	ハイフン「-」いれて半角で入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789
<input type="text"/>	



(7) 連絡事項

- ・ 連絡事項があれば入力してください。

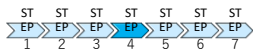
【40】 連絡事項

連絡事項を簡潔に記載してください。
(200文字まで)

- ・ 各項目の入力後【次へ】ボタンをクリックします。
申請書の入力内容にエラーがある場合、エラーメッセージが表示されます。



次へ



(8) 顔写真登録

- 添付資料欄の【申請時添付】にチェックを付け、添付する顔写真データを【ファイルの選択】から指定します。
- 添付する写真データの仕様はSTEP1の「4 顔写真データ」(P3)を参照してください。

添付資料				
文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
顔写真	4:3	必須	● 申請時添付	ファイルの選択

- 「ファイルの選択」画面が表示されるので、あらかじめ準備しておいた顔写真のファイルを選択します。ファイルの拡張子はJPGとし、データ容量は10MB以下としてください。



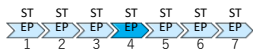
- 「添付資料選択」画面に戻ります。添付したファイルが間違いないか確認し、【↓追加】ボタンをクリックします。
※お使いの端末により、【↓追加】ボタンは表示されないことがあります。添付したファイルに間違いないことを確認後、次に進んでください。



- 【次へ】ボタンをクリックします。

添付資料				
文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
顔写真	4:3	必須	● 申請時添付	ファイルの選択
				札幌大 花子.jpg

次へ



- ・ 申請内容に誤りがないことを確認したら、【送信】 ボタンをクリックします。

申請先	札幌医科大学
手続名	【デモ：入試係実務用 入金有】保健医療学部入学願書西暦表示 手続案内

申請書表示

送信内容	
添付資料	顔写真：札幌大 花子、.jpg 表示
本人区分	本人
支払情報	支払方法
	オンライン支払
	オンライン支払方法
	クレジットカード/コンビニ払い/PayPay
	支払者 氏名
	札幌大 花子
	支払者 氏名カナ
	サツイダイ ハナコ
	電話番号
	080-1234-5678
	料金
	17,000 円

送信

- ・ 申請が受け付けられ、送信完了画面が表示されます。
[受付番号] はお問い合わせ時にも必要です。控えておくことを推奨します。

申請書入力
添付資料選択
手続方法
送信内容確認
送信完了

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認ください。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	自治体名
手続名	住民票録票交付申請 手続案内

受付結果

受付日時	2015年03月09日 15時00分
受付番号	285554

【申請書控え保存】 ボタンをクリックすると、申請書をPDF形式でお使いのパソコンに保存することができます。

「送信完了」画面を印刷することができます。

- ・ 札幌医科大学電子申請サービスから「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 5 入学検定料の支払い

出願サイトに表示される支払い手続きに従い、入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払い後、願書等の出願書類を印刷して、出願受付期間内に必要書類を郵送する必要がありますのでご注意ください。

出願受付期間最終日までに入学検定料の支払いがない場合は、登録が無効となります。

1 料金の支払い内容の確認と支払い方法の選択

- (1) 支払い内容が表示されるので、内容をご確認ください。支払金額には手数料込みの金額が表示されます。

お支払方法の選択	
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。	
- お支払い内容	
事業者名	札幌医科大学
お客様名	札幌大 花子 様
お支払金額	●●●● 円
お支払期限	2024/09/24 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
受付番号: 310254	手続ID: 999990-66

- (2) 支払い方法の選択

クレジットカード払い、またはPayPay払いのサイトから出願登録した者は、支払い方法を選択してください。

コンビニ払いのサイトから出願登録した者は、支払いするコンビニを選択してください。

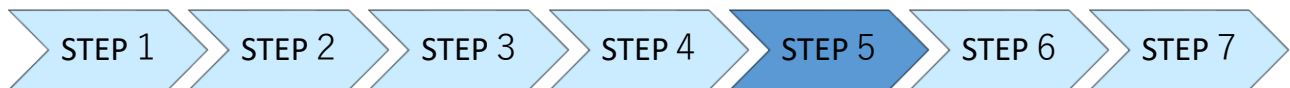
※出願登録したサイトの支払い方法以外で支払いすることは出来ません。

「クレジットカードまたはPayPay」払い

「コンビニ」払い

スマホ決済でのお支払い	
PayPay (オンライン決済)	
クレジットでのお支払い	
クレジット	

コンビニでのお支払い	
ファミリーマート	
ローソン	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	
セブンイレブン	



(3) 支払い

「各収納機関の支払方法」を参考に入学検定料17,000円と事務手数料を支払ってください。お客様控、決済完了画面等は大切に保管してください。

(4) 各支払い方法は次のとおりです。

① クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いが出来ます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、MASTER、JCB、Diners、AMEX



② PayPayでの支払い

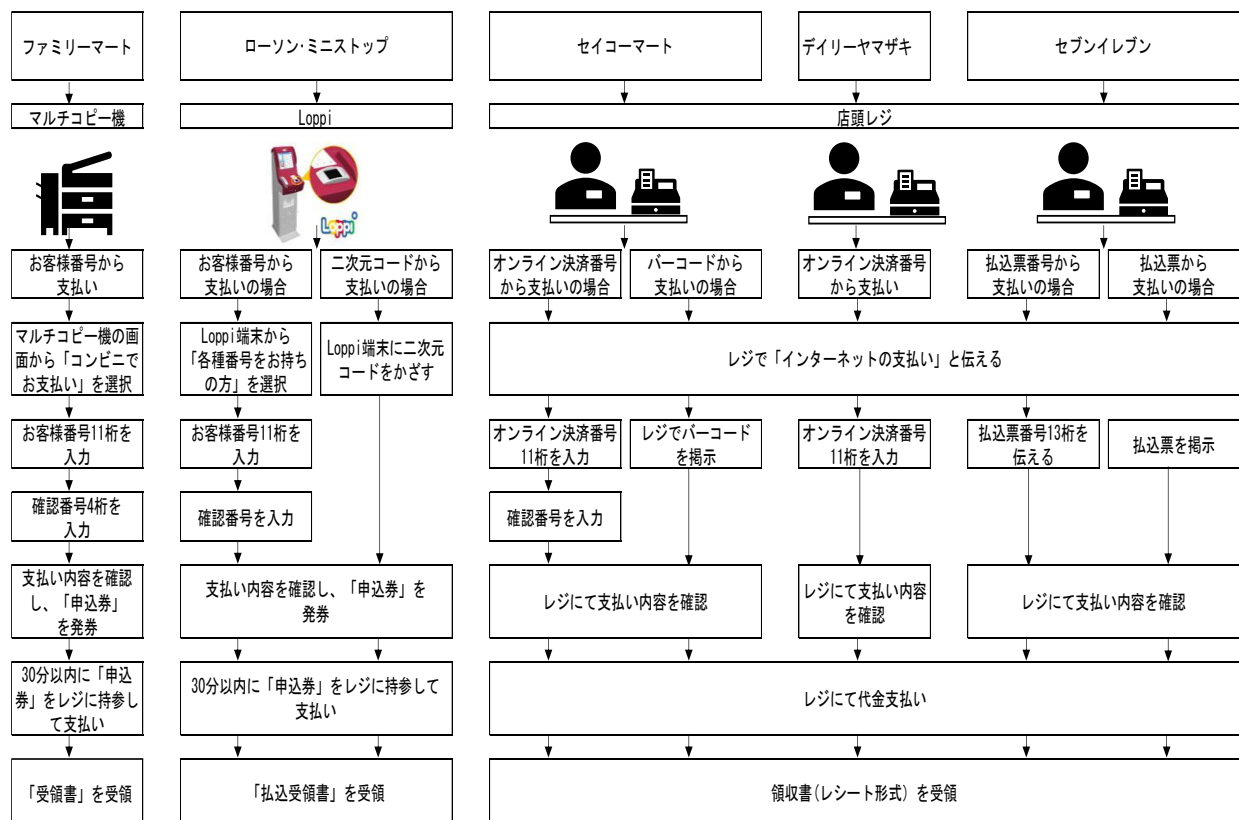
出願内容の登録時に選択し、支払いが出来ます。

PayPayアプリを使用するか、PayPayアカウントでログインし、表示された二次元コードを読み取って支払ってください。

③ コンビニエンスストアでの支払い

出願内容登録後に表示される、必要な番号を控えて支払ってください。

コンビニによって操作方法が異なります。



※詳細は本学Webページに掲載の「各収納機関支払い方法」も参考にしてください。

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>



STEP 6 出願書類の印刷と郵送

入学検定料支払い後、出願サイトにログインし、入学願書等を印刷します。

1 出願書類のダウンロード

(1) 入学検定料支払い手続き完了を確認後、出願サイトにログインします。

- ・ 入学検定料の支払い確認後、登録したメールアドレス宛に、納付完了のお知らせがメール自動送信されます。

=====
このたびは札幌医科大学電子申請サービスを
ご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、次の通り納付いただいたこと
を確認しましたのでお知らせいたします。

【申請先】 札幌医科大学
【手続き名】 ●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)
【受付日時】 2024 年 09 月 24 日 19 時 11 分
【受付番号】 310258

【手数料】 ※※※※
【領収日】 2024 年 09 月 24 日

- ・ メールに記載のURLから、出願サイトに移動してログインします。

=====
※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いた
だけます。
札幌医科大学電子申請サービス
<https://hyouka.sapmed.e-harp.jp/>
※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンから
ログインいただくことでご覧いただけます。

- ・ 左上の【ログイン】ボタンをクリックしてログインします。

- (2) ログイン後、画面の「最近の申請」欄に該当の申請がある場合は、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックし、(4)へ進みます。

該当がない場合は、画面左側の【申請履歴を確認する】ボタンをクリックします。

ログイン中: 小川 携帯 機 パスワード変更 利用者情報変更 ログアウト

札幌医科大学電子申請サービス

札幌医科大学への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこちら

初めてご利用する方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

電子申請サービス 操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請履歴を確認する

電子申請の履歴や審査状況などをご確認いただけます。結果通知書の取得もこちらからご利用いただけます。

申請先の選択 (トップページ) 手続の選択 手続案内 申請書入力 申請完了

お知らせ

現在、表示対象の情報はありません。

最近の申請

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●●)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	完了	詳細

「申請履歴」をすべて表示

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

札幌医科大学

お困りの場合はこちら

- (3) 申請履歴から、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックします。

受付番号 (10文字以内)

申請日 (例) 2012/04/01 または 2012/4/1 から

手続名 (100文字以内) (例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示

提出先 (40文字以内) (例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示

本人区分 ☒ 本人 ☐ 代理人

申請状態 ☒ 一時保存中のもの ☒ 受付中または審査中のもの ☒ 完了したもの

検索

検索結果

表示件数: 2

申請履歴

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	完了	詳細

お困りの場合はこちら

(6) 大学入学共通テスト成績請求票の貼付(一般選抜のみ)

- ・ 入学願書に大学入学共通テスト成績請求票を所定の位置に貼り付けてください。

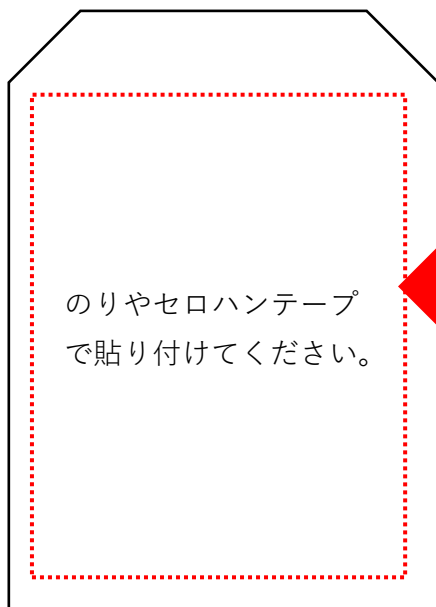
令和7年度 札幌医科大学医学部		郵便番号 0602221	
入学願書 (前期日程：先進型選抜枠)		札幌市西區 南一条西三丁目11番	
受験番号		電話番号 011-8556-1111	
フリガナ 札幌 三子		推薦者郵便番号 0602221	
志願者氏名 三子 花子		推薦者住所 北海道札幌市中央区南一条西三丁目17番2号	
生年月日 2006年 4月 1日		推薦者電話番号 011-8556-1111	
出願資格 2024年 03月 卒業済み		推薦者住所 〒060-1224 札幌市中央区南一条西三丁目17番2号	
推薦者フリガナ 札幌 サブロー		推薦者電話番号 011-8556-1111	
推薦者氏名 三子 花子		推薦者住所 〒060-1224 札幌市中央区南一条西三丁目17番2号	
大学入学共通テスト 成績請求票		推薦者電話番号 011-8556-1111	
検定料入金確認		推薦者住所 〒060-1224 札幌市中央区南一条西三丁目17番2号	

※ 学校推薦型選抜の場合(保健医療学部は第一次選考合格者のみ)は、大学入試センターから届き次第、各自別途用意した封筒に入れ、
令和7年12月19日(金) 17時までに本学に必ず到着するように、郵便局窓口から「簡易書留・速達」にて郵送してください。
 〈送付先〉
 060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目
 札幌医科大学事務局学務課入試係

(7) 封筒の作成

- 宛名ラベルに必要事項を記入してから封筒に貼り付けて、出願書類提出用封筒を作成してください。

市販の角形2号封筒



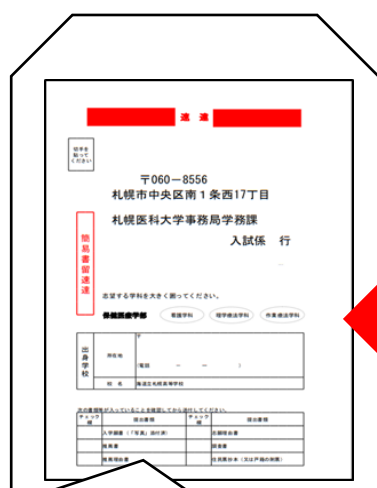
宛名ラベル

貼付

出願する学科または入試枠を丸で囲ってください。

(8) 出願書類郵送

- 出願書類一式を封入してください。
- 宛名ラベルのチェック欄にて、必要書類が揃っていることを確認してください。
- 郵便局窓口から、簡易書留・速達郵便で郵送してください。



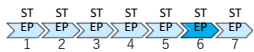
封入

チェック欄にて、必要な出願書類が入っていることを確認してください。

入学願書、調査書等

(開封無効)
調査書

必要書類



(9) 出願完了

- ・ 出願は、インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、指定の方法により出願書類一式を郵送して完了となります。

出願期間内に全ての書類が届かなければ出願を受理できませんので、注意してください。

出願期間は、学生募集要項で確認してください。

Q 郵送した出願書類が届いているか教えてもらえますか。

A 出願書類到着の有無は、出願者自身が郵送追跡サービス（簡易書留番号）で確認してください。電話やメール等での問い合わせには応じられません。

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 7 受験票の発行

受験票は本学から郵送しませんので、受験票発行のお知らせメールを受信後、インターネット出願サイトから、受験票をダウンロードしてください。

なお、第1段階選抜を実施した場合の合格通知は、インターネット出願サイトから受験票を交付することでこれに代えます。

受験票発行のメールは、各募集要項に記載している受験票発行予定日の午前10時以降に配信予定ですが、志願者にメールが到達するまでに時間を要することがありますので、時間をおいて再度受信を確認してください。翌日以降も受験票発行メールが届かない場合には、事務局学務課入試係までご連絡ください。

1 出願サイトにログイン

- (1) 受験票発行メール受領したら、メールに記載のURLから出願サイトにログインします。

このたびは札幌医科大学電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、結果通知書を発行しましたのでお知らせいたします。

【申請先】 札幌医科大学

【手続名】 ●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)

【受付日時】 2024年09月24日 19時11分

【受付番号】 310258

【結果通知】 結果通知書を発行しましたのでご確認ください。

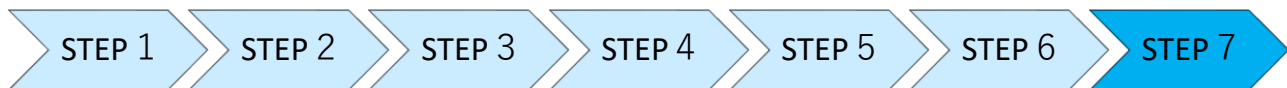
- ・ メールに記載のURLから、出願サイトに移動してログインします。

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。

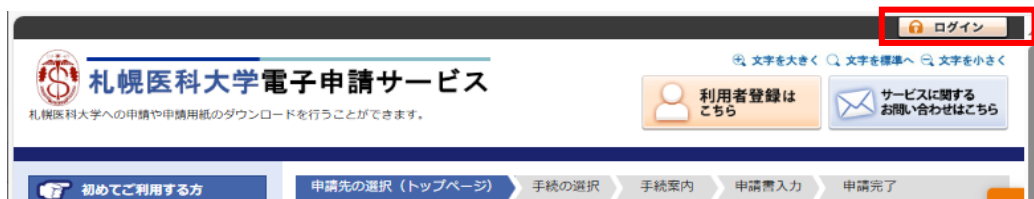
札幌医科大学電子申請サービス

<https://hyouka.sapmed.e-harp.jp/>

※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンからログインいただくことでご覧いただけます。



- ・ 左上の【ログイン】ボタンをクリックしてログインします。



- (2) ログイン後、画面の「最近の申請」欄に該当の申請がある場合は、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックし、(4)へすすみます。
- ない場合は、画面左側の【申請履歴を確認する】ボタンをクリックします。



- (3) 該当する申請の【詳細】ボタンをクリックします。

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>						
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>						
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示 <input type="text"/>						
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示 <input type="text"/>						
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人						
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 完了したもの						
<input type="button" value="検索"/>							

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	完了	詳細



- 40



その他参考情報

- ・「詳細」画面の【保存呼出】ボタンをクリックします。

申請先の選択 (トップページ) | 申請履歴 | 詳細

■ 詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先	自治体名
手続名	転出届

■ 現在の申請の取り扱い状況です。

申請書	保存中(未申請)
申請書	保存中(未申請)

■ 選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2015年02月09日 22時14分
申請者名	申請太郎

■ あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人
交付文書受取方法	窓口
交付文書受取窓口	-
交付文書受取予定日	-
別途送料/送料方法	窓口

■ ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	
申請書	転出届

申請履歴へ戻る

保存呼出 一時保存状態の申請書呼び出して申請書入力再開します。

再掲 一時保存状態の申請書を削除します。

2015-02-09

- ・「一時保存申請書の呼出し」画面の【はい】ボタンをクリックします。

一時保存申請書の呼出し

- 一時保存状態の申請書呼び出して、申請書の入力を再開します。

申請先	自治体名
手続名	転出届

■ 選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2015年02月09日 22時14分
申請者名	申請太郎
本人区分	本人

この申請書呼び出して入力再開してもよろしいですか？

はい

- ・一時保存したときの入力画面が表示され、そこから申請を再開することが出来ます。

申請書入力 | 添付資料選択 | 手続方法 | 送信内容確認 | 送信完了

申請書入力

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	自治体名
手続名	手続名

申請者情報

【8】住所 **必須** (70文字まで)

※ 申請書の一時保存の期間は30日間です。



その他参考情報

(3) 申請結果の確認を行う場合

- 「申請履歴」画面で、申請の状況や、これまでの申請内容を確認することができます。

「申請履歴」画面で、確認したい手続の【詳細】をクリックします。

※「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」(P42)を参考にしてください。

申請書の選択 (トップページ) > 申請履歴

申請履歴

- 指定された条件に該当する手続が 12 件見つかりました。
- 画面下方の検索条件を指定することで表示対象を絞り込むことができます。
- 【詳細】をクリックすると申請内容や審査状況等をご確認いただけます。
- 「受付番号」が半角となっているものは、一時保存状態の（未申請の）申請書です。

■ 検索を行う場合は、以下の項目に文字を入力して【検索】を押してください。

検索条件	
受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 から まで
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市営バス登録申請」が表示
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 完了したもの

検索

■ 検索結果 表示件数: 20

申請履歴

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310329	2024年10月10日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	納付待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細

- 「詳細」画面が表示されます。申請内容や手続状況を詳しく確認することができます。

申請書の選択 (トップページ) > 申請履歴 > 詳細

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請書	自由体書
手続名	住居登録費交付申請 手続案内

■ 現在の申請の取り扱い状況です。

申請状態	審査中
------	-----

■ 選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2015年02月09日 11時44分
受付番号	206427
申請書名	申請本部

■ あなたが指定された申請の手続方法です。

本人区分	本人
手続受付方法	窓口
交付先書留取方法	窓口
交付先書留取窓口	お問合わせ先と同一
交付先書留取予定日	-

■ ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

申請書	住居登録費交付申請	表示
届付書	届付書(申請書)	表示

申請履歴へ戻る

申請書下げる 上記の申請を取り下げるとともに、申請履歴から消去します。

再申請 上記の申請内容を再入力して、新たな申請書を入力を開始します。



その他参考情報

(4) 申請の取り下げをする場合

- ・ 出願区分を誤って申請した場合など申請を取り下げることができます。
 - ・ 出願区分を誤った場合は、申請取り下げ後に、再度、正しい出願区分のサイトから申請し直してください。
 - ・ 「申請履歴」画面で、取下げる申請の【詳細】をクリックします。
- ※「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」(P42)を参考にしてください。

申請書の選択 (トップページ) 申請履歴

申請履歴

- 指定された条件に該当する手続が 12 件見つかりました。
- 画面下方の検索条件を指定することで表示対象を絞り込むことができます。
- 【詳細】をクリックすると申請内容や審査状況等をご確認いただけます。
- 【受付番号】が半角となっているものは、一時保存状態の（未申請の）申請書です。

■ 検索を行う場合は、以下の項目に文字を入力して【検索】を押してください。

検索条件	
受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 から <input type="text"/>
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示 <input type="text"/>
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示 <input type="text"/>
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input type="checkbox"/> 完了したもの

検索

■ 検索結果 表示件数: [20]

申請履歴

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310329	2024年10月10日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	納付待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細

- 画面表示後、【申請取下げ】ボタンをクリックします。

申請書の選択 (トップページ) 申請履歴 詳細

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請書	自治体名
手続名	住居異動費交付申請 手続案内

■ 現在の申請の取り扱い状況です。

申請書	受付中
申請書	受付中

■ 選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2015年02月09日 14時35分
受付番号	286428
申請書名	申請本部

■ あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人
手数料納付方法	窓口
交付文書受取方法	窓口
交付文書受取窓口	お問い合わせ先と同じ (受付希望時間) 午後2時～午後5時
交付文書受取予定日	2015年02月09日

■ ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	
申請書	住居異動費交付申請 <input type="button" value="表示"/>
添付資料	添付書類.pdf <input type="button" value="表示"/>

申請取下げ 上記の申請を取り下げるとともに、申請履歴から削除します。

上記の申請内容を利用して、新たな申請書を入力を開始します。

- ・ 「申請取下げ」画面が表示されたら、【はい】ボタンをクリックします。
- 申請が取下げられると履歴からも削除されます。

その他参考情報

[申請先の選択](#)
[申請履歴](#)
[詳細](#)
[申請書の取下げ](#)

申請書の取下げ

- 申請書を取下げます。
- 取下げ後は、申請履歴からも削除されますのでご注意ください。

申請先	自治体名		
手続名	住民票除票交付申請		

■選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2015年02月09日 14時35分
受付番号	286428
申請者名	申請太郎
本人区分	本人

申請書の取下げを行ってもよろしいですか？

はい

※ 入学検定料支払後は、出願者側から申請を取り下げることが出来ません。
支払後取り下げたい場合は、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。

電話：011-611-2111 (21830・21840)

(5) 補正指示を受けた出願登録の修正する場合

- ・「申請履歴」画面で、「補正待ち」と表示された申請の【詳細】をクリックします。

※「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報（１）「入力内容の一時保存」（P42）を参考にしてください。

申請履歴									
受付番号	申請日 ▾	手続名		手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310329	2024年10月10日	●学部	●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	補正待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●学部	●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●学部	●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
	2024年10月02日	●学部	●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●学部	●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細

- ・「詳細」画面の【修正申請】ボタンをクリックします。

■補正指示 (送信いただいた申請書につきまして、恐れ入りますが次の通りご対応いただきますようお願いいたします。)

補正情報	
通知内容	住所の入力に不備があるため、修正してください。
補正期限	2021年12月17日 23時59分まで

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2021年12月14日 15時56分
受付番号	315555
申請者名	申請 太郎

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	
申請書	住民票交付申請

申請取下げ 上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

上記の申請内容を修正する申請書入力を開始します。

- ・「修正申請」画面の【はい】ボタンをクリックします。

申請先の選択 (トップページ) > 申請履歴 > 詳細 > **修正申請**

修正申請

- 申請内容を変更する申請書の入力を開始します。

申請先 手続名	自治体名 住民票交付申請	申請履歴
■ 選択された申請の基本的な情報です。		
基本情報		



その他参考情報

申請日時	2021年12月14日 15時56分
受付番号	315555
申請者名	申請 太郎
本人区分	本人

この申請書を修正する申請書入力を開始しますよろしいですか？

[詳細へ戻る](#)
[申請履歴へ戻る](#)

- ・ 前回申請したときの受付番号と申請内容を引き継いで申請することができます。

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with a list of '申請書入力' (Application Input) items, each with a status icon (e.g., '完了' for completed, '途中' for in progress). The main area displays a form titled '申請書入力' with fields for '申請者名' (Applicant Name), '申請内容' (Application Content), and '申請理由' (Reason for Application). There are also buttons for '次へ' (Next) and '戻る' (Back).

(6) 利用者IDを忘れたとき

〈手順1〉問い合わせ

1. ログイン画面で【ログインできないとき】をクリックします。
2. 「利用者ID通知申請」にパスワードとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックします。
3. 内容確認（利用者ID通知申請）画面で、入力内容を確認のうえ【はい】をクリックします。
4. 結果確認（利用者ID通知申請）画面が表示されます。

〈手順2〉通知メールの受信

1. 利用者IDを通知するメールが届きます。



(7) パスワードを忘れたとき

〈手順1〉問い合わせ

1. ログイン画面で【ログインできないとき】をクリックします。
2. 「パスワード再発行申請」に利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックします。
3. 内容確認（パスワード再発行申請）画面で、入力内容を確認のうえ【はい】をクリックします。
4. 結果確認（パスワード再発行申請）画面が表示されます。

〈手順2〉通知メールの受信

1. 仮パスワードを通知するメールが届きます。
2. メールに記載されている確認ページのURLへアクセスします。

〈手順3〉利用再開

1. 確認処理（パスワード再登録）画面で、メールに記載されている仮パスワードを使用して必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。
2. 確認処理の実行画面で【実行】をクリックします。
3. 確認処理の完了画面で【完了】をクリックします。
4. 自動的にログイン処理が行われ、電子申請サービスの画面が表示されます。

(8) パスワードの変更

〈手順1〉変更登録

1. 電子申請サービスの画面右上にある【パスワードの変更】をクリックします。
2. 必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。
3. 内容確認（パスワード変更）画面が表示されます。変更後のパスワードを有効にする場合は、【はい】をクリックします。ただし、セキュリティ保護のため、変更後のパスワードは画面上には表示されません。
4. 処理が完了すると、結果確認（パスワード変更）画面が表示されます。

〈手順2〉利用再開

1. 【申請先の選択（トップページ）へ戻る】をクリックします。
2. 電子申請サービス画面が表示されます。
3. 次回のログイン時から、新しいパスワードが有効となります。



(9) 利用者登録メールアドレスの変更

〈手順1〉利用者情報の変更

1. 電子申請サービスにログイン後、電子申請サービスの画面右上にある【利用者情報変更】をクリックします。
 2. 対象箇所を変更後、【更新】をクリックします。
 3. 内容確認（利用者情報の更新）画面で内容を確認のうえ、確認用パスワード欄にログイン時のパスワードを入力し【はい】をクリックします。
- 結果確認（利用者情報の更新）画面が表示されます。

〈手順2〉利用再開

- 【電子申請サービスへ戻る】をクリックします。



2 インターネット出願に関するQ&A

Q1	ポップアップがブロックされ画面が表示されません
A1	GoogleツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。下記のURLのポップアップを常に許可するよう設定してください。 https://shinsei.sapmed.ac.jp/

Q2	登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
A2	メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることが出来ません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q3	登録後に誤りがみつかりました。
A3	入学検定料の支払いの有無により対応が異なります。 【入学検定料支払い前】既に登録した出願情報の「申請取下げ」をし、再度、最初から出願登録を行うことで出願情報を変更してください。 【入学検定料支払後】こちらで修正できるように操作しますので、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。なお、出願学部は修正できませんので、ご注意ください。 電話：011-611-2111（21830・21840）

Q4	登録後、願書が表示されません
A4	反映に、2～3分ほど時間がかかることがありますので、時間をおいて再度操作してください。 時間をおいても表示されない場合は、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。 電話：011-611-2111（21830・21840）

Q5	顔写真の登録データは、縦横比4:3であるのに、願書上に正しく表示されません
A5	利用する写真修正アプリにより、登録時に自動補正がかかるなどして、願書上に顔写真が正しく表示されない場合があります。登録するアプリの設定などを確認して再度登録をお願いします。



その他参考情報

Q6	顔写真のファイル名を志願者氏名以外で登録してしまいました
A6	本学での受領時に修正しますので、志願者の修正及び本学への連絡は不要です。

Q7	受験番号が表示されません
A7	受験番号は、本学で付与して受験票交付時にお知らせしますので、受験番号欄は空欄で提出してください。

Q8	生計は独立しており保護者に該当する者がいないが、保護者欄の入力は必要か
A8	受験当日に不測の事態が生じた際の緊急連絡先にもなりますので、本人以外の事情を承知しているご家族、ご親戚などの情報を入力してください。