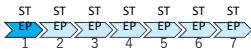


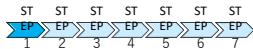
STEP 1 事前準備

- ・出願にあたっては、出願する学部、選抜区分の学生募集要項の内容をよくご確認ください。
- ・必要書類は、出願する学部、選抜区分によって異なります。必要書類は、学生募集要項により確認のうえ、早めに準備をし、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

<p>1 インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット</p>	<p>(1) 基本ソフトウェア (OS) 下記のいずれかの製品であること（日本語版）。 PC : Microsoft Windows10、Windows11（タブレットモード除く） タブレット等モバイルデバイス : iOS、Android</p> <p>(2) ブラウザ Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari 電子申請サービスの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。 詳しい設定方法は、電子申請サイト「ブラウザの設定」を参照してください。 https://shinsei.sapmed.ac.jp/public_51/caution.html#browser</p> <p>(3) 電子申請の入力控えの表示や印刷のために、Adobe Acrobat Reader DCを必要とします。 その他に、申請用紙ダウンロード後の利用や添付ファイルの作成などに他のソフトウェアが必要となる場合があります。（Microsoft Word/Excelなど） ※Adobe Acrobat Reader DCのダウンロードは、Adobe社のHPから行ってください</p>
<p>Q 自宅にパソコンがない場合はどうすればよいか？</p> <p>A 自宅以外の学校等のパソコンを利用していただいて構いませんが、メールアドレスについては、志願者自身のものを登録してください。なお、インターネットにつながっているスマートフォンやタブレットがあれば、自宅以外からでも登録できます。</p>	



2 メールアドレス	<p>(1) 出願登録には、メールアドレスが必要です。 メールアドレスは、出願サイトへのログインに利用するほか、出願登録完了時、入学検定料等支払時や受験票発行時に通知等が届きます</p> <p>(2) 繙続的に利用するアドレスを登録するとともに、メール受信制限している場合は、送信元のドメイン「no-reply-shinsei@sapmed.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースやメール自体が届かない場合がありますのでご注意ください。メールの設定については、各自メールサービスを契約している運営会社へお問い合わせください。</p> <div data-bbox="542 944 1465 1094" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Q 登録するメールアドレスはフリーメール（Gメール等）や携帯電話のメールアドレスを利用してよいか。</p> <p>A 差し支えありません。</p> </div>
3 プリンター	<p>(1) 入学願書と宛名ラベルは、出願サイトから出力されるPDFファイルを印刷し、郵送する必要があります。</p> <p>(2) 普通紙（A4サイズ(210mm×297mm)、白色）に片面カラー印刷できる環境をご用意ください。</p> <div data-bbox="542 1389 1465 1539" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Q 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいか。</p> <p>A 印刷条件に適合している、学校や予備校、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用して印刷してください。</p> </div>



4 顔写真データ

- (1) ファイルの拡張子はJPGとし、データ容量は10MBまでとしてください。
- (2) 出願3ヶ月以内に撮影した上半身（胸から上）、脱帽、背景無地、正面向きのカラー写真(縦横比4:3)のデータをご用意ください。
- (3) 写真画像ファイル名は「志願者氏名」（例：札医大 花子※苗字と名前の間に全角一文字あける）としてください。
- (4) 個人の特定が困難な画像（不鮮明、加工が施してある等）は使用できません。
- (5) 写真例



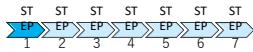
Q 使用した写真は入学後、学生証にも使用しますか。

A 使用しません。学生証の写真は入学手続時に、別途提出してもらいます。

※ 写真画像は、登録を行う端末（パソコン、スマートフォン、タブレット等）に保存しておく必要があります。

事前に準備せずに途中まで申請書入力を行った場合は、申請を一時保存しておき、準備が整ってから手続を再開してください。

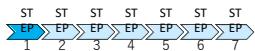
☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」（P42）参照



5 入学検定料

- (1) インターネット出願サイトより、入学検定料(17,000円)の支払い方法を選択し、それぞれの手順に従い、入学検定料を支払ってください。
- ※支払い方法は、クレジットカード払い、PayPay払いまたはコンビニエンスストア払いのいずれかにより行います。事務手数料は出願者負担となります。事務手数料は支払い方法により異なります。
- ※募集要項に記載の定期のシステムメンテナンスのほか、臨時メンテナンスのためお支払いいただけない時間帯(主に深夜)が発生することがありますのでご留意のうえ、余裕を持って手続を進めてください。
- ※支払後に受け取るお客様控等は、本人控えとして大切に保管してください。
- (2) 検定料の返還請求については、募集要項及び本学Webサイトをご確認ください。

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re830000000000lg.html>



6 出願書類提出用封筒	<p>(1) 封筒は、市販の角形2号封筒(24cm×32.2cm)をご用意ください。 ※ 学校推薦型選抜に出願する場合は、後日郵送する「令和7共通テスト成績請求票 推薦 国公立推薦型選抜用」を封入する市販封筒(定形郵便物用サイズ推奨)もご用意ください。</p>
7 その他の必要書類	<p>(1) 次ページの表及び学生募集要項をご確認ください。 医学部 総合方選抜：募集要項 6 頁～ 医学部 学校推薦型選抜：募集要項 6 頁～ 保健医療学部 学校推薦型選抜：募集要項 5 頁～</p>



STEP 2 新規利用者登録

初回のみ利用者登録が必要です。利用者登録済みの場合は、「STEP 3 出願サイトへのアクセス」(P12)にお進みください。

1 利用者登録

- (1) 下記URLまたは二次元コードから、札幌医科大学電子申請サービスサイトにアクセスし、画面右上の【利用者登録はこちら】ボタンをクリックします。
- <https://shinsei.sapmed.ac.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>



- スマートフォンやタブレット版では【利用者登録はこちら】ボタンが表示されないことがあります。その場合は、画面右上の【ログイン】ボタンをクリックしてログイン画面を表示し、画面をスクロールして、左下にある【利用者登録】ボタンをクリックします。



(2) 「利用者登録」画面が表示されたら、必要な項目を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

〔必須〕と表示されている項目は、必ず入力してください。

利用者登録	
<ul style="list-style-type: none"> 必ず事前に利用規約と個人情報の取り扱いを読みいただき、同意した上でご利用願います。 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。 入力された情報は、北海道電子自治体共通システム 署名申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。 メールの受信制限をされている方は、Info@harp.lg.jpからのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。 	
基本情報	
個人/法人区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人
必須 お名前 (全角40文字以内)	<input type="text" value="どちらかを必ず選んでください。
個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。"/> 必須 <input type="text" value="申替太郎"/>
必須 メールアドレス (半角256文字以内)	<input type="text" value="例) abcdef@ddd.or.jp"/> <input type="text" value="test@example.jp"/>
必須 メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	<input type="text" value="例) abcdef@ddd.or.jp"/> <input type="text" value="test@example.jp"/>
必須 パスワード (半角英数字記号を含む上127文字以内)	<small>利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。</small> <input type="text"/> <input type="text"/>
必須 パスワード再入力 (半角英数字記号を含む上127文字以内)	<input type="text"/> <input type="text"/>
任意 担当者名（カナ） (全角カナ40文字以内)	<input type="text"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

入力誤りがある場合や、必須項目が入力されていない場合、
【次へ】ボタンをクリックしても
ページが遷移せず、上部に赤字で
エラー内容が表示されます。

(3) 内容確認の画面が表示されたら、内容を確認し【利用規約に同意して登録する】ボタンをクリックします。

次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録することにより、
あなたは利用規約に同意したものとみなされます。
ご登録前には、利用規約および個人情報の取扱いをよくお読みください。

(4) 「結果確認（利用者登録）」画面が表示されたら、【閉じる】をクリックします。

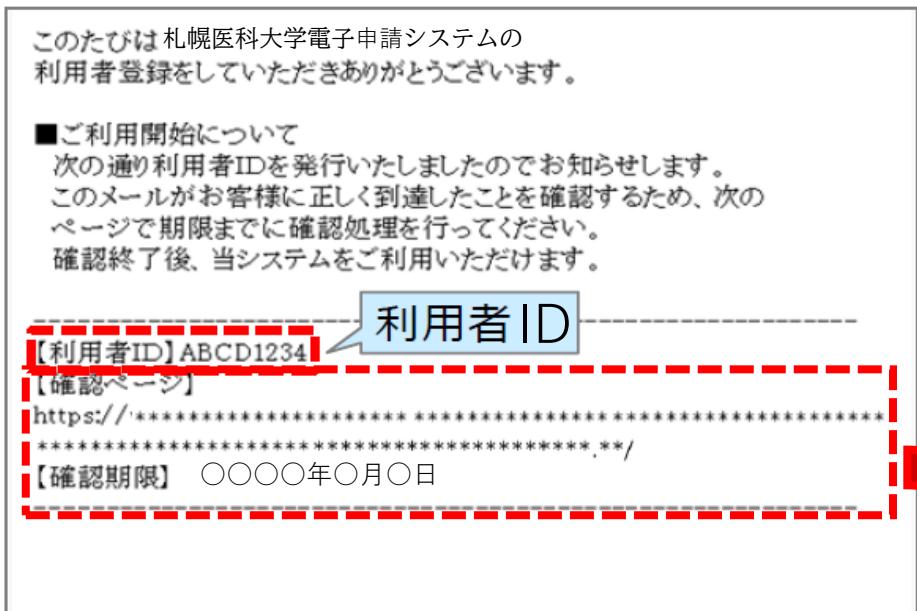
▶ 結果確認（利用者登録）

- ・利用者登録を受け付けました。
- ・利用者 ID をメールでお知らせしますので、メールの説明にそって確認処理を行ってください。
- ・確認処理が行われないと利用者 ID が有効になりませんのでご注意ください。



(5) メールで利用者IDと確認ページのURLが通知されます。

- 【確認ページ】にアクセスすると、「確認処理（利用者ID）」画面が表示されるので、メールで通知された利用者IDと、「利用者登録」画面で設定したパスワードを入力して、【次へ】ボタンをクリックします。





- (6) 「確認処理の実行（利用者ID）」画面が表示されるので、【実行】ボタンを クリックします。

確認処理の実行（利用者ID）

確認処理を行います。【実行】をクリックしてください。

利用者ID	ABCD1234
パスワード	*****

実行

[戻る](#)

- (7) 「確認処理の完了（利用者ID）」画面が表示されるので、【完了】ボタンを クリックします。

確認処理の完了（利用者ID）

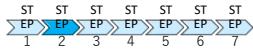
確認処理が行われましたので、今後は利用者IDとパスワードを用いてログイン可能です。
【完了】をクリックするとログインが行われます。

完了



◆パスワードの表示について

「パスワード変更」画面で入力した【新パスワード】の長さに関係なく、「内容確認（パスワード変更）」画面では、20文字の●が表示されます。



(8) 札幌医科大学電子申請サービスのトップ画面がログインした状態で表示されます。

(9) 札幌医科大学電子申請サービスへのログインを確認したら、「STEP3出願サイトへのアクセス」(次頁)へ進みます。

※ 利用者登録後すぐに出願登録せずにログアウトする場合は、次回、STEP 3 から始めてください。サイトへのアクセス後ログイン画面が表示されますので、今回取得した利用者IDとパスワードでログインします。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
 ログイン	



❖ログアウトする場合

システムからのログアウトは「申請先の選択（トップページ）」、「手続の選択」、「手続案内」の各画面の右上【ログアウト】より行うことができます。



STEP 3 出願サイトへのアクセス

- 札幌医科大学WEBサイトにアクセスします。

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>



- (1) 出願する学部、選抜方法のサイトへ移動します。

札幌医科大学
医療人育成センター 入試・高大連携部門

LANGUAGE

目的別サイト

受験情報 大学紹介 キャンパスライフ 医学部 保健医療学部 大学院 医学研究所 大学院 保健医療学研究所

トップ > 受験情報 > 学生募集要項・インターネット出願登録

学生募集要項・インターネット出願登録

札幌医科大学への出願方法は、学生募集要項等をご確認ください。

ページ内目次

- 札幌医科大学 医学部・保健医療学部 学生募集要項・インターネット出願登録
- 入学者選抜要項・学生募集要項・大学案内の資料請求について

札幌医科大学 医学部・保健医療学部 学生募集要項・インターネット出願登録

・令和7年度より出願登録はインターネットを利用します(私費外国人留学生入試除く)。
 ・インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しませんのでご注意ください。
 ・詳細は学生募集要項及びインターネット出願ガイド、マニュアルをご確認ください。

令和 年度入試(令和 年度実施)

出願を希望する、学部、選抜方法を選択してください。

- 保健医療学部 学校推薦型選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(9月下旬公表)
- 医学部 学校推薦型選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) □
- 医学部 一般選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) □
- 保健医療学部 一般選抜 学生募集要項・インターネット出願サイト(10月下旬公表) □

出願する学部及び選抜方法を選択してください。



(2) 希望する入学検定料の支払い方法に応じた出願サイトへ移動し、出願登録します。

出願を希望する学部、選抜方法であることをご確認ください。

学部や選抜方法が異なる場合は、一つ前の画面に戻り学部、選抜方法の選択からやり直してください。

札幌医科大学
医療人育成センター

入試・高大連携部門

LANGUAGE

目的別サーチ

受験情報 大学紹介 キャンパスライフ 医学部 保健医療学部 学院 [医学研究科] 大学院 [保健医療学研究科]

○○○○○学部●●●●●選抜出願サイト

願書の作成は、インターネット出願サイトから行ってください。詳細は、学生募集要項及びインターネット出願

インターネット出願サイト

インターネット出願登録開始日時以降に、登録サイトへの移行用ボタンが表示されます。
新規利用者登録後、出願登録するサイトにアクセスしてください。

入学検定料の支払い方法によって、出願登録するサイトが異なります。
ボタンが表示されましたら、希望する支払い方法に応じた出願サイトを選択して、出願登録してください。
出願に際しては、学生募集要項、インターネット出願ガイド及びインターネット出願マニュアルをご確認ください。

新規利用者登録 (新規ウィンドウで開きます) >

保健医療学部 学校推薦型選抜 出願登録サイト (クレジットカード・PayPay用) (新規ウィンドウで開きます) >

保健医療学部 学校推薦型選抜 出願登録サイト (コンビニ用) (新規ウィンドウで開きます) >

入学検定料のお支払方法により、出願登録するサイトが異なります。
希望する入学検定料の支払い方法に応じた出願登録サイトを選択して、出願登録してください。志願者情報登録後に支払い方法を変更することはできませんので注意してください。



STEP 4 出願内容の登録

出願内容の登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して出願手続きは完了となります。登録が完了しても出願書類が提出締切までに本学へ届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。

1 出願する学部、選抜区分及び支払い方法の確認

- (1) 出願を希望する学部、選抜区分及び支払い方法であることを確認し、【電子申請をする】ボタンをクリックして申請を開始します。

申請先	札幌医科大学	
手続名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	
お問い合わせ先	南1条西1-7丁目 札幌医科大学	
概要説明	デモ入試係 入金入力	
手数料説明	保健医療学部学校推薦型選抜入学検定料（クレジットカード払い又はPayPay払い）	
支払方法	<ul style="list-style-type: none"> オンライン支払 	
オンライン支払方法	<ul style="list-style-type: none"> クレジットカード／コンビニ払い／PayPay <p>ご利用可能なクレジットカード： VISA, Mastercard®, JCB, American Express, Diners Club</p>	
手数料	17,000 円	
支払期限	2024年10月23日 23時59分まで	
手続方法	入金有 保健医療学部 学校推薦型選抜デモ クレジットカード、PayPay払い	
記載方法等		
公開期間	2024年09月16日～2024年10月23日	
受付期間	2024年09月16日～2024年10月23日	
用紙サイズ	A4 級 1ページ	

【電子申請をする】ボタンをクリックします。

◀ 手続の選択へ戻る

電子申請をする(電子証明書が不要)

「学部」、「選抜区分」、「支払い方法」を申請の途中で変更することはできません。出願を希望するサイトではない場合は、「手続きの選択へ戻る」を選択して、サイトの選択からやり直してください。

※ ログインせずにここまで手順を進めていた場合、「申請書入力」画面に移行する際に「ログイン」画面が表示されるので、ログイン操作を行ってください。



(2) 「申請書入力」画面が表示されます。

今一度、出願を希望する学部、選抜区分及び支払い方法であることを確認してください。


札幌医科大学電子申請サービス
札幌医科大学への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

文字を大きく
文字を標準へ
文字を小さく

サービスに関するお問い合わせはこちら

申請書入力 > 送信完了

申請書入力

申請書に必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	札幌医科大学
手続名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●用)

●●●学部 ●●●選抜出願サイト (●●●用)

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
 印は必須項目です。必ずご記入ください。
 60分間連続がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

学科名

【1】学科名 必須

出願する学科を選択してください

看護学科
 理学療法学科
 作業療法学科

志願者情報

【2】志願者氏名(姓) 必須 記入例: 札幌大

申請書一時保存 入力途中

申請中止 申請書の入力を中止して「申請中止」ボタンをクリック

登録する
サイトに
間違いが
ないかご
確認くだ
さい

入力画面を下にスクロールすると、【申請書一時保存】ボタンと【申請中止】ボタンがあります。
 申請を一時中断する場合は、【申請書一時保存】により、入力した内容を保存します。
 ☆その他参考情報(1)「入力内容の一時保存」(P42)参照

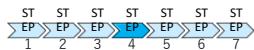
登録するサイトが誤っていた場合は、【申請中止】により「申請先の選択」に戻ります。

◆添付資料の用意について

必要な添付資料がある場合、申請を行う端末（パソコン、または、スマートフォン）に保存しておく必要があります。

事前に準備せずに途中まで申請書入力を行ってしまった場合は、申請書を一時保存しておき、準備が整ってから手続を再開します。

14



2 申請書の各項目を入力

画面の指示に従い、各項目の入力をします。

(1) 出願枠又は学科の入力

- 出願する入試枠を選択します。 (医学部の場合のみ※なお、総合方選抜除く)

入試枠

【1】入試枠 必須

札医大卒後研修枠

一般枠

- 出願する学科名を選択します。 (保健医療学部の場合のみ)

学科名

【1】学科名 必須

出願する学科を選択してください

看護学科

理学療法学科

作業療法学科

(2) 志願者情報の入力

- 志願者氏名は、姓と名に分けて入力します。

旧字体など表示できない文字は、新字体に置き換えて入力します。

フリガナは全角カタカナで入力します。

志願者情報

【2】志願者氏名（姓） 必須

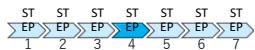
記入例：札医大
旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。
(全角16文字まで)

【3】志願者氏名（名） 必須

記入例：太郎
旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。
(全角16文字まで)



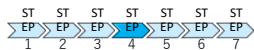
[4] フリガナ（姓） 必須	記入例：サツイダイ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで) <input type="text"/>
[5] フリガナ（名） 必須	記入例：タロウ 全角カタカナで入力してください。 (全角カナ27文字まで) <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> 生年月日は、西暦から入力例に従い入力します。 入力後、2026年4月1日現在の年齢が表示されるので、誤りがないか確認してください。 	
[6] 生年月日 必須	入力例: 2024/01/01, 2024/1/1 <input type="text"/> (2026/04/01現在 ? 歳)
<ul style="list-style-type: none"> 戸籍上の性別を選択します。 	
[7] 性別 必須	戸籍上の性別情報を入力してください。 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
<ul style="list-style-type: none"> 大学入学共通テストの成績請求票の番号を入力します（一般選抜のみ） 	
[8] 大学入学共通テスト成績請求番号 1 必須	記入例: 123456 ※成績請求票に記載された、最初の数字6桁を入力してください。 (整数6桁まで) <input type="text"/>
[9] 大学入学共通テスト成績請求番号 2 必須	記入例: 1234A ※成績請求票に記載された、真ん中の数字4桁とアルファベットを入力してください。 (半角英数5文字) <input type="text"/>
[10] 大学入学共通テスト成績請求番号 3 必須	記入例: 1 ※成績請求票に記載された、最後の数字1桁を入力してください。 (半角英数1文字) <input type="text"/>



- 志願者の現住所情報を、画面の指示に従い入力します。

現住所は、都道府県から入力します。

【8】郵便番号 必須	記入例 : 060-8543 ハイフン「-」をいれて半角で入力してください。 (8文字)
<input style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;" type="text"/>	
【9】現住所(都道府県、市町村) 必須	記入例 : 北海道札幌市中央区 (全角15文字まで)
<input style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;" type="text"/>	
【10】現住所(丁目、番地、号等) 必須	記入例 : 南1条西16丁目291番地 全角で入力してください。 入力欄が不足する場合は、次の項目で入力してください。 (全角15文字まで)
<input style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;" type="text"/>	
【11】現住所(建物名、部屋番号)	上記の続きから入力してください。 記入例 : Sampadicマンション 全角で入力してください。 入力欄が不足する場合は、次の項目で入力してください。 (全角15文字まで)
<input style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;" type="text"/>	
【12】現住所(続き)	上記の続きの現住所情報があれば、続きから入力してください。 全角で入力してください。 記入例 : 東棟302号室
<input style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;" type="text"/>	



- 自宅電話番号を入力します。自宅電話がない場合は、携帯電話の番号を入力します。

【13】自宅電話番号 必須

記入例：011-688-9474 090-9876-5432

市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて入力してください。

自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

(12文字以上13文字まで)

【14】携帯電話番号

記入例：080-1234-5678

(13文字)

(3) 保護者情報の入力

- 保護者氏名を姓と名に分けて入力します。

旧字体など表示できない文字は、新字体に置き換えて入力します。

フリガナは全角カタカナで入力します。

保護者情報

【15】保護者氏名（姓） 必須

記入例：札医大

旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。

(全角16文字まで)

【16】保護者氏名（名） 必須

記入例：一郎

旧字体等は使用できませんので置き換えて入力してください。

(全角16文字まで)

【17】保護者フリガナ（姓） 必須

記入例：サツイダイ

全角カタカナで入力してください。

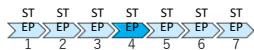
(全角カナ27文字まで)

【18】保護者フリガナ（名） 必須

記入例：イチロウ

全角カタカナで入力してください。

(全角カナ27文字まで)



- 保護者住所情報を入力します。

保護者住所が志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」を選択して、保護者の電話番号入力に進んでください。

保護者住所が志願者と異なる場合は、「保護者住所を入力する」を選択し、表示された保護者住所欄から入力します。

[19] 保護者住所 必須

- 志願者と同じ
 保護者住所を入力する

- 保護者住所入力欄が表示されたら、画面の指示に従い入力します。

[20] 保護者郵便番号 必須

記入例：060-8543

ハイフン「-」をいれて半角で入力してください。
 (8文字)

[21] 保護者住所（都道府県、市町村） 必須

記入例：北海道札幌市中央区
 (全角15文字まで)

[22] 保護者住所（丁目、番地、号等） 必須

記入例：南1条西17丁目
 全角で入力してください。
 (全角15文字まで)

[23] 保護者住所（建物名、部屋番号）

上記の続きから入力してください。
 記入例：西線365号-8 ROPUEHP
 全角で入力してください。
 (全角15文字まで)

[24] 保護者住所（続き）

上記の続きの保護者住所を入力してください。
 全角で入力してください。
 記入例：MEDマンションAエリア東棟302号室

[▲ページ](#)



- 保護者自宅電話番号を入力します。自宅電話がない場合は、携帯電話の番号を入力します。

【25】保護者自宅電話番号 必須	記入例：011-688-9474 090-9876-5432 市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて入力してください。 自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。 全て半角で入力してください。 (12文字以上13文字まで)
<input type="text"/>	
【26】保護者携帯電話番号	ハイフン「-」いれて半角で入力してください。 記入例：080-1234-5678 (13文字)
<input type="text"/>	

(4) 出願資格情報の入力

- 出身高校等の情報を画面の指示に従い入力します。
高等学校等コードは、当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」のコード表を参照してください。
- 高等学校卒業認定試験等の場合の高等学校等名称は、コード表に記載の名称を入力します。

出願資格	
【27】高等学校等コード（数字） 必須	記入例：12345 当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」に記載の高等学校等コードを参照して入力してください。 (数字5文字)
<input type="text"/>	
【28】高等学校等コード（アルファベット） 必須	記入例：A 当該年度の「大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」に記載の高等学校等コードを参照して入力してください。 (半角英数1文字)
<input type="text"/>	
【29】高等学校等名称 必須	記入例：北海道立札幌高等学校 (200文字まで)
<input type="text"/>	



- 卒業年月を画面の指示に従い入力します。

【30】卒業（見込）年 月（年） 必須	記入例：2024年→2024 西暦で入力してください。 (数字4文字)
【31】卒業（見込）年 月（月） 必須	記入例：3月→03 1桁の場合は前に「0」を入れて入力してください。 (数字2文字)

- 卒業区分を選択します。（一般選抜のみ）

【30】卒業区分 必須	<input type="radio"/> 1.卒業見込 <input type="radio"/> 2.卒業 <input type="radio"/> 3.修了見込 <input type="radio"/> 4.修了 <input type="radio"/> 5.検定合格 <input type="radio"/> 6.その他
---	---

(5) 高等学校卒業等の後の経歴（一般選抜のみ）

- 高等学校卒業等の後の経歴の有無を選択します。

高等学校卒業等の後の経歴	
【31】高等学校卒業等の後の経歴の有無 必須	<input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し

- 経歴「有り」を選択した場合は、現在に至るまでの卒業後の経歴を空白期間なく入力します。経歴欄が不足する場合は、最後の入力欄に年月日から箇条書きで入力します。

【33】経歴 1 年 月（月） 必須	高校の卒業後最初の経歴の月を入力してください。1桁の場合は前に「0」を入ください。 記入例：4月→04 (数字2文字)
【34】経歴 1 必須	最初の経歴を入力してください。記入例：北海道ゼミナール入校 (20 文字まで)



- 卒業後の経歴の記載イメージ

2020	年	4	月	●●専門学校入学
2022	年	3	月	●●専門学校卒業
2022	年	4	月	札幌ゼミナール入校
2023	年	3	月	札幌ゼミナール卒業
2024	年	4	月	自宅学習 現在に至る
	年		月	
	年		月	
	年		月	
	年		月	

現在に至る直近の経歴まで、空白期間なく記載してください。

(6) 入学手続書類送付先等情報

- 第1段階選抜合格発表日(保健医療学部学校推薦型選抜の場合は、第1次選考結果発表日)から3月31日までの志願者住所情報を教えてください。
- 志願者情報とも保護者情報とも異なる場合は、「入学手続書類送付先住所等を入力」を選択します。

入学手続書類等送付先情報

【32】入学手続書類等送付先情報 必須

第1段階選抜発表日（保健医療学部推薦の場合は、第1次選考結果発表日）から令和7年度3月31日までの連絡先等について選択してください。

- 志願者情報と同じ
- 保護者情報と同じ
- 入学手続書類等送付先情報を入力する



- ・入学手続書類等送付先等住所入力欄が表示されたら、画面の指示に従い入力します。

<p>【33】入学手続書類等送付先郵便番号 必須</p>	<p>記入例：060-8543 ハイフン「-」をいれて半角で入力してください。 (8文字)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>【34】入学手続書類等送付先住所（都道府県、市町村） 必須</p>	<p>記入例：北海道札幌市中央区 (全角15文字まで)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>【35】入学手続書類等送付先住所（丁目、番地、号等） 必須</p>	<p>記入例：南1条西16丁目291番地 全角で入力してください。 (全角15文字まで)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>【36】入学手続書類等送付先住所（建物名、部屋番号）</p>	<p>上記の続きから入力してください。 記入例：S a p m e d マンション西エリア 全角で入力してください。 (全角15文字まで)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>【38】入学手続書類等送付先電話番号 必須</p>	<p>市外局番、市内局番、番号の間にハイフン「-」を入れて半角で入力してください。 自宅電話番号がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>【39】入学手続書類等送付先携帯電話番号</p>	<p>ハイフン「-」いれて半角で入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>



(7) 連絡事項

- 連絡事項があれば入力してください。

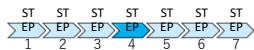
【40】連絡事項

連絡事項を簡潔に記載してください。
(200文字まで)

- 各項目の入力後【次へ】ボタンをクリックします。

申請書の入力内容にエラーがある場合、エラーメッセージが表示されます。





(8) 顔写真登録

- 添付資料欄の【申請時添付】にチェックを付け、添付する顔写真データを【ファイルの選択】から指定します。
 - 添付する写真データの仕様はSTEP1の「4 顔写真データ」(P3)を参照してください。

添付資料	文書名	備考	必須／任意	提出方法	ファイル選択
顔写真	4:3		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="ファイルの選択"/>

- ・「ファイルの選択」画面が表示されるので、あらかじめ準備しておいた顔写真のファイルを選択します。ファイルの拡張子はJPGとし、データ容量は10MB以下としてください。



- ・「添付資料選択」画面に戻ります。添付したファイルが間違いないか確認し、【↓追加】ボタンをクリックします。
※お使いの端末により、【↓追加】ボタンは表示されないことがあります。添付したファイルに間違いないことを確認後、次に進んでください。

添付資料		参照...
ファイル選択		<input type="button" value="↓ 追加"/>
添付結果	札医大 花子.JPG	<input type="button" value="削除"/>

- ・【次へ】ボタンをクリックします。

添付資料				
文書名	備考	必須／ 任意	提出方法	ファイル選択
顔写真	4:3	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="ファイルの選択"/> 札医大_花子.jpg



(9) 料金の支払い方法

- 料金の支払い方法を確認し、支払情報を入力します。「支払者 氏名」は、志願者の氏名を入力してください。
- 入力後【次へ】ボタンをクリックします。

手続方法

本人区分		<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 代理人
支払情報	手数料説明	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)
	支払方法	<input checked="" type="radio"/> オンライン支払
	オンライン支払方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカード／コンビニ払い／PayPay ご利用可能なクレジットカード： VISA, Mastercard®, JCB, American Express, Diners Club
	住所	(例) 0000000 (半角数字7桁) 〒 <input type="text"/> (例) 北海道○○市○○1丁目1-1 (100文字以内) <input type="text"/>
	支払者 氏名	(例) 申請 太郎 (※法人の場合は会社名を入力してください) (12文字以内) <input type="text" value="札医六 花子"/>
支払者 氏名カナ	(例) シンセイ タロウ (24文字以内) <input type="text" value="サツイダイ ハナコ"/>	
電話番号	(例) 011-123-4567 (ハイフンを含めた半角数字13文字以内) <input type="text" value="080-1234-5678"/>	
料金	17,000 円	

次へ
↑上部に戻る

志願者の氏名を入力してください。

② **お困りの場合はこちら**



(10) 申請書内容確認・送信

- 手続に必要な操作をすべて終了すると、「送信内容確認」画面が表示されます。
【申請書表示】ボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードされ、PDFで願書の内容を表示できますので、内容に間違いがないか確認してください。

令和7年度 札幌医科大学●●学部となっておりますが、本学にて修正しますので、そのまま提出してください。

申請先 札幌医科大学

手続名 ●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用) 手続案内

申請書表示

送信内容

添付資料	顔写真: 札医大 花子.jpg	表示
本人区分	代理人	
支払情報	支払方法	オンライン支払
	オンライン支払方法	クレジットカード/コンビニ払い/PayPay
	支払者氏名	札医大 花子
	支払者氏名カナ	サツイダイ ハナコ
	電話番号	011-211-4111
	料金	17,000 円

「支払者氏名」は
志願者の氏名となってい
ることを確認してください。

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請内容に誤りがあった場合は、【戻る】をクリックして前の画面に戻り、修正してください。

戻る



- 申請内容に誤りがないことを確認したら、【送信】ボタンをクリックします。

申請先	札幌医科大学																				
手続名	【デモ：入試係実験用 入金用】保健医療学部入学願書西暦表示																				
手続案内																					
申請書表示																					
送信内容 <table border="1"> <tr> <td>添付資料</td> <td>顔写真: 札医大 花子.jpg</td> <td>表示</td> </tr> <tr> <td>本人区分</td> <td colspan="2">本人</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">支払情報</td> <td>支払方法</td> <td>オンライン支払</td> </tr> <tr> <td>オンライン支払方法</td> <td>クレジットカード/コンビニ払い/PayPay</td> </tr> <tr> <td>支払者 氏名</td> <td>札医大 花子</td> </tr> <tr> <td>支払者 氏名カナ</td> <td>サツイダイ ハナコ</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>080-1234-5678</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>17,000 円</td> </tr> </table>			添付資料	顔写真: 札医大 花子.jpg	表示	本人区分	本人		支払情報	支払方法	オンライン支払	オンライン支払方法	クレジットカード/コンビニ払い/PayPay	支払者 氏名	札医大 花子	支払者 氏名カナ	サツイダイ ハナコ	電話番号	080-1234-5678	料金	17,000 円
添付資料	顔写真: 札医大 花子.jpg	表示																			
本人区分	本人																				
支払情報	支払方法	オンライン支払																			
	オンライン支払方法	クレジットカード/コンビニ払い/PayPay																			
	支払者 氏名	札医大 花子																			
	支払者 氏名カナ	サツイダイ ハナコ																			
	電話番号	080-1234-5678																			
	料金	17,000 円																			
送信																					

- 申請が受け付けられ、送信完了画面が表示されます。
[受付番号] はお問い合わせ時にも必要です。控えておくことを推奨します。

申請書入力	添付資料選択	手続方法	送信内容確認	送信完了
送信完了 <p>申請書の送信が完了しました。</p> <p>この申請に附する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。</p> <p>お問い合わせ際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。</p> <p>なお、このページの情報はメールでもお知らせします。</p>				
申請先	自治体名			
手続名	住民票除票交付申請	手続案内		
受付結果 <p>受付日時: 2015年03月09日 15:58:00分</p> <p>受付番号: 286664</p>				
<p style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">受付番号を控えておくことを推奨します。</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">【申請書控え保存】ボタンをクリックすると、申請書をPDF形式でお使いのパソコンに保存することができます。</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">「送信完了」画面を印刷することができます。</p>				
<p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">申請書控え保存</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">申請書の送りをダウンロードします</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ページ印刷</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">このページを印刷します</p>				

- 札幌医科大学電子申請サービスから「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。



- ・引き続き支払い手続きをすすめる場合は、【支払を行う】ボタンをクリックします。外部の支払いサイトへ移動します。

▶ 送信完了

- ・申請書の送信が完了しました。
- ・この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- ・お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- ・なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	札幌医科大学	
手続名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	
受付結果		
受付日時	2024年09月18日 14時26分	
受付番号	310255	
支払方法		
オンライン支払方法	クレジットカード／コンビニ払い／PayPay ご利用可能なクレジットカード： VISA、Mastercard®、JCB、American Express、Diners Club      <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">支払を行う</div> <small>外部サイトへ移動します</small>	

[申請履歴を表示する](#) ↑上部に戻る

- ・すぐに支払い手続をせずにログアウトした場合は、申請受付のお知らせメールから【お支払いページ】に移動してください。

■支払方法

次のお支払いページからお支払いしてください。

上記の申請内容のご確認方法にある「申請履歴」からでも同じお支払ページにアクセスできます。

【お支払いページ】

<https://link.kessai.info/JLPCT/JLPcon?code=C4-.LZa3Whml7aU4-D..-J.&rkbn=2>



STEP 5 入学検定料の支払い

出願サイトに表示される支払い手続きに従い、入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払い後、願書等の出願書類を印刷して、出願受付期間内に必要書類を郵送する必要がありますのでご留意ください。

出願受付期間最終日までに入学検定料の支払いがない場合は、登録が無効となります。

1 料金の支払い内容の確認と支払い方法の選択

- (1) 支払い内容が表示されるので、内容をご確認ください。支払金額には手数料込みの金額が表示されます。

お支払方法の選択											
ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。											
- お支払い内容 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業者名</td> <td>札幌医科大学</td> </tr> <tr> <td>お客様名</td> <td>札医大 花子 様</td> </tr> <tr> <td>お支払金額</td> <td>●●●円</td> </tr> <tr> <td>お支払期限</td> <td>2024/09/24 23:59:00 ※時刻は24時間表記です</td> </tr> <tr> <td>受付番号 : 310254</td> <td>手続ID : 999990-66</td> </tr> </table>		事業者名	札幌医科大学	お客様名	札医大 花子 様	お支払金額	●●●円	お支払期限	2024/09/24 23:59:00 ※時刻は24時間表記です	受付番号 : 310254	手続ID : 999990-66
事業者名	札幌医科大学										
お客様名	札医大 花子 様										
お支払金額	●●●円										
お支払期限	2024/09/24 23:59:00 ※時刻は24時間表記です										
受付番号 : 310254	手続ID : 999990-66										

- (2) 支払い方法の選択

クレジットカード払い、またはPayPay払いのサイトから出願登録した者は、支払い方法を選択してください。

コンビニ払いのサイトから出願登録した者は、支払いするコンビニを選択してください。

※出願登録したサイトの支払い方法以外で支払いすることは出来ません。

「クレジットカードまたはPayPay」払い

「コンビニ」払い

スマホ決済でのお支払い <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  PayPay (オンライン決済) </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  PayPay </td> </tr> </table> クレジットでのお支払い <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">       </td> </tr> </table>	 PayPay (オンライン決済)	 PayPay	     	コンビニでのお支払い <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  FamilyMart </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  LAWSON </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  ミニストップ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  セイコーマート </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  デイリーヤマザキ </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  セブンイレブン </td> </tr> </table>	 FamilyMart	 LAWSON	 ミニストップ	 セイコーマート	 デイリーヤマザキ	 セブンイレブン
 PayPay (オンライン決済)	 PayPay									
     										
 FamilyMart	 LAWSON									
 ミニストップ	 セイコーマート									
 デイリーヤマザキ	 セブンイレブン									



(3) 支払い

「各収納機関の支払い方法」を参考に入学検定料17,000円と事務手数料を支払ってください。お客様控、決済完了画面等は大切に保管してください。

(4) 各支払い方法は次のとおりです。

① クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いが出来ます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、MASTER、JCB、Diners、AMEX



② PayPayでの支払い

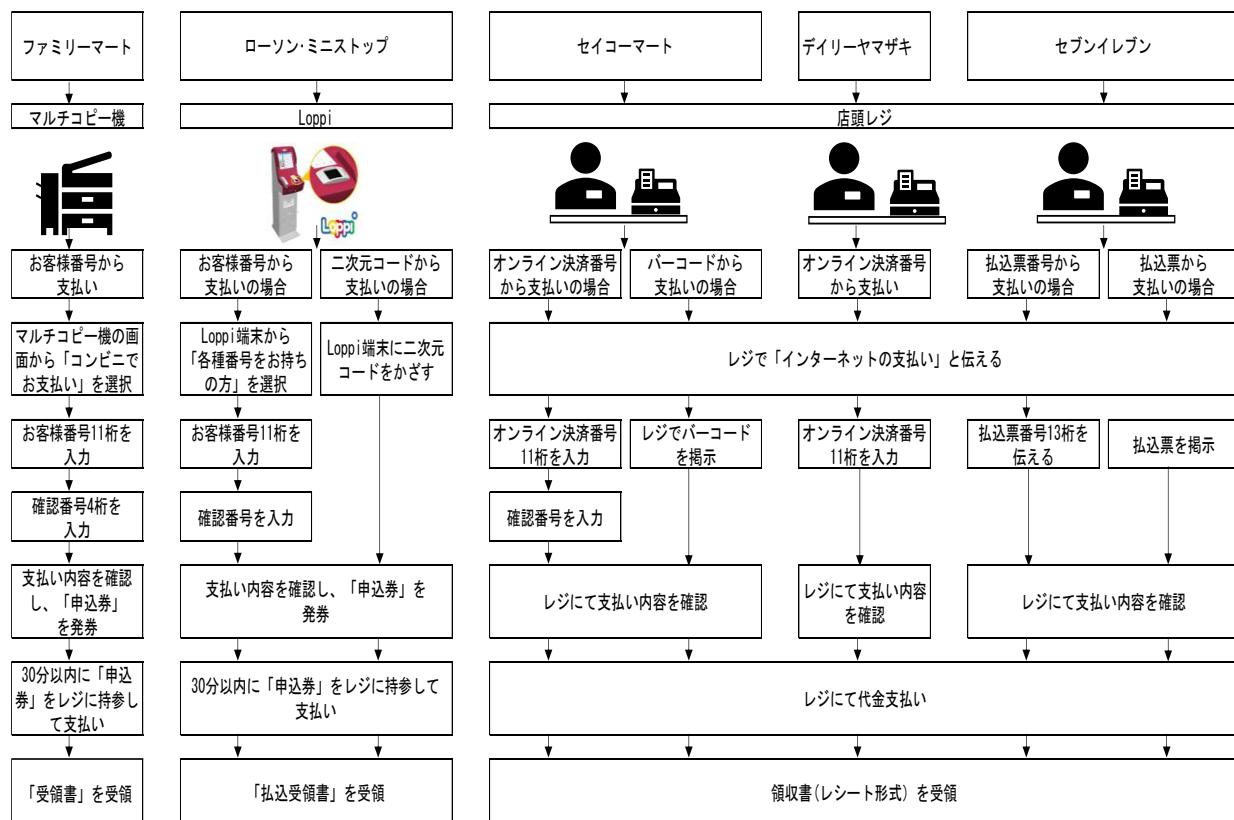
出願内容の登録時に選択し、支払いが出来ます。

PayPayアプリを使用するか、PayPayアカウントでログインし、表示された二次元コードを読み取って支払ってください。

③ コンビニエンスストアでの支払い

出願内容登録後に表示される、必要な番号を控えて支払ってください。

コンビニによって操作方法が異なります。



※詳細は本学Webページに掲載の「各収納機関支払い方法」も参考にしてください。

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/exam/l0re8300000000g8.html>





STEP 6 出願書類の印刷と郵送

入学検定料支払い後、出願サイトにログインし、入学願書等を印刷します。

1 出願書類のダウンロード

- (1) 入学検定料支払い手続き完了を確認後、出願サイトにログインします。

- ・ 入学検定料の支払い確認後、登録したメールアドレス宛に、納付完了のお知らせがメール自動送信されます。

このたびは札幌医科大学電子申請サービスを
ご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、次の通り納付いただいたこと
を確認しましたのでお知らせいたします。

【申請先】 札幌医科大学
【手続き名】 ●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)
【受付日時】 2024年09月24日 19時11分
【受付番号】 212253

【手数料】 ****

- ・メールに記載のURLから、出願サイトに移動してログインします。

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。

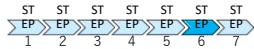
札幌医科大学電子申請サービス

<https://hyouka.sapmed.e-harp.jp/>

※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンから
ログインいただくことでご覧いただけます。

- ・左上の【ログイン】ボタンをクリックしてログインします。





- (2) ログイン後、画面の「最近の申請」欄に該当の申請がある場合は、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックし、(4) へ進みます。
該当がない場合は、画面左側の【申請履歴を確認する】ボタンをクリックします。

ログイン中: 小川携帯 様 / パスワード変更 / 利用者情報変更 / ログアウト

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

札幌医科大学電子申請サービス

札幌医科大学への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこち

初めてご利用の方

- 初めてご利用の方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

操作体験 電子申請サービス

操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請履歴を確認する

申請先の選択 (トップページ) > 手続の選択 > 手続案内 > 申請書入力 > 申請完了

お知らせ

現在、表示対象の情報はありません。

最近の申請

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●)	手続案内	札幌医科大学	本人	通	完了	詳細

「申請履歴」をすべて表示

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

札幌医科大学

- (3) 申請履歴から、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックします。

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>	
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>	
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示 <input type="text"/>	
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示 <input type="text"/>	
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 完了したもの	
<input type="button" value="検索"/>		



(4) 詳細画面下方の「申請書」欄の【表示】ボタンをクリックします。

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先	札幌医科大学
手続名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●用)
手続案内	

■現在の申請の取り扱い状況です。

申請状態	② お問い合わせはこちら
申請書	受付中

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2024年08月30日 11時13分
受付番号	310248
申請者名	

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示	
申請書	●●●学部 ●●●選抜 入学願 表示
添付資料	履写真 : syoumelysyashin_woman.png 表示
申請履歴へ戻る ↑上部に戻る	

(5) 表示された願書と宛名ラベルのダウンロード

令和7年度 札幌医科大学医学部
入学願書
(前期日程: 先進研修選択)



受験番号	5602221
現 住 所	北海道札幌市中央区南1条西1丁目1号 あいだれおもてなしセンター203
電話番号	090-9991-2232
郵便番号	090-9992-3321
保護者登録番号	000321
保護者住所	北海道札幌市中央区南1条西1丁目3号 サンタクロースビル34号
保護者電話番号	011-311-4111
誕生日	1990-03-01
性別	女
学年区分	2年生
出願資格	高専学生コード:012345

令和7年度 札幌医科大学●●学部となっておりますが、
本学にて修正しますので、そのまま提出してください。

申請内容に誤りがないか今一度
ご確認ください。
なお、修正が必要な場合は、札
幌医科大学事務局学務課入試係
までご連絡ください。
電話:011-611-2111(21830,21840)

この図のように宛名ラベルは横
向きで、連続して表示されます。
そのままダウンロードしてください。

- ダウンロードした出願書類のPDFファイル(入学願書、宛名ラベル)をA4サイズの用紙に片面でカラー印刷してください。

34



(6) 大学入学共通テスト成績請求票の貼付(一般選抜のみ)

- 入学願書に大学入学共通テスト成績請求票を所定の位置に貼り付けてください。

※ 学校推薦型選抜の場合(保健医療学部は第一次選考合格者のみ)は、大学入試センターから届き次第、各自別途用意した封筒に入れ、

令和7年12月19日(金) 17時までに本学に必ず到着するよう、郵便局窓口から
「簡易書留・速達」にて郵送してください。

〈送付先〉

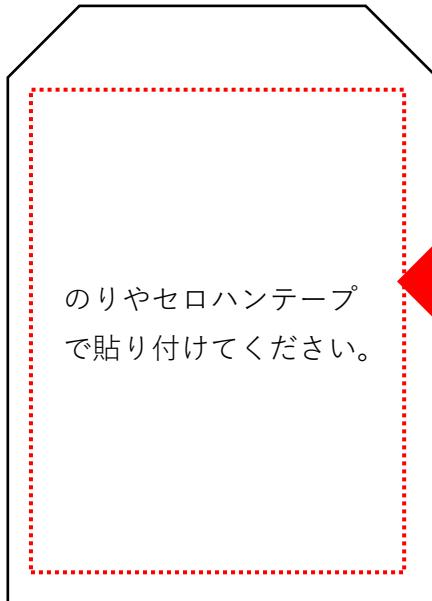
060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目
札幌医科大学事務局学務課入試係



(7) 封筒の作成

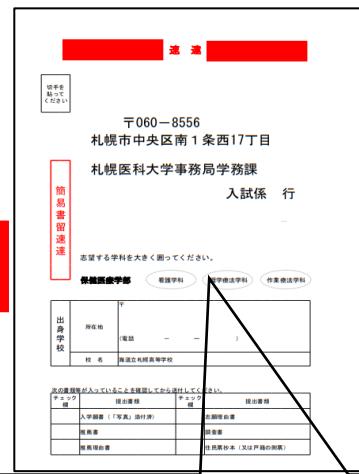
- 宛名ラベルに必要事項を記入してから封筒に貼り付けて、出願書類提出用封筒を作成してください。

市販の角形2号封筒



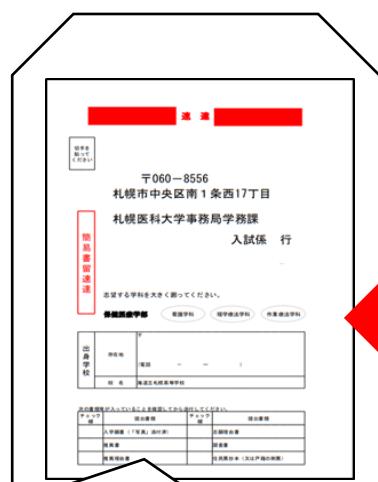
貼付

宛名ラベル



(8) 出願書類郵送

- 出願書類一式を封入してください。
- 宛名ラベルのチェック欄にて、必要書類が揃っていることを確認してください。
- 郵便局窓口から、簡易書留・速達郵便で郵送してください。



封入

入学願書、調査書等



(開
封
無
効)

必要書類

チェック欄にて、必要な出願書類が入っていることを確認してください。



(9) 出願完了

- 出願は、インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、指定の方法により出願書類一式を郵送して完了となります。

出願期間内に全ての書類が届かなければ出願を受理できませんので、注意してください。

出願期間は、学生募集要項で確認してください。

Q 郵送した出願書類が届いているか教えてもらえますか。

A 出願書類到着の有無は、出願者自身が郵送追跡サービス（簡易書留番号）で確認してください。電話やメール等での問い合わせには応じられません。



STEP 7 受験票の発行

受験票は本学から郵送しませんので、受験票発行のお知らせメールを受信後、インターネット出願サイトから、受験票をダウンロードしてください。

なお、第1段階選抜を実施した場合の合格通知は、インターネット出願サイトから受験票を交付することに代えます。

受験票発行のメールは、各募集要項に記載している受験票発行予定日の午前10時以降に配信予定ですが、志願者にメールが到達するまでに時間を要することがありますので、時間をおいて再度受信を確認してください。翌日以降も受験票発行メールが届かない場合には、事務局学務課入試係までご連絡ください。

1 出願サイトにログイン

(1) 受験票発行メール受領したら、メールに記載のURLから出願サイトにログインします。

=====

このたびは札幌医科大学電子申請サービスを
ご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、結果通知書を発行しました
のでお知らせいたします。

=====

【申請先】 札幌医科大学
【手続名】 ●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)
【受付日時】 2024年09月24日 19時11分
【受付番号】 310258

=====

【結果通知】 結果通知書を発行しましたのでご確認ください。

=====

- メールに記載のURLから、出願サイトに移動してログインします。

=====

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。

札幌医科大学電子申請サービス

<https://hyouka.sapmed.e-harp.jp/>

※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンから
ログインいただくことでご覧いただけます。



- 左上の【ログイン】ボタンをクリックしてログインします。



- (2) ログイン後、画面の「最近の申請」欄に該当の申請がある場合は、該当する申請の【詳細】ボタンをクリックし、(4) へすすみます。
ない場合は、画面左側の【申請履歴を確認する】ボタンをクリックします。



- (3) 該当する申請の【詳細】ボタンをクリックします。

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>																		
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>																		
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示 <input type="text"/>																		
提出先 (40文字以内)	(例) 「○○」で検索を行う → 「○○市」の手続が表示 <input type="text"/>																		
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人																		
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 完了したもの																		
<input type="button" value="検索"/>																			
<input type="checkbox"/> 検索条件 申請履歴 <table border="1"> <tr> <td>受付番号</td> <td>申請日</td> <td>手続名</td> <td>手続案内</td> <td>提出先</td> <td>本人区分</td> <td>通知書</td> <td>申請状態</td> <td>詳細</td> </tr> <tr> <td>310258</td> <td>2024年09月24日</td> <td>●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)</td> <td><input type="text"/></td> <td>札幌医科大学</td> <td>本人</td> <td>通</td> <td>完了</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細	310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	<input type="text"/>	札幌医科大学	本人	通	完了	<input type="text"/>
受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細											
310258	2024年09月24日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	<input type="text"/>	札幌医科大学	本人	通	完了	<input type="text"/>											



- (4) 「結果通知書」欄に受験票があることを確認し、【表示】ボタンをクリックします。

申請先	札幌医科大学
手続名	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)
■結果通知書が発行されています。ボタンを押して確認してください。 結果通知書 受験票(医学部一般用) 表示	

- (5) 表示された受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズの用紙に片面カラー印刷します。

印刷した受験票は入試当日必ず持参してください。

令和6年度 札幌医科大学医学部 受験票	
受験番号	111111
フリガナ	ラクダイ ハコ
氏名	札医大 花子
生年月日 (性別)	平成18年5月29日 女
○試験日 令和〇年●月×日(△) ○試験会場 札幌医科大学(札幌市中央区南1条西17丁目)	
実施時間	総合問題
10:00~12:40	
13:20~	面接
	

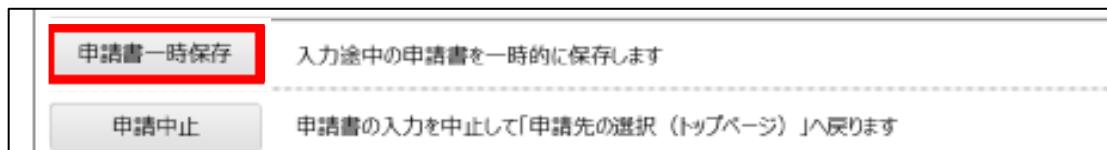


その他参考情報

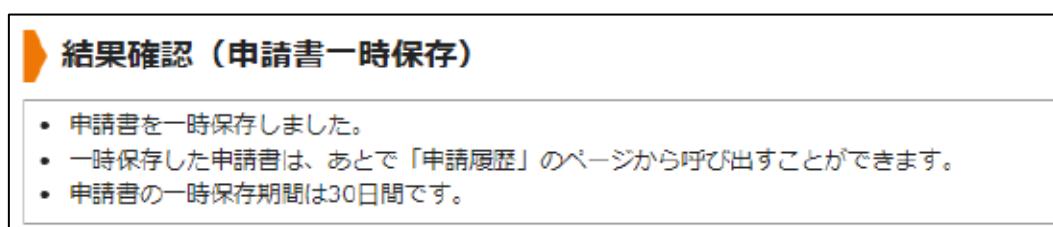
1 インターネット出願サイトのその他の機能

(1) 入力内容の一時保存

- ・入力画面下にある【申請書一時保存】ボタンをクリックします。



- ・「結果確認」画面が表示されます。



(2) 一時保存した出願の再開

- ・下記URLまたは二次元コードから、札幌医科大学電子申請サービスサイトにアクセスし、画面右上の【ログイン】ボタンをクリックします。

<https://shinsei.sapmed.ac.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>



- ・ログインして、【申請履歴を確認する】ボタンをクリックします。「最近の申請」欄に該当の手続がある場合は【詳細】画面から移動することも可能です。



- ・一時保存した申請は、「申請履歴」画面で【申請状態】欄に「保存中（未申請）」と表示されます。申請を再開する場合は、【詳細】をクリックします。

申請履歴								
受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310329	2024年10月10日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	納付待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手続案内	札幌医科大学	代理人	通	完了	詳細
	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手續案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト(●●●●●用)	手續案内	札幌医科大学	本人	通	保存中(未申請)	詳細



その他参考情報

- 「詳細」画面の【保存呼出】ボタンをクリックします。

申請先の選択 (トップページ) > 申請履歴 > 詳細

■ 詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先	自治体名
手続名	転出届

■ 現在の申請の取り扱い状況です。

申請書	保存中(未申請)
-----	----------

■ 選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2015年02月09日 22時14分
申請者名	申請太郎

■ あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人
交付文書受け取り方法	窓口
交付文書受取窗口	-
交付文書受取予定期日	-
別途資料／添付方法	窓口

■ ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示

申請書	転出届	表示
-----	-----	----

申請履歴へ戻る

保存呼出 一時保存中の申請書を呼び出して申請書入力を再開します。 2015-02-09

削除 一時保存状態の申請書を削除します。

- 「一時保存申請書の呼び出し」画面の【はい】ボタンをクリックします。

一時保存申請書の呼び出し

■ 一時保存状態の申請書を呼び出して、申請書の入力を再開します。

申請先	自治体名
手続名	転出届

■ 選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2015年02月09日 22時14分
申請者名	申請太郎
本人区分	本人

この申請書を呼び出して入力を再開してもよろしいですか？

はい

- 一時保存したときの入力画面が表示され、そこから申請を再開することができます。

申請書入力

■ 申請書に必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	自治体名
手続名	手続名

申請者情報

【8】住所 必須 (70文字まで)

※ 申請書の一時保存の期間は30日間です。



その他参考情報

(3) 申請結果の確認を行う場合

- 「申請履歴」画面で、申請の状況や、これまでの申請内容を確認することができます。

「申請履歴」画面で、確認したい手続の【詳細】をクリックします。

※「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」（P42）を参考にしてください。

申請先の選択（トップページ） > 申請履歴

申請履歴

■検索を行う場合は、以下の項目に文字を入力して【検索】を押してください。

検索条件

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市営バス登録申請」が表示
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示
本人区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input type="checkbox"/> 完了したもの

検索

表示件数: [20 ▾]

■検索結果

申請履歴

申請履歴

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳
310329	2024年10月10日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	未	納付待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	未	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	代理人	未	完了	詳細
	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	未	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続案内	札幌医科大学	本人	未	保存中(未申請)	詳細

■詳細

申請先の選択（トップページ） > 申請履歴 > 詳細

詳

■選択された手続に該する手続を表示しています。
申請書類の添付状況をご確認いただけます。

申請者
手続名
提出先
申請状態

■現在の申請の取り扱い状況です。
申請状態

■選択された申請の基本的情報です。
基本情報

申請日時	2015年02月09日 11時44分
受付番号	296427
申請者名	中嶋太郎

■あなたが指定された申請の手続方法です。
申請手続方法

本人認証	本人
手続申請取扱店	窓口
窓口実績取扱店	窓口
受付支署取扱店	北海道札幌市北区
受付支店受取予定期日	-

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。
情報表示

申請店	直派業者登録申請	表示
窓口取扱	窓口書類:未	表示

申請登録へ戻る

申請登録下げ
上記の明細を読み下げるとともに、申請履歴から消去します。

再登録申請
上記の申請内容を再登録して、新たな申請登録入力を開始します。



その他参考情報

(4) 申請の取り下げをする場合

- 出願区分を誤って申請した場合など申請を取り下ることができます。
 - 出願区分を誤った場合は、申請取り下げ後に、再度、正しい出願区分のサイトから申請し直してください。
 - 「申請履歴」画面で、取下げる申請の【詳細】をクリックします。
- ※「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報（1）「入力内容の一時保存」(P42)を参考にしてください。

申請先の選択（トップページ） > 申請履歴

申請履歴

■検索を行う場合は、以下の項目に文字を入力して【検索】を押してください。

検索条件

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input type="checkbox"/> 完了したもの

検索

表示件数: 20

■検索結果

申請履歴

受付番号	申請日	手続名	手続窓内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
310329	2024年10月10日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続窓内	札幌医科大学	代理人	通常	納付待ち	詳細
310312	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続窓内	札幌医科大学	代理人	通常	完了	詳細
310310	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手続窓内	札幌医科大学	代理人	通常	完了	詳細
	2024年10月02日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手續窓内	札幌医科大学	本人	通常	保存中(未申請)	詳細
	2024年10月01日	●●●学部 ●●●選抜 出願登録サイト	手續窓内	札幌医科大学	本人	通常	保存中(未申請)	詳細

■画面表示後、【申請取下げ】ボタンをクリックします。

申請先の選択（トップページ） > 申請履歴 > 詳細

詳細

■選択された申請に関する詳細を表示しています。
■申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先: 自治体名
手続名: 住民票登録交付申請

■現在の申請の取り扱い状況です。

申請状態

申請書: 受付中

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報

申請日時	2015年02月09日 14時35分
受付番号	286428
申請者名	申請太郎

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法

本人区分	本人
手続開始方法	窓口
交付文書受取方法	窓口
交付文書受取窗口	お問い合わせ窓口 (受取希望時間) 午後2時～午後5時
交付文書受取予定期	2015年02月09日

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示

申請書	住民票登録交付申請	表示
添付資料	受付書類.pdf	表示

中央登録へ戻る

申請取下げ 上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

再利用申請 上記の申請内容を引用して、新たな申請入力を開始します。

- 「申請取下げ」画面が表示されたら、【はい】ボタンをクリックします。
申請が取下げられると履歴からも削除されます。



その他参考情報

※ 入学検定料支払後は、出願者側から申請を取り下げることが出来ません。
支払後取り下げたい場合は、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。
電話：011-611-2111 (21830・21840)

(5) 補正指示を受けた出願登録の修正する場合

- 「申請履歴」画面で、「補正待ち」と表示された申請の【詳細】をクリックします。
- 「申請履歴」画面へのアクセス方法は、☆その他参考情報 (1) 「入力内容の一時保存」(P42)を参考にしてください。

- 「詳細」画面の【修正申請】ボタンをクリックします。

- 「修正申請」画面の【はい】ボタンクリックします。



その他参考情報

申請日時	2021年12月14日 15時56分
受付番号	315555
申請者名	申請 太郎
本人区分	本人

この申請書を修正する申請書入力を開始してもよろしいですか?

※ 許可へ戻る
※ 申請履歴へ戻る

- 前回申請したときの受付番号と申請内容を引き継いで申請することができます。

(6) 利用者IDを忘れたとき

〈手順1〉問い合わせ

- ログイン画面で【ログインできないとき】をクリックします。
- 「利用者ID通知申請」にパスワードとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックします。
- 内容確認（利用者ID通知申請）画面で、入力内容を確認のうえ【はい】をクリックします。
- 結果確認（利用者ID通知申請）画面が表示されます。

〈手順2〉通知メールの受信

- 利用者IDを通知するメールが届きます。



その他参考情報

(7) パスワードを忘れたとき

〈手順1〉 問い合わせ

1. ログイン画面で【ログインできないとき】をクリックします。
2. 「パスワード再発行申請」に利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックします。
3. 内容確認（パスワード再発行申請）画面で、入力内容を確認のうえ【はい】をクリックします。
4. 結果確認（パスワード再発行申請）画面が表示されます。

〈手順2〉 通知メールの受信

1. 仮パスワードを通知するメールが届きます。
2. メールに記載されている確認ページのURLへアクセスします。

〈手順3〉 利用再開

1. 確認処理（パスワード再登録）画面で、メールに記載されている仮パスワードを使用して必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。
2. 確認処理の実行画面で【実行】をクリックします。
3. 確認処理の完了画面で【完了】をクリックします。
4. 自動的にログイン処理が行われ、電子申請サービスの画面が表示されます。

(8) パスワードの変更

〈手順1〉 変更登録

1. 電子申請サービスの画面右上にある【パスワードの変更】をクリックします。
2. 必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。
3. 内容確認（パスワード変更）画面が表示されます。変更後のパスワードを有効にする場合は、【はい】をクリックします。ただし、セキュリティ保護のため、変更後のパスワードは画面上には表示されません。
4. 処理が完了すると、結果確認（パスワード変更）画面が表示されます。

〈手順2〉 利用再開

1. 【申請先の選択（トップページ）へ戻る】をクリックします。
2. 電子申請サービス画面が表示されます。
3. 次回のログイン時から、新しいパスワードが有効となります。



その他参考情報

(9) 利用者登録メールアドレスの変更

〈手順1〉 利用者情報の変更

- 1.電子申請サービスにログイン後、電子申請サービスの画面右上にある【利用者情報変更】をクリックします。
 - 2.対象箇所を変更後、【更新】をクリックします。
 - 3.内容確認（利用者情報の更新）画面で内容を確認のうえ、確認用パスワード欄にログイン時のパスワードを入力し【はい】をクリックします。
- 結果確認（利用者情報の更新）画面が表示されます。

〈手順2〉 利用再開

- 【電子申請サービスへ戻る】をクリックします。



その他参考情報

2 インターネット出願に関するQ&A

Q1	ポップアップがブロックされ画面が表示されません
A1	GoogleツールバーやYahoo！ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。下記のURLのポップアップを常に許可するよう設定してください。 https://shinsei.sapmed.ac.jp/
Q2	登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
A2	メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることが出来ません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。
Q3	登録後に誤りがみつかりました。
A3	入学検定料の支払いの有無により対応が異なります。 【入学検定料支払い前】既に登録した出願情報の「申請取下げ」をし、再度、最初から出願登録を行うことで出願情報を変更してください。 【入学検定料支払後】こちらで修正できるように操作しますので、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。なお、出願学部は修正できませんので、ご注意ください。 電話：011-611-2111（21830・21840）
Q4	登録後、願書が表示されません
A4	反映に、2～3分ほど時間がかかることがありますので、時間をおいて再度操作してください。 時間をおいても表示されない場合は、札幌医科大学事務局学務課入試係までご連絡ください。 電話：011-611-2111（21830・21840）
Q5	顔写真の登録データは、縦横比4:3であるのに、願書上に正しく表示されません
A5	利用する写真修正アプリにより、登録時に自動補正がかかるなどして、願書上に顔写真が正しく表示されない場合があります。登録するアプリの設定などを確認して再度登録をお願いします。



その他参考情報

Q6 顔写真のファイル名を志願者氏名以外で登録してしまいました

A6 本学での受領時に修正しますので、志願者の修正及び本学への連絡は不要です。

Q7 受験番号が表示されません

A7 受験番号は、本学で付与して受験票交付時にお知らせしますので、受験番号欄は空欄で提出してください。

Q8 生計は独立しており保護者に該当する者がいないが、保護者欄の入力は必要か

A8 受験当日に不測の事態が生じた際の緊急連絡先にもなりますので、本人以外の事情を承知しているご家族、ご親戚などの情報を入力してください。