

## 9/11(金)の報道発表

報道発表資料の配付日時 令和8年9月11日(金) 10時00分

| 発表項目            | 職員の懲戒処分について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----|--|
| 概要              | <p>次のとおり、職員の懲戒処分を行いましたので、北海道公立大学法人札幌医科大学職員に係る懲戒処分の公表指針に基づき公表します。</p> <p>1 令和8年9月10日付</p> <table><tr><td>所属・職等</td><td>医学部助教(30歳代)</td></tr><tr><td>処分の内容</td><td>戒告</td></tr><tr><td>事案の概要</td><td>当該助教は、高額物品の購入にあたり、大学側で定める発注手続きを行わず購入したうえ、納品後2ヶ月以上にわたり、代金の支払いを放置するなど、大学の運営に支障を来し、信用を失墜させた。</td></tr><tr><td>管理監督責任</td><td>訓告(医学部教授)</td></tr><tr><td>備考</td><td></td></tr></table> <p>2 本学の対応</p> <p>本学におきましては、今回の事態を厳粛に受け止め、職員に対して適正な支出処理について指導を徹底するとともに、再発防止に向けて一層努めて参ります。</p> | 所属・職等 | 医学部助教(30歳代) | 処分の内容 | 戒告 | 事案の概要 | 当該助教は、高額物品の購入にあたり、大学側で定める発注手続きを行わず購入したうえ、納品後2ヶ月以上にわたり、代金の支払いを放置するなど、大学の運営に支障を来し、信用を失墜させた。 | 管理監督責任 | 訓告(医学部教授) | 備考 |  |
| 所属・職等           | 医学部助教(30歳代)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 処分の内容           | 戒告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 事案の概要           | 当該助教は、高額物品の購入にあたり、大学側で定める発注手続きを行わず購入したうえ、納品後2ヶ月以上にわたり、代金の支払いを放置するなど、大学の運営に支障を来し、信用を失墜させた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 管理監督責任          | 訓告(医学部教授)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 備考              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 報道(取材)に当たってのお願い | <p>職員に対する懲戒処分等については、「北海道公立大学法人札幌医科大学職員に係る懲戒処分の公表指針」に基づき、職員や関係者のプライバシーを侵害しない範囲で公表します。</p> <p>○ 北海道公立大学法人札幌医科大学職員に係る懲戒処分の公表指針(抜粋)</p> <p>2 公表対象</p> <p>次のいずれかに該当する懲戒処分は、公表するものとする。</p> <p>(1) 職務遂行上の行為又はこれに関連する行為に係る懲戒処分</p> <p>(2) 職務に関連しない行為に係る懲戒処分のうち、懲戒解雇、諭旨解雇、降任・降格、又は停職である懲戒処分</p>                                                                                                                                                                                              |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |
| 本件に関する問い合わせ先    | 札幌医科大学事務局 総務課<br>電話(代) 011-611-2111<br>担当: 副課長 佐藤(内線 21200)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |             |       |    |       |                                                                                           |        |           |    |  |