



# がんゲノム外来へ紹介の流れ



## 1 必要書類/データ準備

①②③は電カル内(※)で、作成・保存をお願いします。

### 1.書類

- ①「がんゲノム外来臨床情報」
- ②「がんゲノム外来紹介前の薬物療法情報」
- ③「診療情報提供書（がんゲノム外来専用）」

※「臨床情報」及び「薬物療法情報」、「診療情報提供書」の電カルでの文書作成について  
【文書作成】→【各科】→【遺伝子診療科】から選択して記載、保存可能

### 2.データ

- 過去1か月以内の血液検査結果
- 過去2回分のCT検査結果（1回分は必ず過去1か月以内のもの）
- 病理検査報告書（4年以内のもの）

→これらが電カル内で確認できれば、大丈夫です。

## 2 遺伝子診療へコンサル(遺伝：がんゲノム外来申し込み)

※コンサル時に必要書類・データが揃っている事が必要です

※入院中または退院日当日の1回目受診は出来ません。

## 3 遺伝子診療科にて患者さんと予約調整

遺伝子診療科クランクから患者さんご本人へ電話連絡し、直接予約日程の調整をします。

※主治医の先生から患者さんへ、遺伝子診療科より日程調整等直接の電話連絡があることを一言お伝え頂く様お願い申し上げます。