

札幌医科大学附属病院

医師事務支援専門員 A（非常勤職員）を募集しています

【非常勤】 医師事務支援専門員 A 募集のお知らせ（非常勤職員）

募集職種	医師事務支援専門員 A（非常勤職員）
人数	1 名
年齢	不問
学歴	不問
資格等	医師事務作業補助業務の経験を有し、当該業務の教育及び指導を行うことができる者と認められる者
勤務形態	月曜日～金曜日 土日祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）休み 勤務時間は 8 時 15 分～17 時 00 分、8 時 30 分～17 時 15 分、8 時 45 分～17 時 30 分のうち、いずれか。配置となる診療科による。
給与	基本給 248,900 円 （通勤手当は本学規定により別途支給） 賞与は雇用期間や勤務時間の条件を満たした場合に、1 回あたり 160,000 円、最大年 2 回、320,000 円支給予定。
業務内容	主なものとして、医師事務作業補助業務及び医師事務作業補助者の総括・教育
経験	・通算して 3 年以上医療機関での勤務経験があること ・3 年以内に連続して 1 年以上医師事務作業補助者としての勤務経験があること ・「医師事務作業補助体制加算」の施設基準に定められる 32 時間以上の研修を受講していること（受講証明のコピーを提出すること）
雇用期間	令和 8 年採用日～令和 9 年 3 月 31 日 ※雇用期間満了後、更新の可能性有り
備考	履歴書は札幌医科大学附属病院ホームページ（医師事務支援専門員 A の募集）から履歴書様式を取得し、提出してください。

*詳細は、下記担当者までご連絡ください。

お申し込み・お問い合わせ

北海道公立大学法人 札幌医科大学附属病院 経営戦略部 改革推進課

担当：戸澤

郵便番号：060－8543

住所：札幌市中央区南 1 条西 16 丁目

電話番号：011－611－2111 内線（38740、31202）