

■ 札幌医科大学附属病院では、診療情報支援専門員（非常勤職員）を募集しています。

【非常勤】診療情報支援専門員募集のお知らせ

募集職種	診療情報支援専門員（非常勤職員）
人数	6名
年齢	不問
学歴	高卒以上
資格等	次のいずれかに該当する方 （１）診療情報管理士の資格を有する方 （２）日本医療事務検定２級以上又は同等の資格を有する方
経験	（１）パソコン操作が可能であること （２）診療情報事務に関する実務経験を有することが望ましい （３）診療に関する知識や情報を有することが望ましい
勤務時間	月曜日～金曜日（８時４５分～１７時３０分） ※休憩時間６０分
休日	土日祝日及び年末年始（１２／２９～１／３）
休暇	夏季休暇５日、冬季休暇２日、病気休暇、 ６ヶ月経過後の年次有給休暇日１０日
賃金	基本給 248,900円 ※通勤手当は本学規定により別途支給、超過勤務手当あり、賞与あり（年２回）
社会保険等	公立学校共済組合（健康保険相当）、厚生年金、雇用保険、労災保険
業務内容	（１）診療録（カルテ）の管理、点検 （２）診療情報のコーディング ・病名・手術等のコード化、疾病分類 等 （３）診療情報の開示請求対応 （４）統計・データ作成 ・入退院患者統計、疾病統計 等 （５）医療の質・安全管理支援 ・診療記録の監査 ・がん登録業務 等 （６）システム関連業務など
雇用期間	採用日～令和９年３月３１日 ※契約更新は、本学の必要に応じて行う場合があります。
選考方法	書類選考、面接
応募締切	随時
留意事項	（１）診療情報管理士の資格を有しない方は、採用後、診療情報管理士の資格取得に努めること （２）資格（２）の「日本医療事務検定２級以上又は同等の資格を有する方」とは、①診療報酬請求事務能力認定試験、②医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）、③医療事務管理士技能認定試験、④医療事務認定実務者、⑤医科医療事務管理士など、当院が認めるもの （３）無資格の場合でも大学病院で実務経験３年以上の方は当院が認める場合がある。 （４）採用に当たって、がん登録資格所持者を優遇する。

* 詳細は、下記担当者までご連絡ください。

【お申し込み・お問い合わせ先】

〒060-8543

札幌市中央区南１条西１６丁目２９１番地

札幌医科大学附属病院 医事課

担当：副課長 上畠（うえはた）

TEL 011-611-2111（内線32010）