

オンライン研修にあたって

研修はオンライン会議システムの Zoom、Google ドキュメントを使用します。研修が円滑に行えるよう以下の確認とご協力をお願いします。

1 使用するパソコンの準備

パソコンにはカメラとマイク（内蔵または外付け）が必要ですのでご準備ください。同施設の受講者が同室で受講する場合、グループワーク時の音声ハウリングを防ぐため、各自イヤホンを使用してください。

2 インターネット環境

接続トラブル防止のため、有線での接続を推奨します。Wifi でも研修会視聴は可能ですが、Wifi 環境によって、音声や映像が途切れることがあります。

3 資料の確認

後日郵送する「オンライン研修受講方法」は必ずお読みください。Zoom と Google ドキュメントの操作方法など、研修に必要な内容が書かれています。

4 Zoom と Google ドキュメント操作練習による接続テスト

当日はオンラインシステムの詳しい操作説明は困難と考えております。

研修前に操作練習と接続テスト日を設けていますのでご参加下さい。日時・詳細については後日郵送資料と共にお知らせ致します。