

平成20年度  
北海道公立大学法人 札幌医科大学  
職員採用試験受験案内(経験者)

北海道公立大学法人札幌医科大学職員として大学事務及び病院事務の業務に従事する職員を募集します。

平成20年11月13日  
北海道公立大学法人 札幌医科大学

札幌医科大学は平成19年4月1日から公立大学法人となりました。

受付期間：平成20年11月13日(木)～平成21年 1月23日(金)

第1次試験 書類選考により、平成21年1月下旬に行います。

第2次試験 日時：平成21年2月13日(金)  
場所：札幌医科大学

【お問い合わせ・受験申込書請求・受験申込先】

北海道公立大学法人札幌医科大学事務局企画管理部総務課人事グループ  
〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目  
TEL：011-611-2111(内線：2119)  
FAX：011-614-3732

1. 採用職種、採用予定年月日、業務内容及び採用予定人員

採用職種	採用予定年月日	業務内容	採用予定人員
大学事務 (知的財産担当)	平年21年4月1日	附属産学・地域連携センターにおいて、知的財産業務全般を受け持ち、学内シーズの把握、外国企業や大学等とのライセンス交渉、技術移転等の活用などの業務に従事します。	1名
病院事務 (経営改善担当)	平年21年4月1日	附属病院において、病院経営改善業務全般を受け持ち、病院収益の改善に向けた分析・対策などの業務に従事します。	1名
病院事務 (システム担当)	平年21年4月1日	附属病院において、医療情報統合システム業務全般を受け持ち、平成22年度以降に予定されている次期システムの構築、導入後の運営管理などの業務に従事します。	1名
病院事務 (医療安全推進担当)	平年21年4月1日	附属病院において、医療安全推進業務全般を受け持ち、医療事故等を未然に防ぐための改善方策検討、事故発生時の対応、訴訟における連絡調整などの業務に従事します。	1名
病院事務 (医療材料調達担当)	平年21年4月1日	附属病院において、医療材料調達業務全般を受け持ち、医療職と連携した材料の選定及び集約、医療材料費圧縮のためのメーカー等との交渉などの業務に従事します。  (医療職及びメーカー等との折衝・調整を行うことが可能な知識・経験を有すること。)	1名

いずれも採用時の職務内容であり、一定期間の業務経験後、他の部署の業務を経験していただく可能性があります。

## 2. 受験資格

平成21年4月2日現在、60歳未満（本法人の定年は60歳）かつ高校卒業以上の者で、次の条件をすべて満たす者

採用職種	条 件
大学事務 （知的財産担当）	職歴等 大学・研究機関・民間企業等における知的財産及び産学連携業務の経験者 語 学 日本語・英語による業務遂行が可能な者
病院事務 （経営改善担当）	職歴等 病院・企業等における経営分析または病院経営改善業務等の経験者 語 学 日本語による業務遂行が可能な者
病院事務 （システム担当）	職歴等（次のいずれかに該当する者） ア 大学病院等における医療システム業務経験者 イ 病院医療システム構築等経験者 語 学 日本語による業務遂行が可能な者
病院事務 （医療安全推進担当）	職歴等（次のいずれかに該当する者） ア 病院等における医療安全推進業務経験者 イ 病院・企業等における紛争または訴訟業務経験者 語 学 日本語による業務遂行が可能な者
病院事務 （医療材料調達担当）	職歴等（次のいずれかに該当する者） ア 大学病院等における用度事務経験者 イ 医療材料の製造、流通または販売業務等経験者 語 学 日本語による業務遂行が可能な者

性別、国籍は問いません。

次のいずれかに該当する方は受験できません。【共通】

- ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 北海道職員等において、懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- オ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格の者（ただし、採用予定日までに就職に支障のない方は受験できます。）

### 3. 試験の種目及び内容【共通】

区 分	試 験 種 目	内 容	採用職種
第1次試験	書 類 選 考	提出書類（履歴書）に基づく書類選考	全職種
第2次試験	専 門 試 験	小論文による試験	全職種
		英文の読解試験	大学事務（知的財産担当）
	人 物 試 験	個別面接、適性検査による試験	全職種

### 4. 第2次（最終）試験の時期及び場所

試 験 種 目	試 験 の 時 期	場 所
専 門 試 験 人 物 試 験	平成21年2月13日（金） なお、詳細については、1次試験合格通知の際にお知らせします。	札幌医科大学

### 5. 受験資格の調査

受験資格の有無、申込記載事項の真否等について調査を行う場合があります。なお、申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合には、採用しないことがあります。

### 6. 合格者の発表

区 分	発表予定時期	発表方法
第1次試験合格発表	平成21年2月上旬予定	合否は書面で通知します。
第2次（最終）試験合格発表	平成21年2月中旬予定	

第2次（最終）試験合格後、採用時の健康診断等で就業が難しいと判断された場合には、職員に採用しないことがあります。

## 8. 雇用条件

- (1) 職員区分：一般職員  
(北海道公立大学法人札幌医科大学職員就業規則に基づき常勤職員(正職員)として雇用。)
- (2) 雇用期間：本学職員就業規則に基づき、原則、定年(60歳)まで雇用
- (3) 給与：本学職員給与規程に基づき支給  
(H20~H24は、給料月額の7.5%を減額して支給されます。)
- (4) 初任給：採用者の経歴に応じて計算  
《参考》(大学卒業から本法人採用時まで同業種の業務に従事されてきた方の場合)  
30歳担当(大卒)の場合：225,800円(7.5%減額後208,865円)  
40歳担当(大卒)の場合：282,200円(7.5%減額後261,035円)
- (5) 諸手当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (6) 勤務時間：原則、8時45分~17時30分までの週40時間。  
週休2日制、有給休暇など(本学職員就業規則等によります。)
- (7) 勤務箇所：札幌医科大学

## 9. 申込書類、申込手続及び受付期間

- (1) 申込書類  
・履歴書  
受験案内添付の履歴書(受験申込書)に必要事項を記載し、写真貼付欄に、最近3カ月以内に撮影した本人の写真(上半身、正面向、無帽、無背景、白黒可)を貼付したもの。  
大学事務(知的財産担当)、病院事務(経営改善担当)、(システム担当)、(医療安全推進担当)、(医療材料調達担当)の併願は認めませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 申込手続
  - ア 持参の場合  
札幌医科大学事務局企画管理部総務課人事グループへ直接提出してください。
  - イ 郵送の場合  
札幌医科大学事務局企画管理部総務課人事グループあてに、必ず書留で送付してください。  
なお、書留によらない方法で事故が発生した場合の責任は負いません。  
申込書類を入れた封筒には、「職員採用試験受験願書」と朱書してください。  
ファクシミリ、メール等による申し込みは一切受け付けません。
- (3) 受付期間  
平成20年11月13日(木)~平成21年 1月23日(金)まで。  
持参の場合は、土曜日、日曜日を除く8時45分~17時30分まで。  
郵送の場合は、平成21年1月23日(金)17時30分【必着】とします。