

申込書記入例（奨学寄附金）

平成〇〇年〇月〇日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 塚本泰司様

住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

住所・氏名をご記入いただき、捺印をお願いいたします。

氏名 東京都〇〇区〇〇
〇〇株式会社
代表取締役社長 北海太郎 印

（法人の場合は、役職名をご記入の上、法人代表者印をお願いいたします。）

寄 附 申 込 書

次のとおり寄附します。

記

1 寄附金額 _____ 円 ← 金額をご記入ください。

2 寄附の目的

- 一般寄附金
 - 教育に関する寄附
 - 学生支援に関する寄附
 - 附属病院の環境改善に関する寄附
 - その他 (_____)

- 奨学寄附金
 - 学術に関する寄附
 - 教育研究の奨励を目的とする寄附

【具体的な目的についてご記入ください。】

ご寄附の目的にチェックをお入れください。
○奨学寄附金の場合は、寄附の項目にチェックを入れ、
具体的研究内容・希望する講座等をお書きください。

札幌医科大学における「消化器癌の癌免疫」の研究並びに教育研究等の奨励のため

【希望する講座などについてご記入ください。】

講座名等 〇〇〇〇講座（等） 職名 (例) 教授 氏名 〇〇 〇〇

3 寄附の条件 ← 講座等研究者指定の場合は、基本的には条件が「なし」となっておりますが、簡単な報告程度であれば条件ありとしてもさしつかえありません。

ある その条件 _____

ない

4 寄附予定年月日 平成 年 月 日 頃 ← ご希望日がある場合を除き、記入の省略又はおおよその予定年月の記載で結構です。

5 その他（大学からの書類送付先、担当者の連絡先）

上記申込者と同じ (電話番号 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)

申込者と同じ場合は、電話番号のみ記載願います。
電話番号は市外局番からお願いいたします。

上記申込者と異なる
住所 (〒 _____ - _____)

氏名 _____ (電話番号 _____ - _____)

寄附申込者の他に、本件についてのご担当者がある場合には、氏名・連絡先等をご記入ください。

申込書記入例（一般寄附金）

平成〇〇年〇月〇日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 塚本泰司様

住所・氏名をご記入いただき、捺印をお願いいたします。
〔 法人の場合は、役職名をご記入の上、法人代表者印をお願いいたします。 〕

住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

東京都〇〇区〇〇

〇〇株式会社

氏名 代表取締役社長 北海太郎

印

寄 附 申 込 書

次のとおり寄附します。

記

1 寄附金額 _____ 円 ← 金額をご記入ください。

2 寄附の目的

一般寄附金

教育研究に関する寄附

学生支援に関する寄附

附属病院の環境改善に関する寄附

その他 (_____)

奨学寄附金

学術研究に関する寄附

教育研究の奨励を目的とする寄附

【具体的な目的についてご記入ください。】

← 「一般寄附金」の場合は、記載不要です。

_____の研究並びに教育研究等の奨励のため

【希望する講座などについてご記入ください。】

← 「一般寄附金」の場合は、記載不要です。

講座名等 _____ 職名 _____ 氏名 _____

3 寄附の条件

ある その条件 _____

ない

4 寄附予定年月日 平成 年 月 日 頃

← ご希望日がある場合を除き、記入の省略又はおおよその予定年月の記載で結構です。

5 その他（大学からの書類送付先、担当者の連絡先）

上記申込者と同じ (電話番号 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)

← 申込者と同じ場合は、電話番号のみ記載願います。電話番号は市外局番からお願いいたします。

上記申込者と異なる
住所 (〒 _____ - _____)

氏名 _____ (電話番号 _____ - _____)

← 寄附申込者の他に、本件についてのご担当者がある場合には、氏名・連絡先等をご記入ください。