

1 採用職種、採用予定年月日、業務内容及び採用予定人員

職種	採用予定年月日	業務内容	採用予定人員
一般事務	平成31年4月1日	大学及び附属病院において、総務事務、教務事務、病院運営事務、医事事務などの業務に従事します。	若干名

2 受験資格

次の条件をすべて満たす者とする。

採用区分	条 件
一般事務 (正職員)	○ 年齢 平成5年4月2日以降に生まれた者 ※長期継続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。 (雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

※ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査を行う場合があります。なお、申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合には、採用されない場合があります。

- また、次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 前職において、懲戒免職または懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - オ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格の者（ただし、採用予定日までに就職に支障のない方は受験できます。）

3 試験の種目及び内容

採用区分	書類選考	第1次試験	第2次試験	第3次試験
一般事務 (正職員)	提出書類による 書類選考	教養試験（択一式） 適性検査（択一式） 論文試験（記述式）※	人物試験 (集団討論、個別面接)	人物試験 (個別面接)

※ 教養試験において、本学で定める基準以下の得点である場合は、論文試験の採点は行いません。

【教養試験出題分野】（大卒相当）

社会、人文及び自然に関する一般知識並びに言語判断、論理思考、数的判断に関する内容

4 試験の時期及び場所

区 分	試験種目	試験の時期等	場 所
書類選考	—	書類選考に合格された方のみ第1次試験の受験票を送付します	—
第1次試験	教養試験 適性検査 論文試験	<u>○ 平成30年7月7日(土)</u> なお、試験の開始時刻、会場等は、受験票送付の際にお知らせします。	札幌医科大学
第2次試験	人物試験	<u>○ 平成30年8月上旬</u> 第1次試験合格者についてのみ実施します。 詳細については、第1次試験合格通知の際にお知らせします。	
第3次試験	人物試験	<u>○ 平成30年8月下旬</u> 第2次試験合格者についてのみ実施します。 詳細については、第2次試験合格通知の際にお知らせします。	

5 合格者の発表

区 分	発表予定時期	発表方法
書類選考合否通知	平成30年6月下旬	合否は書面で通知します。
第1次試験合格発表	平成30年7月下旬	合格者の受験番号のみを本学ホームページ及び本学掲示場に掲示します。 また、合格者には書面で通知します。
第2次試験合格通知	平成30年8月中旬	合否は書面で通知します。
第3次試験合格通知	平成30年8月下旬	合否は書面で通知します。

※ 第3次試験合格後、採用時の健康診断等で就業が難しいと判断された場合は、職員に採用されない場合があります。

6 試験結果の開示について

この試験の結果については、北海道公立大学法人札幌医科大学が保有する個人情報の保護に関する規則第17条の規定により、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、学生証等）を持参のうえ、土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時までの間に直接お越しください。

開示請求できる者	開示期間	開示内容	開示場所
第1次試験 不合格者	第1次試験合格発表日から 1か月間	第1次試験の個別結果 及びその順位	北海道公立大学法人 札幌医科大学 事務局総務課 (札幌市中央区南1条西17丁目) 本部棟2階
第2次試験 不合格者	第2次試験合格通知日から 1か月間	第1次試験の開示内容及び 第2次試験結果の順位	
第3次試験 受験者	第3次試験合格通知日から 1か月間	第1次試験及び第2次試験の 開示内容並びに第3次試験結 果の順位	

7 雇用条件

(1) 職員区分

一般職員（北海道公立大学法人札幌医科大学職員就業規則に基づき常勤職員（正職員）として雇用）

(2) 給与

本学職員給与規程に基づき支給

(3) 初任給

採用者の経歴に応じて計算されます。

つきましては、次の例を参考にしてください。

◆平成31年3月大学卒業見込の場合 → 179,200円（予定）※H30年度実績

(4) 諸手当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(5) 勤務時間：原則、8時45分から17時30分までの週38時間45分
週休2日制、有給休暇など（本学職員就業規則等によります。）

(6) 勤務箇所：札幌医科大学

(7) 定年：本学職員就業規則に基づく定年は、60歳となっております。

8 申込書類、申込手続及び受付期間

(1) 申込書類

① 受験申込書（履歴書）

※ 受験案内添付の受験申込書（履歴書）に必要事項を記載し、写真貼付欄に、最近3カ月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景、白黒可）を貼付したもの

② エントリーシート

※ 所定の事項を記載の上、受験申込書（履歴書）と併せて提出してください。

※ 受験申込書（履歴書）及びエントリーシートはA4版片面印刷としてください。

③ 卒業証明書（在学者は卒業見込証明書）

④ 学業成績証明書

⑤ 返信用封筒（82円切手を貼付した長形3号（12.0 cm× 23.5cm））に住所・氏名を記載したもの

※ 試験受験案内及び受験申込書は、本学ホームページからダウンロードできます。

札幌医科大学ホームページ <http://web.sapmed.ac.jp/>

（トップページ「採用情報」→「事務職員等」で募集案内ページをご覧ください。）

※ ご提出いただいた書類一式は、返却は致しませんのでご了承ください。

(2) 申込手続

ア 持参の場合

札幌医科大学事務局総務課人事係へ直接提出してください。

土曜日、日曜日、祝祭日を除く8時45分から17時30分までに提出してください。

イ 郵送の場合

札幌医科大学事務局総務課人事係あてに、必ず簡易書留で送付してください。

なお、それによらない方法で送付し、期限までに届かなかった等の事故が発生した場合の責任は負いません。

※ 申込書類を入れた封筒には、「職員採用試験受験願書」と朱書きしてください。

※ ファクシミリ、メール等による申し込みは一切受け付けません。

(3) 受付期間

平成30年5月11日（金）～平成30年6月14日（木）まで

※ 受付最終日については、持参・郵送を問わず17:30【必着】とします。

それ以降に届いたものは受け付けません。

※ 申込書類に不足・不備があった場合に、再提出又は修正を依頼する場合があります。

受付最終日17:30までに再提出・修正がない場合は、受験の意思がないものと判断します。